

REFERAT OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur d. 19-11-2020

Mødedato Torsdag d. 19. november 2020 kl. 10:00

Mødested Skype

Mødedeltagere Dorthe Schmidt Temberg, Carsten B. Hansen, Jesper Rasmussen, Henrik Gregers Boesen (Fravær), Peter Lumby Lindeskov Andersen, Inge Haakonsdatter Andersen, Louise Rasmussen, Mette Horsman Hansen, Annette Brith Larsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Referat fra HovedMED.....	4
Corona-erfaringer.....	5
Status på økonomi.....	6
Fraværsrapportering pr. 30. september 2020 - Teknik, Erhverv og Kultur.....	8
Direktionens udviklingsplan.....	10
Mødeplan og årskalender 2021 - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur.....	11
Orientering.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 36: Godkendelse af referat fra sidste møde

S2020-3849

Sagens kerne

Følgende referater fra OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur forelægges til godkendelse:

Den 18. august 2020

Den 28. september 2020

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Samlet referat - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 18. august 2020, kl. 08:30 - 10:30

Samlet referat - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 28-09-2020, kl. 13:00-14:30

Punkt 37: Referat fra HovedMED

S2020-3849

Sagens kerne

Følgende referater fra HovedMED forelægges til orientering:

Den 19. august 2020 - fællesmøde med Økonomiudvalget

Den 20. august 2020

Den 27. august 2020

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Samlet referat - HovedMED den 19. august 2020, kl. 08:00 - 10:00

Samlet referat - HovedMED den 20. august 2020, kl. 09:30 - 13:00

Samlet referat - HovedMED den 27. august 2020, kl. 09:30 - 10:00

Punkt 38: Corona-erfaringer

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

KL's erfaringsopsamling fra forårets Coronakrise.

Beslutning

Erfaringer og læring drøftet. Generelt har der været god erfaring med de virtuelle møder, dog mangler der lokaler og tekniske faciliteter til afviklingen af møderne. Det er dog fortsat også vigtigt at mødes, så relationen og tilliden i gruppen kan bevares. Har styrket det tværfaglige arbejde og alle har indgået i opgaverne med stor fleksibilitet.

Genbrugspladserne oplever dog, at borgerne har lidt svært ved at respektere at holde afstand, savner mere konkrete retningslinjer. Generelt anvendes der værnemidler efter behov og der er god adgang til de artikler der er behov for.

Bibliotek og Borgerservice oplever, at restriktionerne fungerer fint i hverdagen.

Hjælpe-middeldepotet, som er tæt på det sundhedsfaglige område, har haft lidt udfordringer med adgang til retningslinjerne som også gælder på sundhedsområdet, da de fx færdes i hjem med smittede personer. Det er nu løst og der er adgang til de rette instruktioner og vejledninger.

Fra Krisestaben er der stor ros til den fleksibilitet alle udviser i situationen omkring Covid19.

Beslutning på møde OmrådeMED Rådhusene 17-11-2020 - 08:15

Morten V. Pedersen redegjorde for status for Nordfyns Kommune, dels i forhold til krisestabens arbejde men også i forhold til den læring som vi har fået i forhold til Covid-19.

Stor ros til alle for at få dagligdagen til at fungere med Covid-19 og den fortsatte løsning af kerneopgaven. Alle har været meget forandringsparate.

Eksempelvis arbejdes der med principper for det gode virtuelle møde.

Udnyttelse af de digitale muligheder er blevet rigtigt godt og det fungerer og giver en effektivisering i dagligdagen med kortere møder og sparet kørselstid. Fysiske møder anvendes når det giver mening. Generelt fungerer det godt og det vil sandsynligvis også være en fordel fremover i rekrutteringsøjemed.

Der skal være fokus på medarbejdernes trivsel, da hjemmearbejde også har betydning ift. sociale kontakter. Godt at alle har mulighed for at kombinere både hjemmearbejde og det at møde ind på arbejdspladsen. Det fungerer godt.

Brugen af mundbind blev drøftet i forhold til at have en god balance, således at vi hele tiden følger de anbefalinger, som vi modtager. KL tolker generelt alle vejledninger som efterfølgende behandles i krisestaben.

Emnet drøftes i TRIO, således at vi løbende fortsat har fokus på den gode dialog omkring minimering af smittefare og hvad det betyder for afdelingen/institutionen samt i forhold til de andre generelle retningslinjer.

Bilag

Erfaringsopsamling - forårets Coronakrise

Punkt 39: Status på økonomi

Sagens kerne

Der gives en status på relevante økonomiske punkter på mødetidspunktet henholdsvis budgetopfølgningen pr. 30. september 2020 og status på arbejdet med budgetudmøntningsplanen for budget 2021.

Indstilling

Det indstilles, at der gives en orientering omkring den seneste økonomiske status.

Sagens baggrund

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2020 er årets sidste og behandles på fagudvalgenes møder i november måned med endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen d. 26. november 2020.

Samtidig er administrationen i gang med at udarbejde budgetudmøntningsplanen for budget 2021 og der orienteres omkring status på arbejdet med at udmønte budget 2021.

Der gives en status i forhold til nedenstående økonomiske punkter:

- Budgetopfølgning pr. 30. september 2020 indenfor MED-udvalgets område. Herunder ligeledes status i forhold til genopretningsplanen for budget 2020.
- Budget 2021 og status på budgetudmøntningsplanen indenfor MED-udvalgets område

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Budgetopfølgning og udmøntningsplanen for 2021 drøftet. Der skal sikres opmærksomhed på de effektiviseringer som hvert år lægges ind i budgettet.

Beslutning på møde OmrådeMED Rådhusene 17-11-2020 - 08:15

Budgetopfølgning pr. 30. september 2020

Gitte Clemmensen redegjorde for den samlede budgetopfølgning, som blandt andet betyder, at der gives en tillægsbevilling på 1,4 mio. kr. ift. at få indhentet udfordringen med de børnefaglige undersøgelser i Børn og Familie.

Der er ligeledes få andre bevillingsændringer som betyder at Økonomiudvalget samlet set skal bruge 2,1 mio. kr. af budgetreserven.

Karsten Poulsen redegjorde for udfordringerne på myndighedsområdet, hvor der er en ophobning af sager omkring børnefaglige undersøgelser. Der er ansat 3,5 socialrådgiver til at få indhentet efterslæbet og arbejdet skal være afsluttet omkring sommerferien 2021. Der arbejdes ligeledes med en omstilling ift. hvordan der udarbejdes børnefaglige undersøgelser således at det fremadrettet

Budget 2021

I øjeblikket arbejdes der med at få udarbejdet en budgetudmøntningsplan for Budget 2021.

Det forventes, at budgettet for administrationsområdet vil blive udmøntet ved en samlet plan og med udgangspunkt i den gode personaleplanlægning.

Der vil senere blive udsendt en samlet plan for administrationsområdet.

Jf. Budget 2021 og udmøntningen under Børne- og Ungeudvalget ændres der i organiseringen således, at børnehandicap flyttes fra Ungeteamet og over til myndighedsområdet og der vil fremover være 2 teamledere. Ansættelsesproces er i gang. Omorganiseringen skal være med til at styrke indsatsen omkring den faglige udvikling og medvirke til at budgettet kan holdes.

Ungeteamet får fremover opgaven omkring ungdomskriminalitet.

Punkt 40: Fraværsrapportering pr. 30. september 2020 - Teknik, Erhverv og Kultur

Sagens kerne

Fraværsstatistikken pr. 30. september 2020 for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur er udarbejdet.

Fraværsrapporterne indeholder afrapportering i forhold til de tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder
- Andel uden sygefravær i procent

Indstilling

Det indstilles, at

- fraværsstatistikken drøftes

Sagens baggrund

Tabel 1 i statistikken:

Set over de seneste 12 måneder ligger OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kulturs sygefravær pr. 30. september 2020 0,4 procentpoint lavere i forhold til pr. 30. september 2019.

Det samlede sygefravær for hele kommunen, set over de seneste 12 måneder, ligger pr. 30. september 2020 på 5,0 %, hvilket er på niveau i forhold til pr. 31. august 2020.

Figur 1 i statistikken:

Figuren, der viser sygefraværet månedsvis for årene 2019 og 2020, viser, at OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kulturs sygefravær for september måned 2020 ligger ca. 1,2 procentpoint højere i forhold til september 2019.

Sygefraværet for september måned 2020 er steget med 0,8 procentpoint i forhold til sygefraværet for august måned 2020.

Andelen uden sygefravær er på 44,8% og væsentligt over måltallet på 30%.

Måltal:

Det kan konstateres, at alle tre måltal for OmrådeMED Teknik, Erhverv, og Kultur set over de seneste 12 måneder er nået.

Fraværs-rapport pr. 30. september 2020	Sygefraværs—procent		Antal sygefraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.
OmrådeMED	Måltal		Måltal	Måltal	I hele kr.
	3,3 %		8,5 dage	30,0 %	
Teknik, Erhverv og Kultur	3,1 %	3,5 %	8,2 dage	44,8 %	1.462.778

Seneste 12 måneder: 1. oktober 2019 – 30. september 2020.

Forrige 12 måneder: 1. oktober 2018 – 30. september 2019.

Det skal bemærkes, at fravær vedrørende Corona er registreret på andre konti og fraværet indgår derfor ikke i denne statistik.

”Karantæne” og ”Sygdom” giver dagpengerefusion fra 1. dag. ”Hjemsendt” giver ikke dagpengerefusion. For sygefravær relateret til Corona ligger fraværprocenten samlet set for perioden januar til juni 2020 for Nordfyns Kommune på **0,24 %**.

Fraværprocenten er dog behæftet med en vis usikkerhed, da den kan indeholde andre former for tjenestefri end tjenestefri relateret til Corona.

Søjlediagrammet viser udviklingen i sygefraværprocenten måned for måned sammenlignet med samme måned året før. Tablet 1 viser sygefraværprocenten de seneste 12 måneder sammenlignet med de forrige 12 måneder, altså et interval på 2 år, samt ”Andel uden sygefravær”.

Tablet 2 viser sygefraværet de seneste 12 måneder opdelt på perioder samt den estimerede lønudgift i forbindelse med sygefraværet.

Datagrundlag for fraværskrapporterne

Ansættelsesforhold:

Ansatte på månedslønnede forud- og bagud, herunder vikarer på månedsløn.

Rapporren omfatter ikke folkevalgte, personer i løntilskud og ansatte under serviceloven. Ligeledes er timelønnet personale udeladt af rapporten.

Sygefravær:

Sygefravær indeholder fraværskoderne ”Sygdom”, ”Delvis sygdom”, ”Arbejdsskade”, ”Delvist Arbejdsskade”, ”Sygdom med § 56-aftale” og ”Nedsat tjeneste”.

Økonomiske oplysninger

De estimerede lønudgifter, udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder, udgør ca. 1,5 mio. kr. for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kulturs medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Fraværskrapporren gennemgået.

Bilag

Fraværskrapporren - Område-MED Teknik, Erhverv og Kultur - pr. 30. september 2020

Punkt 41: Direktionens udviklingsplan

Sagens kerne

Drøftelser af en proces for arbejdet med Direktionens udviklingsplan.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Direktionen har netop godkendt en ny udviklingsplan for organisationen. Udviklingsplanen har været et gennemgående tema på seminaret for Lederforum, som blev afholdt 5.-6. marts 2020.

For at få udmøntet planens intentioner, og hvor det samtidigt sikres at alle afdelinger og decentrale institutioner får et ejerskab til både planen og de opgaver som ligger forud, så skal der fastlægges en proces for Teknik-, Erhverv og Kultur.

På mødet vil der blive fremlagt et forslag til proces, som OmrådeMED kan drøfte.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 19. maj 2020

Fraværende: Mette Horsmann Hansen

Udsat.

Beslutning

OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 18. august 2020

Fraværende: Dorthe Schmidt Temberg, Peter Lumby Lindeskov Andersen

Direktionens udviklingsplan blev drøftet. Der har været planlagt et forløb, som desværre blev aflyst pga Covid19. Der planlægges et nyt forløb med fokus på inddragelse af personalet og en nedefra og op proces, hvor ideerne og processen starter ved personalet og efterfølgende bringes opad i systemet for til sidst at skulle afsluttes og godkendes af personalet.

Det tidlige planlagte forløb sendes til udvalget til orientering.

Punktet drøftes igen på næste møde.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Punkt 42: Mødeplan og årskalender 2021 - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur

Sagens kerne

Mødeplan og årskalender 2021 for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Den administrative mødeplan for 2021 er klar, og der er fastsat følgende mødedatoer for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur.

Mandag den 15. marts

Onsdag den 26. maj

Mandag den 23. august

Mandag den 22. november

Mødeplan og opdateret årskalender er bilagt punktet.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årskalender OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 2021 - GÆLDENDE

Administrativ Mødeplan 2021

Punkt 43: Orientering

Sagens kerne

Forelægges til orientering:

Orientering fra ledelsessiden.

Orientering fra medarbejdersiden.

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne.

Beslutning

Seminar omkring krænkelser drøftet. Der var positive tilkendegivelser omkring det. OmrådeMED ønsker et møde hvor det videre arbejde inden for området drøftes. Der planlægges møde inden jul og gerne et fysisk møde hvis det er muligt.

AMR: Anette stopper som AMR med udgangen af 2020. Kristian tager over som nyvalgt AMR for Vej og Park. Genbrug og renovation har også valgt ny AMR – det er Brian Christensen.

Jesper er fortsat TR for Genbrug og Renovation. Carsten undersøger hvem der fremadrettet deltager i OmrådeMED.

Punkt 44: Eventuelt

Sagens kerne

-

Beslutning

Intet.