

REFERAT Direktionen 2018 d. 14-03-2018

Mødedato Onsdag d. 14. marts 2018 kl. 08:30

Mødested Bogense Rådhus, Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Status på forhandling af lederlønnings.....	3
Udvidelse af personprofil på intranettet.....	4
Veteranpolitik for Nordfyns Kommune.....	5
Orientering.....	7

Punkt 1: Status på forhandling af lederlønninger

Sagsfremstilling

1. Status på forhandling af lederlønninger

Åbent

Sagsnr. 480-2015-109385 Dok.nr. 480-2018-80472

Sagens kerne

Direktionen godkendte i møde d. 24. januar 2018 rammerne for udmøntning af lønforhandlinger for ledere på niveau 3, 4 og 5.

På nuværende reterer lønforhandlingsoplæg for fagchefer, dvs. niveau 2 cheferne.

Annette Speedtsberg deltager i punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen drøfter lønoplægget.

Sagens baggrund

Direktionen har tidligere drøftet oplæg til lønforhandlinger, og Økonomi og Løn har arbejdet videre med udgangspunkt i Direktionens drøftelser.

Sammen med fagcheferne på de respektive områder er der udarbejdet et forhandlingsoplæg, og hovedparten af forhandlingerne er afsluttet og udmøntet.

Økonomi og Løn har udarbejdet oplæg i forhold til Direktionen omkring fagchefer.

Materialet medbringes til mødet.

Økonomiske oplysninger

Der henstår en samlet lønpulje på 704.150 i regnskab 2017 til niveau 2 chefer og nedefter.

Lovgrundlag

Aftale om lokal løndannelse.

Beslutning

Direktionen 2018 den 14. marts 2018

Fraværende:

Udsættes til næste direktionsmøde.

Punkt 2: Udvidelse af personprofil på intranettet

Sagsfremstilling

2. Udvidelse af personprofil på intranettet

Åbent

Sagsnr. 480-2018-6104 Dok.nr. 480-2018-81290

Sagens kerne

Direktionen har bedt om, at der etableres en udvidet personprofil på intranettet. Den eksisterende profil udvides med individuelle opgaveoplysninger for hver medarbejder.

Indstilling

At Direktionen godkender projektbeskrivelsen.

Sagens baggrund

Personprofilen udvides med henblik på at effektivisere samarbejde på tværs af afdelinger og funktioner – og skabe gennemsigtighed omkring Nordfyns Kommunes brede vifte af opgaver.

Projektet omfatter indhentelse af opgaveoplysninger samt afklaring af behov og udvikling af henholdsvis IDM og Sitecore for at sikre et brugbart og fremtidssikret opgaveflow. I projektet indgår desuden efterfølgende implementering, praksis for vedligehold og opdatering af opgavelisten.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Forventer udgifter til udvikling af IDM (medarbejderflow) og udvikling af Sitecore (personprofil).

Lovgrundlag

-

Bilag

480-2018-75724 Projektbeskrivelse_Udvidelse af personprofil på
Intranettet_version 3

Beslutning

Direktionen 2018 den 14. marts 2018

Fraværende:

Godkendt. Dog tilpasses projektbeskrivelsen i forhold til følgende:

Personprofilen udarbejdes kun for administrative medarbejdere på rådhusene samt bibliotek og borgerservice. På den baggrund skærpes tidsplanen, så personprofilen er udfyldt inden den 1. august 2018.

Personprofilens løbende kvalitetssikring sker mindst en gang årligt, i tilknytning til forberedelse af MU og LU samtaler.

Bilag

Projektbeskrivelse_Udvidelse af personprofil på Intranettet_version 3

Punkt 3: Veteranpolitik for Nordfyns Kommune

Sagsfremstilling

3. Veteranpolitik for Nordfyns Kommune

Åbent

Sagsnr. 480-2018-7235 Dok.nr. 480-2018-81459

Sagens kerne

I forlængelse af den nationale veteranpolitik er landets kommuner blevet opfordret til, at udarbejde en lokal veteranpolitik – gældende for Nordfyns Kommunen. På den baggrund har administrationen udarbejdet et forslag til Nordfyns Kommunes veteranpolitik.

Veteranpolitikken sætter fokus på det medansvar vi som Kommune har, særligt for de veteraner som er bosiddende i Kommunen.

Som en del af den nationale Veteranpolitik opfordres de enkelte kommuner til at udpege en Veterankoordinator.

Indstilling

At veteranpolitikken godkendes.

At det godkendes, at der udpeges en veterankoordinator under Social- og Arbejdsmarkedsområdet.

Sagens baggrund

De seneste tal fra 2017 viser, at der er 153 veteraner bosiddende i kommunen.

Den nationale veteranpolitik påpeger, at langt de fleste veteraner klarer sig godt efter endt udsendelse, men at en mindre andel er udfordret på en række områder. En af udfordringerne består i, at veteranerne finder det vanskeligt at overskue, hvilke tilbud de kan gøre brug af. En kommunal veterankoordinator, placeret under arbejdsmarkedsområdet, skal fungere som den ”enkle” indgang for Veteranerne og deres pårørende.

Flere kommuner har således, med stor succes, udpeget en veterankoordinator. Nogle af disse veterankoordinatorer har etableret et netværk hvor vidensdeling og ”good practice” er i fokus. En eventuelle Veterankoordinator for Nordfyns Kommune er blevet budt velkommen til at indgå i dette netværk.

Opgaverne for Nordfyns Kommunes veterankoordinator vil være:

- At skabe ”en indgang” for Veteranerne og deres pårørende.
- At deltage i relevante arrangementer såsom Flagdagen.
- At vejlede veteranerne om de muligheder vi som Kommune kan tilbyde, samt ved behov, at skabe kontakt mellem Veteranerne og andre fagforvaltninger.
- At formidle eventuelle frivillige tiltag.

Med politikken sættes der ord på kommunens anerkendelse af kommunens og landets veteraner. Med koordinatoren sikres én indgang for veteranerne, og med bl.a. flagdagen vil Nordfyns Kommune fortsætte med at anerkende veteranerne og deres indsatser rundt om i verden.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2018-81323 Veteranpolitik for Nordfyns Kommune

Beslutning

Direktionen 2018 den 14. marts 2018

Fraværende:

Godkendt. Politikken sendes videre til politisk behandling i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Veteranpolitik for Nordfyns Kommune

Punkt 4: Orientering

Sagsfremstilling

4. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702

Dok.nr. 480-2018-81507

Sagens kerne

Orienteringspunkter.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Der foreligger følgende punkter til orientering:

.

Beslutning

Direktionen 2018 den 14. marts 2018

Fraværende:

Orientering foretaget, herunder:

Der blev orienteret om KL's varsler om lock-out for en række faggrupper/arbejdspladser.

Der arrangeres et koordineringsmøde for chefgruppen, Forhandling og Personale og kommunens kommunikationskonsulent, mandag den 19/3 kl. 13-15.

Der blev orienteret omkring udflytningen af statslige arbejdspladser og et besøg hos Dansk Sprognævn.

Der blev orienteret omkring afholdelse af en workshop omkring arbejdet med informationssikkerhed.