

# **REFERAT Strategisk Chefforum d. 30-10-2019**

**Mødedato** Onsdag d. 30. oktober 2019 kl. 09:00

**Mødested** Søndersø, Tingstedet 2

## Indholdsfortegnelse

Budget 2020 (kl. 9.00-9.45).....	3
Opbevaring og deling af billeder på sociale medier og hjemmesider (kl. 9.45-10.15).....	4
Organisering omkring Sundhedsaftale samarbejdet i Nordfyns Kommune 2019 (kl. 10.15-11.15).....	6
Fraværsrapportering pr. 30. september 2019 - Chefgruppen (kl. 11.15-11.45).....	7
Grafisk visualisering af Vores Nordfyn - Vision 2021 og sammenhænge til bl.a. kerneopgave (11.45	10
Digital chikane.....	11
Orientering.....	12

# Punkt 1: Budget 2020 (kl. 9.00-9.45)

## Sagsfremstilling

### 1. Budget 2020 (kl. 9.00-9.45)

Åbent

Sagsnr. 480-2019-21316      Dok.nr. 480-2019-205078

#### Sagens kerne

Der er indgået budgetaftale for 2020 – 2023 og sagen forelægges til orientering i Chefgruppen.

#### Indstilling

Budget 2020 forelægges til orientering.

#### Sagens baggrund

Der er indgået budgetforlig for 2020 og overslagsårene 2021 – 2023. Budgettet vedtages endeligt ved Kommunalbestyrelsens 2. behandling den 31. oktober 2019. Der afholdes orienteringsmøder for Lederforum og HovedMED den 1. november 2019.

Det videre arbejde med udmøntning af budgetaftalen for 2020 og overslagsårene 2021- 2023 i form af:

- Indberetninger til KL, Social- og Indenrigsministeriet samt Danmarks Statistik
- Budgetudmøntningsplan udarbejdes snarest af Økonomi og Løn og udkast drøftes på Direktionsmødet den 13. november 2019
- Fastsættelse af takster sker på grundlag af det endelige budget og taksterne vil blive udarbejdet
- Udarbejdelse af endelige budgetbemærkninger
- Evaluering af budgetproceduren

#### Økonomiske oplysninger

-

#### Lovgrundlag

-

#### Bilag

480-2019-196985	Budget 2020 - underskrevet aftale
480-2019-193217	Bilag til Budgetaftalen for 2020-2023

#### Beslutning

Chefgruppen den 30. oktober 2019  
Fraværende: Jesper Due Pedersen

Budgettet vedtages endeligt i Kommunalbestyrelsen den 31. okt. 2019. Efterfølgende drøftes budgetudmøntningsplanen i de politiske udvalg og budgetproceduren evalueres.

Kommunaldirektøren gennemgik budgetaftalens dele, herunder det der berører medarbejdere.

#### Bilag

Budget 2020 - underskrevet aftale

Bilag til Budgetaftalen for 2020-2023

## **Punkt 2: Opbevaring og deling af billeder på sociale medier og hjemmesider (kl. 9.45-10.15)**

### **Sagsfremstilling**

#### **2. Opbevaring og deling af billeder på sociale medier og hjemmesider (kl. 9.45-10.15) Åbent**

Sagsnr. 480-2019-22638      Dok.nr. 480-2019-190542

#### **Sagens kerne**

Der er i kølvandet på den nye GDPR-lovgivning kommet ny praksis fra Datatilsynet i september 2019. Informationssikkerhedsudvalget har drøftet, hvilke konsekvenser denne har for opbevaring og deling af billeder på de sociale medier i Nordfyns Kommune.

#### **Indstilling**

Informationssikkerhedsudvalget indstiller, at chefgruppen drøfter linjen for opbevaring, håndtering og deling af billeder på sociale medier i Nordfyns Kommune.

#### **Sagens baggrund**

Billeder karakteriseres som personoplysninger, og behandling af billeder skal derfor ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens regler, særligt opfyldte behandlingsprincipperne i forordningens art. 5.

#### *Opbevaring af billeder*

Når billeder opbevares er der tale om behandling af personoplysninger, og dette skal bl.a. ske efter princippet om god databehandlingskik, jf. art. 5, stk. 1, litra a. Dette indebærer, at billederne opbevares på en lovlig, rimelig og gennemsigtig måde. Særligt skal billederne opbevares med et lovligt formål og med hjemmel hertil. Ligeledes skal billederne opbevares sikkert, jf. art. 5, stk. 1, litra f, hvilket indebærer at kommunen skal sikre, at billeder opbevares således, at uvedkommende ikke kan få adgang til billederne.

Formålet, som billederne tages og opbevares til, skal være sagligt og billederne må ikke anvendes til et andet formål end det, de er taget til (formålsbestemthed), med mindre der gives samtykke hertil fra de(n) registrerede på billedet, jf. art. 5, stk. 1, litra b. Et eksempel herpå kan være billeder, der er taget af skolebørn på en lejr tur til internt brug i klassen eller lign., så må billederne ikke bruges til markedsføring af lejrturen næste gang uden samtykke.

Kommunen skal på baggrund af behandlingsprincipperne i art. 5 sikre, at billeder opbevares på sikker og forsvarlig vis – eksempelvis ved at de ikke opbevares på private telefoner, eller at der f.eks. er et organiseret, sikkert system til opbevaring af billeder. Tillige skal der opmærksomhed på, at billeder alene tages og opbevares til et sagligt formål, eksempelvis identifikation af elever eller collage af en lejr tur.

#### *Offentliggørelse og deling af billeder*

Hvis billeder er taget og opbevares med henblik på intern brug, må disse ikke offentliggøres på en hjemmeside efterfølgende foruden samtykke. Det var tidligere således, at situationsbilleder (f.eks. en gruppe ældre på et plejehjem) kunne offentliggøres uden indhentelse af samtykke, men denne praksis har ændret sig, jf. nedenfor. Ved portrætbilleder har det været og er det fortsat således, at der kræves skriftligt samtykke. Offentliggørelse af billeder, der kan være krænkende/udstillende, kræver et særskilt samtykke. Børn og unge nyder en særlig beskyttelse, og offentliggørelse af billeder af børn, der kan være krænkende/udstillende, børn aldrig forekomme. Se mere om offentliggørelse af billeder på Datatilsynets hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/emner/internet-og-apps/billeder-paa-internettet/>

#### *Datatilsynets nye praksis*

Det er af Datatilsynet i september 2019 blevet meldt ud, at der vil blive ændret i praksis vedr. offentliggørelse af billeder på internettet.

Det har hidtil været praksis, at der blev skelnet imellem situationsbilleder og portrætbilleder. Situationsbilleder kunne deles uden samtykke fra personer på billedet, hvorimod portrætbilleder kræver samtykke, forinden det kan deles. Fremover vil der ikke længere være sondringen imellem situationsbilleder og portrætbilleder. Så snart der offentliggøres et billede, hvorpå der er identificerbare eller genkendelige personer, er der derfor tale om behandling af personoplysninger. Denne behandling kræver hjemmel i de databeskyttelsesretlige regler.

Som offentlig myndighed har vi en vidtgående behandlingshjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e til behandling af almindelige personoplysninger. Denne hjemmel gælder, hvis vi som kommune er pålagt en opgave, der er i samfundets interesse eller som led i offentlig myndighedsudøvelse, hvor behandlingen er nødvendig.

Det kan være meget svært at argumentere for, at offentliggørelse af personbilleder, herunder særligt offentliggørelse af billeder af børn og unge, på de sociale medier, kan ske med hjemmel i art. 6, stk. 1, litra e. Derfor er den anden hjemmelmulighed, at der indhentes samtykke fra de personer, der er på billedet, inden der offentliggøres billeder af personerne, hvormed der på den måde er hjemmel i art. 6, stk. 1, litra a til offentliggørelsen.

Det kan være svært at håndtere indhentelse af samtykke, da der er tale om et stort antal samtykker, der skal indhentes. Der skal indhentes samtykke fra personerne, inden der offentliggøres billeder, og er der tale om børn under 13 år, skal der indhentes samtykke fra forældremyndighedsindehavere. Dette kan muligvis imødekommes ved at udarbejde en generel samtykkeerklæring, der kan udleveres og underskrives.

Hvis der er indhentet samtykke til deling/offentliggørelse af billeder fra forældremyndighedsindehaverne inden barnet fylder 13 år, skal dette samtykke erstattes med et samtykke fra barnet selv efter barnet er fyldt 13 år.

Hvis man anvender samtykke som hjemmel, skal man have for øje, at et samtykke på ethvert tidspunkt kan trækkes tilbage, og hvis det sker, skal alle billeder af vedkommende straks identificeres og slettes fra alle platforme. Det understreges, at det også gælder billeder, som er offentliggjort inden samtykket er trukket tilbage.

Alternativt skal offentliggørelse af billeder af genkendelige personer helt forbydes på kommunens platforme.

På baggrund af ovenstående retsstilling drøfter chefgruppen, hvorledes offentliggørelse af billeder af personer på kommunens sociale platforme og hjemmesider skal håndteres.

### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### **Lovgrundlag**

Databeskyttelsesforordningen

Databeskyttelsesloven

### **Beslutning**

Chefgruppen den 30. oktober 2019

Fraværende: Jesper Due Pedersen

Chefgruppen drøftede dilemmaer og behov og muligheder ift. opbevaring og deling af billeder.

Der var ønske om at anlægge en pragmatisk linje, der imødekommer både organisatoriske og borgers behov. Der var forslag om at udarbejde etiske regler på området, der kan styre vores adfærd og prioriteringer i den daglige håndtering af billeder, herunder regler for samtykke, sletning og opdatering af billeder og brug af private devices.

Informationssikkerhedsudvalget udarbejder leveregler for opbevaring og deling af billeder på sociale medier og hjemmesider, med et særligt afsnit om Facebook. Levereglerne drøftes og kommunikeres i MED og Lederforum.

## **Punkt 3: Organisering omkring Sundhedsaftale samarbejdet i Nordfyns Kommune 2019 (kl. 10.15-11.15)**

### **Sagsfremstilling**

#### **3. Organisering omkring Sundhedsaftale samarbejdet i Nordfyns Kommune 2019 (kl. 10.15-11.15)** **Åbent**

Sagsnr. 480-2019-23548      Dok.nr. 480-2019-199358

#### **Sagens kerne**

Med en ny Sundhedsaftale for 2019-2023 stilles der nye krav til den interne organisering af sundhedsarbejdet i Nordfyns Kommune.

#### **Indstilling**

Til drøftelse og godkendelse af:

- Den interne organisering og proces omkring sundhedsaftalesamarbejdet.
- Metode til udvikling og implementering af aftaler via sundhedsaftalesamarbejdet godkendes.
- At der sker afrapportering til Chefgruppen én gang årligt.
- At Sundhed og Rehabilitering indkalder til videre drøftelse af konkrete arbejdsgange.

#### **Sagens baggrund**

Sundhedsaftalen 2019-2023 sætter rammen og målene for det tværsektorielle samarbejde mellem sygehusene, kommuner og de praktiserende læger i Region Syddanmark.

Sundhedsaftalen er mere tværgående end tidligere og udfordrer den interne organisering og koordinering i Nordfyns Kommune i forhold til at udvikle og implementere samarbejdsaftaler der skal understøtte at målene i Sundhedsaftalen opnås.

Sundhedsaftalen omhandler forebyggelse, behandling, pleje, rehabilitering og genoptræning af alle borgere uanset alder, herunder også et fokus på uddannelse og tilknytning til arbejdsmarkedet.

Sundhed og Rehabilitering fremlægger forslag til ny organisering og koordinering af sundhedsaftalesamarbejdet.

#### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

#### **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 203-205.

#### **Bilag**

480-2019-198994      Notat vedr. organisering af Sundhedsaftalesamarbejdet

#### **Beslutning**

Chefgruppen den 30. oktober 2019

Fraværende: Jesper Due Pedersen

Judith gav en kort orientering om Sundhedsaftalen for 2019-2023, der stiller nye krav til det interne samarbejde.

Sagen genoptages på næstkommende direktionmøde, hvor Søren, Judith, Gitte og Jesper deltager under punktet.

#### **Bilag**

Notat vedr. organisering af Sundhedsaftalesamarbejdet

## Punkt 4: Fraværsrapportering pr. 30. september 2019 - Chefgruppen (kl. 11.15-11.45)

### Sagsfremstilling

#### 4. Fraværsrapportering pr. 30. september 2019 - Chefgruppen (kl. 11.15-11.45) **Åbent**

Sagsnr. 480-2019-22835 Dok.nr. 480-2019-201421

##### Sagens kerne

Fraværsstatistikken pr. 30. september 2019 for alle OmrådeMED er udarbejdet.

De særlige fraværsrapporter til MED-udvalgene er nu udarbejdet i kommunens ledelsesinformationssystem.

Fordelen ved de nye rapporter er blandt andet, at de trækkes på samme datagrundlag som de øvrige rapporter i kommunens ledelsesinformationssystem.

Fraværsrapporterne er opbygget, således de matcher MED-strukturen. Det vil derfor ikke være muligt at lave en direkte afstemning til de øvrige ledelsesrapporter.

De nye fraværsrapporter er trukket på et mere overordnet niveau end de tidligere rapporter for at give et bedre overblik over de forskellige områder.

De ny fraværsrapporter indeholder tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder (nyt måltal)
- Andel uden sygefravær i procent (nyt måltal)

Måltal for "Antal sygefraværsdage pr. årsværk" fastholdes.

De to nye måltal tager udgangspunkt i gennemsnittet for årene 2016 – 2018 for HovedMED's område.

Måltal for OmrådeMED er beregnet forholdsmæssigt i forhold til HovedMED's måltal.

Beregning af måltallene fremgår af vedlagte notat "Måltal i de nye omlagte fraværsrapporter til MED-strukturen".

##### Indstilling

Det indstilles, at

- Fraværsstatistikken drøftes.
- De nye måltal for "Faktisk sygefravær i % for 12 måneder" drøftes.
- De nye måltal for "Andel uden sygefravær i %" drøftes.
- Det drøftes, om alle tre måltal skal være opfyldt for hvert MED-udvalg eller om MED-udvalgene selv må vælge, hvilket/e måltal, de ønsker at styre efter.
- Der kort redegøres for status på task-forces arbejde.

##### Sagens baggrund

	Måltal		
	Sygefraværs— Procent	Antal syge- fraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent
	<i>Nyt måltal</i>	<i>Uændret</i>	<i>Nyt måltal</i>
<b>MED-udvalg</b>	<b>Måltallene er gældende for 12 måneder</b>		
Børn og Unge	3,5 %	9,0 dage	30,0 %
Rådhusene	3,0 %	7,8 dage	30,0 %

Social og Arbejdsmarked	5,8 %	15,1 dage	30,0 %
Teknik, Erhverv og Kultur	3,3 %	8,5 dage	30,0 %
HovedMED	4,3 %	11,2 dage	30,0 %

MED-udvalg	Faktisk sygefravær				Estimeret lønudgift ved sygefravær I hele kr.
	Sygefraværs— Procent	Antal syge- fraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent		
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	
Børn og Unge	%	%	dage	%	
Rådhusene	%	%	dage	%	
Social og Arbejdsmarked	%	%	dage	%	
Teknik, Erhverv og Kultur	%	%	dage	%	
HovedMED	%	%	dage	%	

Seneste 12 måneder: 1. oktober 2018 – 30. september 2019.

Forrige 12 måneder: 1. oktober 2017 – 30. september 2018.

#### Datagrundlag for fraværsrapporterne

##### Sygefraværspocent:

Er beregnet på baggrund af medarbejdernes faktiske mødetidsplaner, det vil sige ekskl. weekender og helligdage.

##### Beregning:

Sygefraværstimer / nærværstimer \* 100.

##### Antal sygefraværsdage pr. årsværk:

Er beregnet på baggrund af medarbejdernes faktiske mødetidsplaner, det vil sige ekskl. weekender og helligdage.

##### Beregning:

Sygefraværstimer / 7,4 (gns. pr. dag for en fuldtidsansat) / antal årsværk.

Årsværk = nærværstimer de seneste 12 måneder / 1924 (et årsværk i timer).

##### Andel uden sygefravær:

Viser i procent andel cpr. nr. der ikke har haft sygefravær de seneste 12 måneder.

##### Ansættelsesforhold:

Ansatte på månedslønnede forud- og bagud, herunder vikarer på månedsløn.

Rapporten omfatter ikke folkevalgte, personer i løntilskud og ansatte under serviceloven. Ligeledes er timelønnet personale udeladt af rapporten.

##### Sygefravær:

Sygefravær indeholder fraværskoderne ”Sygdom”, ”Delvis sygdom”, ”Arbejdsskade”, ”Delvist Arbejdsskade”, ”Sygdom med § 56-aftale” og ”Nedsat tjeneste”.

#### Økonomiske oplysninger

De estimerede lønudgifter udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder udgør ca. 45 mio. kr. for alle kommunens medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

### **Lovgrundlag**

Intet.

### **Bilag**

480-2019-194606 Notat vedr. måltal i de nye omlagte fraværarapporter til MED-strukturen

480-2019-205152 Fraværarapportering 2019 Tjekliste pr. 14.10.2019

### **Beslutning**

Chefgruppen den 30. oktober 2019

Fraværende: Jesper Due Pedersen

Gitte præsenterede de nye sygefraværarapporter, som tages i brug til de kommende MED-udvalgsmøder.

Der var god opbakning til rapporternes udformning og indhold. Der var forslag om at arbejde med en bagvedliggende beregning af de enkelte områders måltal for sygefravær, så det stemmer overens med det samlede måltal. Det blev fremhævet, at vi alle skal huske også at fokusere på nærvær, når vi drøfter sygefravær i alle mulige sammenhænge.

### **Bilag**

Notat vedr. måltal i de nye omlagte fraværarapporter til MED-strukturen

Fraværarapportering 2019 Tjekliste pr. 14.10.2019

## **Punkt 5: Grafisk visualisering af Vores Nordfyn - Vision 2021 og sammenhænge til bl.a. kerneopgave (11.45-12.00)**

### **Sagsfremstilling**

#### **5. Grafisk visualisering af Vores Nordfyn - Vision 2021 og sammenhænge til bl.a. kerneopgave (11.45-12.00) Åbent**

Sagsnr. 480-2019-21012      Dok.nr. 480-2019-205167

#### **Sagens kerne**

Til det videre arbejde med kerneopgaven har Chefgruppen efterspurgt en samlet visualisering af kommunens styringselementer. Der foreligger nu et revideret udkast som Chefgruppen godkender.

#### **Indstilling**

Chefgruppen godkender udkast til visualisering af sammenhænge imellem Kerneopgaven, Vision 2021 og øvrige styringselementer.

#### **Sagens baggrund**

På Chefgruppemødet d. 25. september 2019 gav Chefgruppen feedback på udkast til visualisering af sammenhænge mellem kerneopgaven og øvrige styringsredskaber i organisationen.

På baggrund af denne feedback er der nu udarbejdet et nyt udkast. Udkastet præsenteres på mødet.

#### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

#### **Lovgrundlag**

Intet.

#### **Beslutning**

Chefgruppen den 30. oktober 2019

Fraværende: Jesper Due Pedersen

Vicki præsenterede den endelige visualisering af styringsuniverset og kerneopgaven. Der var opbakning til visualiseringen med ganske få rettelser. Der udarbejdes en PP-udgave med skabelon til de enkelte direktørområdets kerneopgaver.

Hvert direktørområde har ansvaret for det videre arbejde med kerneopgaven. Strategi og Politik står til rådighed med rådgivning og sparring ift. den videre proces og præsentation i organisationen og i det politiske rum (evt. i sammenhæng med midtvejsevalueringen af kommunalbestyrelsens arbejde).

## Punkt 6: Digital chikane

### Sagsfremstilling

#### 6. Digital chikane

Åbent

Sagsnr. 480-2019-1349      Dok.nr. 480-2019-205026

#### Sagens kerne

Retningslinjer i relation til digital chikane.

#### Indstilling

Forelægges til orientering.

#### Sagens baggrund

Foreløbig orientering omkring kommende drøftelser af retningslinjer i relation til digital chikane.

Der har været et eksempel fra Faaborg-Midtfyn samt omtale i Danske Kommuner med eksempler fra Skanderborg og Helsingør.

#### Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

#### Lovgrundlag

Intet.

#### Bilag

480-2019-208089      Trusler og chikane mod offentligt ansatte - arbejdsgiverens reaktionsmuligheder

#### Beslutning

Chefgruppen den 30. oktober 2019

Fraværende: Jesper Due Pedersen

Kommunaldirektøren gennemgik problemstillinger i forbindelse med digital chikane og betonedede, at der er "nul tolerance" i Nordfyns Kommune.

Med inspiration fra andre kommuner og KL skal der udarbejdes retningslinjer for, hvordan vi håndterer digital chikane, herunder de indbyggede dilemmaer der kan være. Straffelovens § 119a fra 2016 skal bidrage til at skærpe vores arbejdsgiverrolle og -ansvar på området. Retningslinjerne skal også afstedkomme procedurer for arbejdsgange og handlemuligheder, som bakkedes op af et beredskab.

Arbejdet drives af stabene og igangsættes med en drøftelse i HovedMED. Det blev foreslået, at de faglige organisationer inviteres med i det videre arbejde. Det skal overvejes, om digital chikane skal indgå i den kommende 3-i-1-måling.

KL's materiale vedlægges som bilag til referatet.

#### Bilag

Trusler og chikane mod offentligt ansatte - arbejdsgiverens reaktionsmuligheder

## **Punkt 7: Orientering**

### **Sagsfremstilling**

#### **7. Orientering**

**Åbent**

Sagsnr. 480-2019-1349      Dok.nr. 480-2019-205140

#### **Sagens kerne**

Orientering.

#### **Indstilling**

Forelægges til orientering.

#### **Sagens baggrund**

Følgende emner er til orientering:

.

#### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

#### **Lovgrundlag**

Intet.

#### **Beslutning**

Chefgruppen den 30. oktober 2019

Fraværende: Jesper Due Pedersen

Orientering foretaget.