

REFERAT OmrådeMED Rådhusene d. 15-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 15. marts 2022 kl. 12:30

Mødested Søndersø Rådhus, Storsalen

Mødedeltagere Louise Rasmussen, Søren Nielsen (Fravær), Ann Chalotte Havndrup
Johansen (Fravær), Else Hougaard Eriksen, Berndt Frede
Andersen, Morten V. Pedersen, Line Simonsen, Rune Noer
Nøttrup, Gitte Clemmensen, Karsten Poulsen, Sabina Lindegaard
Skytte (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Referat fra HovedMED.....	5
Implementering af MED-organisationens strategiplan 2020-2022.....	6
Status på Økonomi.....	7
Indretningsprincipper for Rådhusene.....	10
Afprøvning af mødebokse på Otterup Rådhus.....	11
Indstilling om ubemandet reception på Otterup Rådhus.....	12
Kantineordningen - evaluering.....	14
Socialrådgiverstillinger i Børn og Familie.....	15
Analyse af organiseringen af Center for Læring og Trivsel (CLT).....	16
Arbejdsgrundlag for borgerrådgiver.....	17
Fraværstatistik pr. 31. januar 2022 - OmrådeMED Rådhusene.....	18
Arbejdsskadestatistik for 2021.....	20
Orientering.....	21
Eventuelt.....	22

Punkt 1: Tidsplan

S2020-3849

Sagens kerne

Tidsplan for møde i OmrådeMED rådhusene:

	Drøftelse
12.30-12.35	Godkendelse af referat fra sidste møde
12.35-12.45	Referat fra HovedMED
12.45-13.00	Implementering af MED-organisationens strategiplan 2020-2022
13.00-13.10	Status på økonomi
13.10-13.20	Indretningsprincipper for Rådhusene
13.20-13.40	Afprøvning af mødebokse på Otterup Rådhus
13.40-13.50	Indstilling om ubemandet reception på Otterup Rådhus
13.50-14.00	Kantineordning - evaluering
14.00-14.10	Socialrådgiverstillinger i Børn og Familie
14.10-14.20	Analyse af organiseringen af Center for Læring og Trivsel (CLT)
14.20-14.25	Arbejdsgrundlag for borgerrådgiver
14.25-14.35	Fraværstatistik pr. 31. januar 2022 - OmrådeMED Rådhusene
14.35-14.40	Arbejdsskadestatistik for 2021
	Orientering
14.40-14.55	Orientering
14.55-15.00	Eventuelt

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

S2020-3849

Sagens kerne

Følgende referater fra OmrådeMED Rådhusene forelægges til godkendelse.

Den 25. november 2021

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 25-11-2021, kl. 08:15-11:15

Punkt 3: Referat fra HovedMED

S2020-3849

Sagens kerne

Følgende referater fra HovedMED forelægges til orientering:

Den 30. november 2021

Den 28. januar 2022

Beslutning

Orientering foretaget.

Bilag

Åbent referat - HovedMED den 28-01-2022, kl. 09:30-13:00

Åbent referat - HovedMED den 30-11-2021, kl. 09:30-13:00

Punkt 4: Implementering af MED-organisationens strategiplan 2020-2022

S2022-927

Sagens kerne

Implementering af MED-organisationens strategiplan 2020-2022 fortsætter med drøftelse af "Digitalisering" i alle LokalMED og TRIO på rådhusene.

Indstilling

Til orientering.

Sagens baggrund

Som beskrevet i Strategiplan for MED-organisationen 2020 - 2022 skal alle LokalMED og TRIO på rådhusene drøfte de 3 forudsætninger ("Rekruttering og fastholdelse", "Digitalisering" og "Effekt") i løbet af andet halvår 2021 samt 2022.

LokalMED modtager til dette skabeloner med henblik på at kunne levere fyldestgørende dialoger og referater.

I første halvår 2022 drøftes forslag og mulige handlinger vedrørende "Digitalisering".

LokalMED iværksætter/kan iværksætte effektbaserede handlinger på baggrund af drøftelserne. Erfaringer og læring af handlinger og forventet/opnået effekt kommunikeres til områdeMED og HovedMED via Strategi og Politik (Line Simonsen) inden 20. april 2022.

OmrådeMED og HovedMED drøfter derefter de samme spørgsmål med den viden der er kommet ind fra LokalMED og TRIO på rådhusene.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Temaer er digitalisering.

Processen er sat i gang i LokalMED og i TRIO på rådhusene. Vi skal være særlig opmærksomme på hvordan processen forankres i forhold til rådhusene.

TRIO'ens rolle blev drøftet ift. når der kommer særlige emner, der skal drøftes på rådhusene.

OmrådeMED Rådhusene fungerer som et LokalMED. Drøftelser bør starte i OmrådeMED som drøfter emnet og samler op ift. særlige emner, som ønskes drøftet på personalemøder i de respektive afdelinger.

Strategi og Politik vil fremover lave et dagsordenspunkt som sætter retning på drøftelserne i OmrådeMED. Digitalisering drøftes på kommende møde i OmrådeMED og herefter vil den øvrige administration blive inddraget via fagcheferne.

Bilag

Dialog med Kombit

Punkt 5: Status på Økonomi

S2021-12008

Sagens kerne

OmrådeMED orienteres om status på økonomien indenfor MED-udvalgets område.

Indstilling

Det indstilles, at status tages til orientering.

Sagens baggrund

OmrådeMED orienteres om status på økonomien indenfor MED-udvalgets område.

Regnskab 2021 skal vedtages politisk på marts møderne og Økonomi og Løn er i gang med de afsluttende processer. Det betyder, at der i øjeblikket beregnes på forventede budgetoverførsler for henholdsvis drift og anlæg, ligesom årsberetningen med tilhørende specifikationer er ved at blive udarbejdet.

Status vil berøre følgende indenfor MED-udvalgets område:

- Regnskab 2021, herunder driftens budgetoverførsler fra 2021 til 2022
- Status ift. budgetopfølgning på budgettet for 2022 og forventninger til overholdelse af budgettet på administrationsområdet, herunder en særlig udfordring omkring administrationsbudgettet i Børn og Familie
- Budgetstrategi for Budget 2023 og forventningerne til den kommende budgetproces

Økonomiske oplysninger

Regnskab 2021				
(i 1000 kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab pr. 30. sept. 2021	Regnskab 2021
Indtægter				
Skatter	-1.367.075	-1.366.465	-1.366.465	-1.366.842
Tilskud og udligning	-728.254	-720.274	-720.359	-719.135
Indtægter i alt	-2.095.329	-2.086.739	-2.086.824	-2.085.977
Driftsudgifter (excl. renovation)				
Arbejdsmarkedsudvalget	506.211	509.036	509.036	502.925
Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	45.622	45.820	45.006	43.516
Børne- og Ungeudvalget	514.938	531.547	532.850	533.567
Social- og Sundhedsudvalget	586.053	582.397	584.362	582.506
Teknik- og Miljøudvalget	122.757	126.260	119.874	122.384
Økonomiudvalget	222.703	223.218	221.433	225.903

Driftsudgifter i alt	1.998.284	2.018.277	2.012.561	2.010.800
Renter og kursregulering mv.	1.215	-2.206	-2.206	-3.135
Resultat af ordinær drift	-95.829	-70.668	-76.468	-78.312
Anlægsudgifter (excl. renovation)				
Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	8.950	27.279	10.803	13.365
Børne- og Ungeudvalget	12.000	12.000	3.324	2.642
Social- og Sundhedsudvalget	14.949	22.301	17.464	14.316
Teknik- og Miljøudvalget	15.115	30.532	13.134	12.450
Økonomiudvalget	1.811	6.081	3.781	2.043
Jordforsyning (Økonomiudvalget)	21.675	10.673	-599	-6.450
Anlægsudgifter i alt	74.500	108.866	47.907	38.366
Resultat af skattefinansieret område	-21.329	38.198	-28.561	-39.946
Forsyningsvirksomheder (renovation)				
Driftsudgifter - netto	-2.032	-2.101	-2.079	-2.053
Anlægsudgifter	500	1.970	1.470	1.109
Forsyningsvirksomheder i alt	-1.532	-131	-609	-944
Udvalgenes budgetreserver	10.000	1.315	0	0
Forventede budgetoverførsler	5.000	0	0	0

Resultat i alt, overskud	-7.861	39.383	-29.169	-40.890
Negative beløb angiver indtægter. Positive beløb angiver udgifter.				

Det samlede regnskabsresultat for 2021 viser et overskud på ordinær drift på 78,3 mio. kr. hvilket er under måltallet i den økonomiske politik, som er på 85,0 mio. kr.

Resultatet er dog tæt på forventningerne fra seneste budgetopfølgning, hvor der forventedes et resultat på 76,5 mio. kr.

De samlede anlægsudgifter (netto) udgør 38,4 mio. kr. og det er væsentligt under budgettet samt under forventningerne til regnskab 2021. Det betyder, at der vil blive budgetoverført væsentlige anlægsmidler fra 2021 til 2022.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Morten V. Pedersen orienterede om det endelige regnskab for 2021, herunder budgetoverførsler på anlæg og på driften.

Den forestående budgetopfølgning blev ligeledes drøftet.

I øjeblikket pågår arbejdet med at få udarbejdet en budgetstrategi for budget 2023. Budgetstrategi skal politisk godkendes i Kommunalbestyrelsen d. 31. marts 2022. I budgetprocessen vil der indgå et råderumskatalog, som vil indgå i høringsmaterialet i august.

Bilag

Økonomiudvalget - Regnskabsstatus 2021

Punkt 6: Indretningsprincipper for Rådhusene

S2022-24627

Sagens kerne

Det er tid til at genbesøge indretningsprincipperne fra de tre rådhusene, idet der er kommet nye behov og ønsker til indretningen.

Indstilling

RådhusMED drøfter udkastet "indretningsprincipper for rådhusene".

Sagens baggrund

De nuværende indretningsprincipper blev vedtaget i 2014 i OmrådeMED Rådhusene.

Arbejdspladserne har udviklet sig siden 2014 og derfor er der opstået nye behov til indretningen til arbejdspladserne på rådhusene.

Der er på baggrund af de nuværende indretningsprincipper blevet udarbejdet nye indretningsprincipper som tager højde for de krav der er til arbejdet i dag.

Udover nye behov på arbejdspladsen er indretningsprincipperne blevet mere simple så det er mere overskueligt at vælge den bedst mulige indretning til arbejdspladsen, så der lettere kan tages højde for arbejdsmiljøet og det visuelle i indretningen.

Indretningsprincipperne skal benyttes ved køb af ny inventar til arbejdspladserne.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Oplægget vil i sin endelige form blive tilpasset den strategiske element i forhold til at være en attraktiv arbejdsplads, formålsbeskrivelse samt grafisk layout mm.

De tidligere indretningsprincipper har været med til at få skabt et pænere og mere ensartet visuelt indtryk ift. de administrative arbejdspladser.

Den fleksible tilstedeværelse skal indarbejdes ift. indretningsprincipperne og fleksibel brug af de respektive skriveborde. Det er ligeledes vigtigt at tænke borgerbetjening ind i vores indretningsprincipper, herunder også at få indtænkt sikkerhed og GDPR mm.

Indretningsprincipper giver plads til overholdelse af arbejdsmiljøbestemmelserne. Vi skal have fokus på ikke at få skabt nogle bindinger som gør, at der efterfølgende på baggrund af arbejdsmiljøbestemmelserne er nødt til at tilkøbe ekstra udstyr.

Bilag

Indretningsprincipper for rådhusene 2022 - første udkast

Punkt 7: Afprøvning af mødebokse på Otterup Rådhus

S2022-24627

Sagens kerne

Grundet mangel på små mødelokaler og flere virtuelle møder er det besluttet at afprøve 4 mødebokse på Otterup Rådhus. Mødeboksene opsættes i marts 2022. Der gennemføres en evaluering før sommerferien 2022.

Indstilling

OmrådeMED Rådhusene orienteres om afprøvning af mødebokse på Otterup Rådhus.

Sagens baggrund

På baggrund af drøftelse i direktionen sommeren 2021 er det besluttet at afprøve mødebokse på Otterup Rådhus. Mødeboksene skal være med til at reducere støj i storrumskontorer ved telefonsamtaler samt ved virtuelle møder. Derudover skal mødeboksene afhjælpe manglende mødelokaler til særligt virtuelle møder.

Der er indhentet tilbud fra forskellige leverandører og forskellige mærker på mødebokse er tilset. På baggrund af pris, design og funktionalitet er mødebokse fra Mutebox valgt.

Der opsættes 4 mødebokse på Otterup Rådhus. Placeringerne er valgt i samarbejde med lokale

Arbejdsmiljørepræsentanter, teamleder og i dialog med medarbejderne. Der er et fælles ønske om at mødeboksene står så tæt på arbejdspladserne som muligt, så det er let og hurtigt at tilgå mødeboksen. Der tages selvfølgelig hensyn til at mødeboksen ikke generer arbejdsmiljøet omkring boksen. I vedlagte bilag er der markeret hvor mødeboksene ca kommer til at stå på rådhuset.

Skulle det vise sig at mødeboksene ikke står hensigtsmæssigt efter en periode er det muligt at flytte dem til en anden plads. Dette vil ske i samarbejde med Arbejdsmiljørepræsentanten og ledelsen.

Der udarbejdes en evaluering af afprøvningen af mødeboksene før sommerferien 2022. Evalueringen skal være med til at synliggøre om mødeboksene afhjælper støjgener og pladsmangel. Derudover kan evalueringen være med til at danne grundlag for om andre arbejdspladser i kommunen kan have gavn af at få installeret mødebokse.

Økonomiske oplysninger

Der er afsat 160.000 kr. til indkøb og installering af 4 mødebokse.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Karsten Poulsen orienterede om, at mødeboksene er på prøve og at anvendelsen registreres og vil indgå i en fremtidig evaluering.

Det vurderes, at placeringen er vigtig - allerede nu så vurderes det, at boksene er en succes i Teknik, Erhverv og Kultur.

Bilag

placering af mødebokse Otterup Rådhus

Punkt 8: Indstilling om ubemandet reception på Otterup Rådhus

S2021-18720

Supplerende sagsfremstilling

Forelægges OmrådeMED Rådhusene til orientering.

Sagens kerne

I dag passer Børn og Unge receptionen.

Børn og Unge har behov for at styrke ledelsesinformationen på Børn og Ungeområdet, hvorfor forvaltningen ønsker at udnytte ressourcen i forkontoret i et tværgående team, som skal styrke ledelsesinformationen på Børne og Ungeområdet.

Teknik, Erhverv og Kultur og Børn og Unge har derfor undersøgt, hvorvidt der er behov for en bemandet reception på Otterup Rådhus.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge og Teknik, Erhverv og Kultur indstiller, at den ubemandede reception på Otterup Rådhus godkendes med ikrafttrædelse pr. 1/1 2022.

Sagens baggrund

Der blev sidste år lavet en tælling af besøgende på Otterup Rådhus. I tælleugerne var der gennemsnitligt pr. uge under 5 borgere, der ikke havde aftaler på forhånd. Alle øvrige besøgende havde på forhånd en aftale, hvor medarbejderne henter gæsterne i forrummet.

Derudover er der en række interne henvendelser, som også går gennem receptionen. Herunder eksempelvis pakkelevering, IT udstyr mv.

Forkontorets opgave har i forhold til de borgere, som ikke har aftale, alene været at skrive mails eller ringe til den afdeling, borgeren ønskede at tale med.

Det er vurderingen, at denne funktion kan varetages ved hjælp af skiltning og et ringesystem, hvor borgere uden aftale kan kontakte det team eller den afdeling, man har behov for samtale med de få gange om ugen, der er brug for det. Samme system kan bruges til pakkepost eller andre interne leverancer.

For borgere med aftale vil de som i dag blot ved skiltning blive henvist til at vente i forrummet til de bliver hentet af medarbejderen, de har aftale med. Har de møder i et af mødelokalerne, fremgår det af infostanderen i forrummet, hvor de blot vil gå direkte til mødelokalet.

I receptionen er der i dag både sofagruppe, caféborde og kaffemaskine. Dette område tænkes indrettet anderledes med mere plads til gæsterne, så det bliver mere åbent. I forbindelse med budgetvedtagelsen blev der afsat midler til at indrette et nyt handicaptollet. Dette placeres i tilknytning til receptionen/forrummet. Med nyindretningen af forkontoret vil det hermed også kunne bruges som en del af venterum/opholdsareal udenfor den almindelige åbningstid, når der er møder om eftermiddagen/aftenen i mødelokalerne på første sal eller i mødelokalerne i stuen. Af hensyn til GDPR og sikkerheden generelt, bliver døre mod kontorlokalerne med elektrisk lås, så man ved brug uden for arbejdstiden ikke kan bevæge sig ind på rådhuset.

Det er samlet set vurderingen, at med de få besøgende der er uden aftaler, vil ovenstående fortsat kunne yde en tilfredsstillende modtagelse på rådhuset samtidig med, at receptionen fremstår moderne med en uformel atmosfære.

Der vedlægges til dagsordenen:

- Tællinger for besøgende 2021
- Plan for indretningen.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Karsten Poulsen orienterede om status ift. den ubemandede reception på Otterup Rådhus. Der arbejdes med supplerende digitalisering og det forventes på sigt at give en bedre service for borgerne.

Beslutning på møde Direktionen 2022 12-01-2022 - 08:30

Direktionen drøftede og godkendte indførsel af ubemandet reception på Otterup Rådhus.

Løsningen etableres, så den imødekommer behov for at byde borgerne velkomne, gode arbejdsforhold for medarbejderne og sikring af GDPR.

Sagen dagsordensættes til orientering i OmrådeMED Rådhusene.

Bilag

Otterup Rådhus - ny indgang, mødebokse, handicap toilet

Henvendelser udefra - Otterup Rådhus

Punkt 9: Kantineordningen - evaluering

S2022-26124

Sagens kerne

I forbindelse med årshjulet for drøftelser i OmrådeMED Rådhusene er der en årlig drøftelse af kantineordningen.

Indstilling

Det indstilles, at kantineordningen drøftes.

Sagens baggrund

I henhold til årshjulet skal der ske en årlig drøftelse og evaluering af kantineordningen. Det indstilles, at ordningen drøftes eksempelvis i forhold til

- maden i frokostordningen
- betalingen til frokostordningen
- tilmelding til frokostordningen
- andet?

Du kan læse mere om frokostordningen her [Frokostordning - Nordfyns Kommunes Intranet](#)

Økonomiske oplysninger

I 2021 har nettodriftsudgifterne været på 1.425.000 kr. og samlet set en merudgift på 105.000 kr. Dette henset, at betalingen til kantineordningen har været suspenderet i en periode, at der har været få mødeaktiviteter og færre udgifter til kaffe og the.

Der er i 2022 samlet afsat 1.427.000 kr. til kantinedriften.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Kantineordningen vurderes at være tilfredsstillende for alle medarbejdere.

Det er rart, at der ved personalets fravær skaffes forplejning eksternt fra ved sygdom, ferie mm.

Det er aftalt, at Gitte Clemmensen tager kontakt til Teknik og Service ved Peder Schødts, ansvarlig omkring valget af kaffe. Der laves en kaffesmagning på de 3 rådhuslokationer.

Punkt 10: Socialrådgiverstillinger i Børn og Familie

S2022-319

Sagens kerne

Der er i budget 2022 og frem ikke afsat budgetmidler til videreførelse af 3 socialrådgiverstillinger som blev bevilget i 2020 på grund af efterslæb med udarbejdelsen af børnefaglige undersøgelser.

Aktuelt er myndighedsafdelingen alvorligt presset af stigende opgavemængder.

Administrationen anbefaler, at der prioriteres budgetmidler i 2022 til videreførelse af de 3 socialrådgiverstillinger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der inden for Børne- og Ungeudvalgets budget for 2022 prioriteres budgetmidler til videreførelse af 3 socialrådgiverstillinger i Børne- og Familieafdelingens myndighedsfunktion.

Sagens baggrund

I efteråret 2020 bevilgede kommunalbestyrelsen budgetmidler til 4 socialrådgiverstillinger i Børne- og Familieafdelingen som følge af et større efterslæb med udarbejdelsen af børnefaglige undersøgelser.

Der blev afsat finansiering til stillingerne i 2021, men stillingerne er ikke finansieret i 2022.

Efterslæbet er med udgangen af 2021 indhentet. Sagsbehandlere i børn og unge har i dag en sagsstamme på ca. mellem 28 og 35 sager pr. rådgiver. I region Syddanmark er der variation i antal sager pr. rådgiver, men en nylig sammenligning viser, at gennemsnittet er ca. 25 sager pr. rådgiver.

Børn og Familie har aktuelt vakante stillinger, som ikke kan besættes før der er truffet beslutning om finansieringen. Med de vakante stillinger har rådgiverne over 40 sager i gennemsnit. Som følge af det øgede sagstal er det det vanskeligt at overholde de juridiske krav og god praksis for god sagsbehandling. Der opleves aktuelt en stigning i klager fra borgere og ophobning af opgaver som desuden bevirker, at erfaringerne fra Task Force forløbet ikke kan implementeres i praksis. Som led i overholdelse af de juridiske krav til sagsbehandlingen er det senest besluttet, at socialrådgiverne ikke længere kan indgå i dialogmøder på dagtilbud og skoler grundet aktuelt arbejdspress. Det er administrationens vurdering, at det er hensigtsmæssigt at fastholde de 3 rådgiver stillinger, som der aktuelt mangler finansiering til.

Nordfyns Kommune har haft vanskeligt ved at fastholde rådgivere i de senere år. Det skyldes bl.a. et stort arbejdspress

Administrationen anbefaler, at de 3 vakante socialrådgiverstillinger snarest genbesættes samt at Børne- og Ungeudvalget efterfølgende træffer beslutning om finansieringen af stillingerne.

Økonomiske oplysninger

Den årlige lønudgift til 3 socialrådgiverstillinger er ca. kr. 1,4 mio. kr.

Administrationen udarbejder politisk beslutningsgrundlag til omprioritering af Børne- og Ungeudvalgets budgetramme, som forelægges udvalget i april måned.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Karsten Poulsen orienterede om et stort arbejdspress og mange sager på myndighedsområdet indenfor Børn og Familie. Sagen drøftes på Børn og Ungeudvalgets møde d. 16. marts 2022 og herefter drøftelse i Økonomiudvalget.

Punkt 11: Analyse af organiseringen af Center for Læring og Trivsel (CLT)

S2022-26123

Sagens kerne

Børn og Unge igangsætter en analyse af fremtidig organisering af CLT. Relevante medarbejdere og ledere inddrages i analysen, som skal tilvejebringe et ledelsesmæssigt beslutningsgrundlag for organiseringen af CLT. MED-organisationen kvalificerer beslutningsgrundlaget forud for endelig ledelsesmæssig beslutning.

Indstilling

Det indstilles, at OmrådeMED- Rådhusene og OmrådeMED Børn og Unge orienteres om analyseproces vedrørende fremtidig organisering af Center for Læring og Trivsel.

Sagens baggrund

KLK-analysen fra 2019 på børne- og ungeområdet pegede på et behov for at udvikle det tværgående samarbejde i børn og unge med henblik på at styrke det almene område på dagtilbud og skole. Den politisk vedtagne Børne- og Ungepolitik fokuserer ligeledes på det helhedsorienterede og tværgående samarbejde om det gode liv for alle børn og unge.

Ovennævnte giver anledning til at analysere, hvorvidt en anden organisering af vejlednings- og rådgivningsfunktionerne i børn og unge kan fremme en mere helhedsorienteret og tværgående organisation.

Der igangsættes derfor en kort og intensiv analysefase som skal tilvejebringe et ledelsesmæssigt beslutningsgrundlag for den fremtidige organisering af CLT.

Processen bliver tilrettelagt med bred involvering af medarbejdere og ledere fra hele Børne- og Ungeområdet, således at flest mulige perspektiver inddrages i analysen.

Analysen skal være færdig medio maj 2022. Såfremt resultaterne af analysen peger på en ændret organisering af CLT, vil relevante LokalMED og OmrådeMED blive inddraget i kvalificering af beslutningsgrundlaget forud for endelig ledelsesmæssig beslutning om fremtidig organisering af CLT.

Den endelige beslutning forventes at kunne træffes medio juni 2022.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

MED-aftalen.

Beslutning

Karsten Poulsen orienterede om det kommende arbejde med analyse af organiseringen af Center for Læring og Trivsel (CLT).

Det påtænkes, at analysen vil foreligge forud for sommerferien og indgå i en ledelsesmæssig drøftelse og beslutning.

Punkt 12: Arbejdsgrundlag for borgerrådgiver

S2021-18720

Sagens kerne

Kommunalbestyrelses godkendte den 25. november 2021, at Nordfyns Kommune skal have en borgerrådgiverfunktion efter kommunestyrelseslovens § 65 e. Der er ansat en borgerrådgiver med opstart 15. marts 2022. Der skal godkendes arbejdsgrundlag og proces- og kommunikationsplan for indførelsen af funktionen.

Indstilling

Strategi og Politik indstiller, at direktionen kvalificerer og godkender udkast til arbejdsgrundlag for borgerrådgiverfunktionen og proces- og kommunikationsplan for indførelsen af funktionen.

Beslutning

Borgerrådgiveren er tiltrådt sin stilling i dag den 15. marts 2022. Borgerrådgiveren refererer til Kommunalbestyrelsen.

Der er lavet et arbejdsgrundlag, der præciserer arbejdsopgaverne for borgerrådgiveren men også hvilke opgaver borgerrådgiveren ikke kan varetage.

Der er planlagt et bredt introduktionsprogram for borgerrådgiveren, herunder at borgerrådgiveren præsenteres på de kommende personalemøder med Kommunaldirektøren.

Bilag

Arbejdsgrundlag for borgerrådgiver

Kommunikations- og procesplan

Punkt 13: Fraværsstatistik pr. 31. januar 2022 - OmrådeMED Rådhusene

S2022-25077

Sagens kerne

Fraværsstatistikken pr. 31. januar 2022 for OmrådeMED Rådhusene er udarbejdet.

Fraværsrapporterne indeholder afrapportering i forhold til de tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder
- Andel uden sygefravær i procent

Indstilling

Det indstilles, at

- fraværsstatistikken drøftes

Sagens baggrund

De seneste 12 måneder ligger OmrådeMED Rådhusenes sygefravær pr. 31. januar 2022 på 2,6%, hvilket er 0,4 procentpoint lavere i forhold til sygefraværet pr. 31. januar 2021.

Specifikt for januar måned 2022 ligger sygefraværet på 2,7%, hvilket er 1,0 procentpoint højere end januar måned 2021 og 0,4 procentpoint lavere end december måned 2021.

Det registrerede fravær svarer til ca. 6,3 fraværsårsværk for OmrådeMED Rådhusene.

Andelen af medarbejdere uden sygefravær er fortsat meget høj pr. 31. januar 2022 med 48,2% mod måltallet på 30%.

Det samlede sygefravær for hele kommunen, set over de seneste 12 måneder, ligger pr. 31. januar 2022 på 5,3 %, hvilket er 0,5 procentpoint højere set i forhold til pr. 31. januar 2021.

Måltal:

Det kan konstateres, at måltallene for OmrådeMED Rådhusene set over de seneste 12 måneder er nået for "Sygefraværprocent" og Antal sygefraværsdage pr. årsværk". "Andel uden sygefravær i procent" er bedre end måltallet med 18,2 procentpoint.

Fraværsrapport pr. 31. januar 2022	Sygefraværprocent		Antal sygefraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.			
Måltal	3,0 %		7,8 dage	30,0 %	
Rådhusene	2,6 %	3,0 %	6,8 dage	48,2 %	3.637.356

Seneste 12 måneder: 1. februar 2021 - 31. januar 2022.

Forrige 12 måneder: 1. februar 2020 - 31. januar 2021.

Fravær vedrørende Covid-19 indgår i fraværsrapporterne i perioden 1. juli 2021 - 22. november 2021. Den særlige ordning for dagpengerefusion fra dag 1 var ikke gældende i denne periode og fravær vedrørende Covid-19 skulle

*registreres som almindeligt sygdomsfravær. Dette for at få refusion ift. de almindelige refusionsregler for sygefravær. Det vurderes ikke, at Covid-19 fraværet har været så omfattende i denne periode.
Refusioner vedr. Covid-19 fravær er genindført i perioden 23. november 2021 - 28. februar 2022. Covid-19 fravær registreres af hensyn til de særlige refusionsregler på særlige koder i fraværssystemet. Pt. indgår de særlige fraværskoder ikke i rapporteringen af sygefraværsopgørelsen.
Der arbejdes på at få udarbejdet en særlig rapportering ift. Covid-19.*

Økonomiske oplysninger

De estimerede lønudgifter, udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder, udgør ca. 3,6 mio. kr. for OmrådeMED Rådhusenes medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Vi glæder os over, at vi kan se en høj andel af medarbejdere uden sygefravær samt at sygefraværet generelt set er lavt, alt sammen set efter en periode med Corona.

Det vurderes dog også, at Corona har givet nye vaner således at man er opmærksom på ikke at møde ind, så man smitter kollegaerne.

De respektive afdelinger bør være opmærksom på at tage en dialog om hvornår man er syg således at sygdom respekteres som sygdom både fra ledelsen og fra den enkelte selv.

Bilag

Datagrundlag i fraværssrapporterne

Fraværssrapport - Område-MED Rådhusene - pr. 31. januar 2022

Fraværssrapport - Område-MED Rådhusene - pr. 31. december 2021

Punkt 14: Arbejdsskadestatistik for 2021

S2021-9407

Sagens kerne

Strategi og Politik har udarbejdet en oversigt over anmeldte arbejdsulykker for 2021 med sammenligning til tidligere år. Oversigten forelægges til orientering.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Strategi og Politik har udarbejdet en oversigt over anmeldte arbejdsulykker i år med sammenligning til tidligere år.

Oversigten viser antal og hovedårsager til arbejdsulykker.

Arbejdsulykker er opgjort for de enkelte OmrådeMED og samlet for hele HovedMEDs område.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet

Beslutning

Der har været en væsentlig stigning i antallet af arbejdsulykker og det vurderes at skyldes et øget fokus på at få registreret arbejdsulykker. Arbejdsulykkerne har ikke medført fravær. Registreringerne skyldes registreringer ift. vold og trusler.

Det er vigtigt, at arbejdsskade statistikken drøftes i arbejdsmiljøgrupperne.

Bilag

Oversigt over arbejdsulykker 2021

Punkt 15: Orientering

S2020-3849

Sagens kerne

Forelægges til orientering:

- Orientering fra ledelsessiden
- Orientering fra medarbejdersiden
- Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne

Beslutning

Fra ledelsen

Der blev orienteret om rekrutteringssituationen i Teknik, Erhverv og Kultur, hvor der pt. er mange vakante stillinger. Der blev orienteret om status på kommunens arbejde ift. Ukraine situationen samt hvad vi har gjort som kommune for at håndtere de ukrainere, som allerede nu er kommet til Nordfyn. Der er en vakant lederstilling, som leder af CLT.

Fra Arbejdsmiljørepræsentanterne

De respektive afdelinger bør være opmærksom på at tage en dialog om hvornår man er syg således at sygdom respekteres som sygdom både fra ledelsen og fra den enkelte selv.

Punkt 16: Eventuelt

S2020-3849

Sagens kerne

-

Beslutning

Intet.