

REFERAT Strategisk Chefforum d. 16-01-2020

Mødedato Torsdag d. 16. januar 2020 kl. 12:30

Mødested Søndersø Rådhus, Tingstedet 2

Indholdsfortegnelse

Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 (kl. 12.30-13.30).....	3
Retningslinjer for ledelsestilsyn - økonomisk og administrativ (kl. 13.30-13.45).....	5
Drøftelse af ny ungestrategi (kl. 13.45-14.15).....	7
Regelsæt for "ambulancemapper" (kl. 14.15-14.25).....	9
Fraværsrapportering pr. 31. december 2019 - HovedMED.....	10
Orientering om ny vejledning til behandling af aktindsigtsanmodninger (kl. 14.40-14.50).....	13
Orientering.....	15

Punkt 1: Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 (kl. 12.30-13.30)

Sagsfremstilling

1. Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 (kl. 12.30-13.30) Åbent

Sagsnr. 480-2019-26389 Dok.nr. 480-2020-5247

Sagens kerne

Direktionen har de seneste måneder arbejdet med formulering af Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021. Denne erstatter Direktionens Strategi- og Udviklingsplan. Strategisk chefforum kvalificerer udkastet og giver konkrete input til effektmål og indikatorer, samt handling og ressourcer.

Indstilling

Strategisk chefforum drøfter Direktionens udkast til Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021. Strategisk chefforum giver konkrete input til effektmål og indikatorer, samt handling og ressourcer.

Sagens baggrund

Siden 2012 har direktionen arbejdet med to-tre årige strategi- og udviklingsplaner. Som noget nyt har Direktionen besluttet at erstatte det, der tidligere har heddet Direktionens Strategi- og Udviklingsplan, med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan, gældende fra 2020. Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 bliver den samlede strategi- og udviklingsplan for hele organisationen. Der vil således ikke længere blive udarbejdet særskilte strategi- og udviklingsplaner for de enkelte direktørområder.

Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 tager naturligt afsæt i Vision 2021 og de politisk godkendte politikker og strategier. Med dette afsæt beskrives de primære overordnede udfordringer, som Nordfyns Kommune står overfor i de kommende år, og de målsætninger vi har for at løse udfordringerne. Et centralt element i forhold til løsning af udfordringerne er, at der formuleres effektmål og underliggende indikatorer. Dette skal hjælpe os som organisation med at styre i den rigtige retning og løbende følge op på udviklingen.

Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 indeholder også beskrivelse af hvordan vi skaber forudsætningerne for, at vi kan lykkes med at løse udfordringerne. Disse forudsætninger gøres praksisnære ved at der formuleres hvilke handlinger og ressourcer der skal til, for at vi kan løse udfordringerne.

Ovenstående bygger på ambitionen om at udvikle fælles fokus, sprog og kompetencer omkring at arbejde effektbaseret.

Strategisk chefforum forbereder sig til dette punkt ved at læse Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 (i bilag), med særlig fokus på at give input til effektmål, indikatorer, handlinger og ressourcer.

På mødet faciliterer Strategi og Politik en proces hvor Strategisk chefforum kvalificerer Strategi- og Udviklingsplanen 2020-2021 og giver konkrete input til effektmål og indikatorer, samt handling og ressourcer. Ditte Clément deltager under dette punkt, med henblik på at samle input til videre proces.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2020-4547 Organisationens strategi- og udviklingsplan 2020-2021 v.03

Beslutning

Strategisk chefforum den 16. januar 2020
Fraværende: Gitte Høj Nielsen, Karsten Poulsen

Morten V. Pedersen indledte drøftelsen af organisationens strategi- og udviklingsplan for 2020-2021 med at præsentere de overordnede strategiske udfordringer og løsninger for Nordfyns Kommune i de kommende år.

Strategisk chefforum drøftede og kvalificerede effektmål og indikatorer, handlinger og ressourcer ift. udfordringerne. Inputtene bliver indarbejdet frem mod direktionens videre færdiggørelse.

Tidsplanen for den videre proces er:

Uge 4: Direktionen kvalificerer planen

Uge 5: Chefgrupperne kvalificerer - Ditte Clement fra Strategi og Politik deltager

Uge 8: Direktionen færdiggør planen

5.-6. marts: Lederforum arbejder med planen

Uge 12: ØK orienteres

Bilag

Organisationens strategi- og udviklingsplan 2020-2021 v.03

Punkt 2: Retningslinjer for ledelsestilsyn - økonomisk og administrativ (kl. 13.30-13.45)

Sagsfremstilling

2. Retningslinjer for ledelsestilsyn - økonomisk og administrativ (kl. 13.30-13.45) Åbent

Sagsnr. 480-2019-24654 Dok.nr. 480-2020-5177

Sagens kerne

Økonomi og Løn er i gang med at revidere Principperne for økonomistyring og de tilhørende bilag som beskriver kommunens procedurer og kontroller indenfor økonomistyringen.

Indstilling

Det indstilles, at de foreslåede ledelsestilsyn drøftes med henblik på

- om kontrollerne er tilstrækkelige til at afdække de økonomiske risici
- om de foreslåede kontroller i NemØkonomi er i overensstemmelse med behov

Sagens baggrund

Den generelle økonomistyring er beskrevet i Principper for økonomistyring. Generelt har Økonomi og Løn stort fokus på, at økonomisystemet er opsat på en sådan måde at behovet for kontroller minimeres.

Som bilag til Principper for økonomistyring er retningslinjerne for ledelsestilsyn beskrevet. De nuværende retningslinjer er tilføjet. Økonomi og Løn er i gang med at genbesøge retningslinjerne men ønsker samtidig en drøftelse med Strategisk chefforum og de vurderer, at der evt. er andre risici, der skal/bør afdækkes.

Samtidig er Økonomi og Løn i gang med i NemØkonomi at automatisere processen omkring ledelsestilsyn. NemØkonomi indeholder ligeledes et modul til dokumentation af stikprøvekontrol af bilag.

Informationssikkerhedsudvalget har ligeledes godkendt, at tilsynet og dokumentationen for ledelsestilsyn fremover er en del af NemØkonomi.

Ledelsestilsynet foregår som følgende:

- Økonomi og Løn laver løbende og i særdeleshed i forbindelse med regnskabsafslutningen ledelsestilsyn
- Institutionslederne dokumenterer økonomisk ledelsestilsyn i forbindelse med regnskabsafslutningen
- Økonomi og Løn har et tværgående team som løbende definerer og udarbejder tværgående kontroller
- Økonomi og Løn gennemfører årligt minimum 6 servicebesøg på institutioner
- Revisionen besøger 2 institutioner i forbindelse med regnskabsafslutningen

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Principper for økonomistyring.

Bilag

480-2020-6169 Kontrolpunkter i NemØkonomi - ledelsestilsyn/stikprøvemodulet

Beslutning

Strategisk chefforum den 16. januar 2020

Fraværende: Gitte Høj Nielsen, Karsten Poulsen

Gitte Clemmensen præsenterede nye retningslinjer for økonomisk og administrativt ledelsestilsyn, herunder opsætning af stikprøvekontrol på bilag.

De nye retningslinjer udgør grundlaget fra ledelsestilsyn i februar 2020 (kontrol for januar).

Strategisk chefforum udtrykte stor tilfredshed med de nye retningslinjer.

Bilag

Kontrolpunkter i NemØkonomi - ledelsestilsyn/stikprøvemodulet

Punkt 3: Drøftelse af ny ungestrategi (kl. 13.45-14.15)

Sagsfremstilling

3. Drøftelse af ny ungestrategi (kl. 13.45-14.15)

Åbent

Sagsnr. 480-2019-24148 Dok.nr. 480-2020-6449

Sagens kerne

Særligt Udvalg – Bedre veje til uddannelse og job behandler på dets januar-møde høringsudkast til en ny ungestrategi. Med sagen præsenteres strategiarbejdet for Strategisk chefforum, og der lægges op til drøftelse med det formål, at kvalificere den konkrete strategi, drøfte konsekvenser i de enkelte afdelinger og kommunens arbejde med strategier i et effektbaseret perspektiv.

Indstilling

Direktøren for Social og Arbejdsmarked indstiller, at Strategisk chefforum drøfter strategiens substans, dens konsekvenser samt kvaliteten i forhold til kommunens ønske om at arbejde mere effektbaseret.

Sagens baggrund

Det tværpolitiske udvalg Særligt udvalg – Bedre veje til uddannelse og job' behandler på dets møde den 14. januar et høringsudkast til ny ungestrategi.

Strategien omhandler de 15-29-årige og har uddannelse og job til alle unge som hovedformål.

Det er planen at sende forslaget i høring i perioden 20. januar – 21. februar 2020. Herefter behandles sagen endnu engang i Særligt udvalg, hvorefter den sendes til behandling i de tre velfærdsudvalg (Børne- og Unge, Social- og Sundhed samt Arbejdsmarkedsudvalget) og efterfølgende til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

På baggrund af et kort oplæg på chefforum-mødet lægges op til drøftelse

- af strategien med fokus på strategiens kvaliteter som effektbaseret strategi og hvad det kræver at implementere strategien
- af indholdet i afsnittet *den nordfynske kontekst*, som er relevant for kommunen strategiske politiske og administrative ledelse
- Den særlige tværpolitiske ledelsesmodel for området (se [https://web.firstagenda.com/viewagendaitem/viewagendaitemdocument/16345312/document/30480223#/\)](https://web.firstagenda.com/viewagendaitem/viewagendaitemdocument/16345312/document/30480223#/)

Økonomiske oplysninger

Ingen

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2019-236391 Høringsudgave ungestrategi januar 2020

Beslutning

Strategisk chefforum den 16. januar 2020

Fraværende: Gitte Høj Nielsen, Karsten Poulsen

Mogens Bak Hansen præsenterede Ungestrategiens indhold med henblik på at sikre, at Strategisk chefforum kan bidrage til Ungestrategiens implementering. Strategisk chefforum drøftede særligt de tværgående potentialer og behov for samarbejde på udvalgte områder/kontekster, herunder:

- bymiljøer, geografi og mobilitet
- uddannelsesmuligheder
- arbejdsmarked
- sundhed

Bilag

Høringsudgave ungestrategi januar 2020

Punkt 4: Regelsæt for "ambulancemapper" (kl. 14.15-14.25)

Sagsfremstilling

4. Regelsæt for "ambulancemapper" (kl. 14.15-14.25)

Åbent

Sagsnr. 480-2019-1349 Dok.nr. 480-2020-6958

Sagens kerne

Regelsættet for "ambulancemapper" blev drøftet på OmrådeMED Rådhusene i november 2019. OmrådeMED Rådhusene besluttede at emnet skal tages op i Strategisk chefforum.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Regelsættet for "ambulancemapper" blev drøftet på OmrådeMED Rådhusene.

Skal oplysningerne stå i en lukket kuvert, i en mappe eller i Nova.
Hvad fungerer bedst i en presset situation og overholdes reglerne.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Strategisk chefforum den 16. januar 2020

Fraværende: Gitte Høj Nielsen, Karsten Poulsen

Strategisk chefforum drøftede behov for ensartethed på området, og hvordan det sikres, at der er kontaktinformationer på medarbejderes pårørende.

Følgende blev besluttet:

- at det besluttes lokalt, om kontaktinformationer skal opbevares i et fagsystem eller fysisk på arbejdspladsen
- det er lederen, der har kompetencen til at beslutte, hvad man gør på de enkelte arbejdssteder

Punkt 5: Fraværsrapportering pr. 31. december 2019 - HovedMED

Sagsfremstilling

5. Fraværsrapportering pr. 31. december 2019 - HovedMED Åbent

Sagsnr. 480-2019-28557 Dok.nr. 480-2019-241563

Sagens kerne

Fraværstatistikken pr. 31. december 2019 for HovedMED er udarbejdet.

Fraværsrapporterne indeholder nu tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder
- Andel uden sygefravær i procent

Indstilling

Det indstilles, at

- fraværstatistikken drøftes

Sagens baggrund

Samlet set for HovedMED's område ligger fraværet 0,1 procentpoint højere pr. 31. december 2019 i forhold til pr. 31. december 2018.

Figur 1 i statistikken, som viser fraværet månedsvis for årene 2018 og 2019, viser, at fraværet de første otte måneder lå højere i 2019 i forhold til 2018. Fra september til og med december 2019 lå fraværet lavere end i de samme måneder i 2018.

Det kan konstateres, at måltallene for HovedMED's område ikke er nået for perioden 2019.

Fraværs-rapport pr. 31. dec. 2019	Sygefraværs—procent		Antal syge-fraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.
HovedMED	Måltal		Måltal	Måltal	I hele kr.
	4,3 %		11,2 dage	33,0 %	
HovedMED	5,4 %	5,3 %	14,0 dage	27,7 %	44.916.795

Seneste 12 måneder: 1. januar 2019 – 31. december 2019.

Forrige 12 måneder: 1. januar 2018 – 31. december 2018.

Fraværet for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur ligger 2,7 procentpoint lavere pr. 31. december 2019 i forhold til pr. 31. december 2018. Fraværet har ligget lavere i alle månederne i 2019 i forhold til 2018. (Figur 1). OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur har indfriet alle tre måltal pr. 31. december 2019.

For de øvrige OmrådeMED gælder følgende pr. 31. december 2019 i forhold til 2018:

Børn og Unge: fraværet ligger 0,2 procentpoint højere.

Rådhusene: fraværet ligger 1,1 procentpoint højere.

Social og Arbejdsmarked: fraværet ligger 0,1 procentpoint lavere.

OmrådeMED Rådhusene har indfriet måltallet "Andel uden sygefravær".

Nedenstående tabel viser måltal for OmrådeMED-udvalgene:

	Sygefraværs— Procent	Antal syge- fraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent
MED-udvalg	Måltallene er gældende for 12 måneder		
Børn og Unge	3,5 %	9,0 dage	30,0 %
Rådhusene	3,0 %	7,8 dage	30,0 %
Social og Arbejdsmarked	5,8 %	15,1 dage	30,0 %
Teknik, Erhverv og Kultur	3,3 %	8,5 dage	30,0 %

Nedenstående tabel viser faktisk sygefravær for OmrådeMED-udvalgene:

	Faktisk sygefravær				
Fraværs- rapport pr. 31. dec. 2019	Sygefraværs— Procent		Antal syge- fraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
MED-udvalg	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	I hele kr.
Børn og Unge	5,2 %	5,0 %	13,6 dage	27,8 %	19.318.343
Rådhusene	4,0 %	2,9 %	10,4 dage	34,7 %	5.014.125
Social og Arbejdsmarked	6,5 %	6,6 %	16,9 dage	23,9 %	18.965.165
Teknik, Erhverv og Kultur	2,6 %	5,3 %	6,8 dage	40,3 %	1.257.371

Søjlediagrammet viser udviklingen i sygefraværsprocenten måned for måned sammenlignet med samme måned året før. Tabel 1 viser sygefraværsprocenten de seneste 12 måneder sammenlignet med de forrige 12 måneder, altså et interval på 2 år, samt "Andel uden sygefravær".

Tabel 2 viser sygefraværet de seneste 12 måneder opdelt på perioder samt den estimerede lønudgift i forbindelse med sygefraværet.

Datagrundlag for fraværsrapporterne

Ansættelsesforhold:

Ansatte på månedslønnede forud- og bagud, herunder vikarer på månedsløn.

Rapporten omfatter ikke folkevalgte, personer i løntilskud og ansatte under serviceloven. Ligeledes er timelønnet personale udeladt af rapporten.

Sygefravær:

Sygefravær indeholder fraværskoderne "Sygdom", "Delvis sygdom", "Arbejdsskade", "Delvist Arbejdsskade", "Sygdom med § 56-aftale" og "Nedsat tjeneste".

Økonomiske oplysninger

De estimerede lønudgifter udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder udgør knap 45 mio. kr. for HovedMED's medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2020-2512	Fraværsrapport - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur - pr. 31. december 2019
480-2020-2511	Fraværsrapport - OmrådeMED Social og Arbejdsmarked - pr. 31. december 2019
480-2020-2509	Fraværsrapport - OmrådeMED Rådhusene - pr. 31. december 2019
480-2020-2508	Fraværsrapport - OmrådeMED Børn og Unge - pr. 31. december 2019
480-2020-2506	Fraværsrapport - Hoved-MED - pr. 31. december 2019

Beslutning

Strategisk chefforum den 16. januar 2020

Fraværende: Gitte Høj Nielsen, Karsten Poulsen

Orientering foretaget.

Bilag

Fraværsrapport - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur - pr. 31. december 2019

Fraværsrapport - OmrådeMED Social og Arbejdsmarked - pr. 31. december 2019

Fraværsrapport - OmrådeMED Rådhusene - pr. 31. december 2019

Fraværsrapport - OmrådeMED Børn og Unge - pr. 31. december 2019

Fraværsrapport - Hoved-MED - pr. 31. december 2019

Punkt 6: Orientering om ny vejledning til behandling af aktindsigtsanmodninger (kl. 14.40-14.50)

Sagsfremstilling

6. Orientering om ny vejledning til behandling af aktindsigtsanmodninger (kl. 14.40-14.50) Åbent

Sagsnr. 480-2019-28837 Dok.nr. 480-2019-243789

Sagens kerne

Orientering om ny vejledning til behandling af aktindsigtsanmodninger i Nordfyns Kommune.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

På baggrund af Strategisk chefforums ønske om at professionalisere behandlingen af aktindsigtsanmodninger i Nordfyns Kommune, er der af Strategi og Politik blevet udarbejdet en vejledning til behandling af aktindsigtsanmodninger.

Vejledningen kan bruges af alle kommunens afdelinger, da der er en udførlig gennemgang af reglerne for aktindsigt efter både offentlighedsloven, forvaltningsloven samt miljøoplysningsloven. Vejledningen er vedhæftet som bilag.

Derudover er der tillige oprettet 12 brevskabeloner i Nova og DUBU, som kan bruges løbende i behandlingen af aktindsigtsanmodningen. Skabelonerne skal lette arbejdet med behandlingen af aktindsigter, således det er nemt blot at udfylde de relevante oplysninger.

Skabelonerne og vejledningen skal være med til at sikre en professionel og ensartet behandling af aktindsigtsanmodninger i kommunen.

I forbindelse med udarbejdelsen af den nye vejledning er der oprettet et netværk bestående af nøglepersoner fra udvalgte afdelinger i hvert direktørrområde, som har været med til at kvalificere vejledningen og skabelonerne.

Nøglepersonerne er:

- Marianne Nielsen, Børn & Unge, mni@nordfynskommune.dk
- Bjarne Herholdt Rasmussen, Team Job & Rehabilitering, bhr@nordfynskommune.dk
- Mette Skjold Sørensen, Natur og Miljø, mss@nordfynskommune.dk
- Marianne Frydensberg Larsen, Administration Sundhed & Rehabilitering, mfj@nordfynskommune.dk
- Dorthe Haugaard, Budget, Løn & Analyse, dha@nordfynskommune.dk

Disse nøglepersoner skal i fremtiden kunne bruges af medarbejderne i de respektive afdelinger, hvis der er spørgsmål og tvivl i forbindelse med behandling af en aktindsigtsanmodning. Strategi og Politik er nøglepersonernes rådgivere og specialister i forhold til juridiske vurderinger.

Endeligt er der oprettet et værktøj på intranettet, hvor vejledningen samt anden relevant information er tilgængelig. Link til værktøjet på intra: <https://intranet.nordfynskommune.dk/V%c3%a6rkt%c3%b8jer/Aktindsigt>

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Offentlighedsloven.

Forvaltningsloven.

Miljøoplysningsloven.

Bilag

480-2019-238103 Vejledning til aktindsigtsanmodninger - intra dec 2019

Beslutning

Strategisk chefforum den 16. januar 2020

Fraværende: Gitte Høj Nielsen, Karsten Poulsen

Strategisk chefforum fik en orientering om arbejdsgruppens arbejde og den færdige vejledning og skabeloner til at professionalisere og strukturere arbejdet med aktindsigter.

Arbejdsgruppen fortsætter som fagligt netværk på området. Der forestår en vigtig ledelsesopgave i at sikre den videre implementering og organisering af aktindsigtsopgaverne.

Bilag

Vejledning til aktindsigtsanmodninger - intra dec 2019

Punkt 7: Orientering

Sagsfremstilling

7. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2019-1349 Dok.nr. 480-2019-212714

Sagens kerne

Orientering.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Følgende emner er til orientering:

.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Strategisk chefforum den 16. januar 2020

Fraværende: Gitte Høj Nielsen, Karsten Poulsen

Der blev orienteret om:

- IT-infrastrukturanalysen og de videre skridt.
- Der er igangsat en opdatering af projektledeshåndbogen og -modellen, og der udbydes uddannelse i løbet af foråret.