

REFERAT Direktionen 2026-2029 d. 17-06-2026

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 08:15

Mødested Bogense Rådhus, mødelokale 2

Mødedeltagere Louise Rasmussen, Charlotte Jakobsen, Morten V. Pedersen, Karsten Poulsen (Fravær), Mogens Bak Hansen, Gitte Pasgaard Krogh

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Godkendelse af Livsfase- og seniorpolitik og drøftelse af og input til dialogværktøjer.....	4
Forberedelse af Strategisk Chefforum den 24. juni 2026.....	7
Beredskabsindsatsen i Nordfyns Kommune.....	9
Godkendelse af procedure for risikostyring.....	13
Udvikling af Administration og Ledelse fra 2024-2025.....	14
Ledelsesinformation og Økonomioversigt pr. 31. maj 2026.....	15
Oversigt over anvendelse af eksterne konsulenter i Nordfyns Kommune.....	16
Gennemgang af anlægsoversigt.....	17
Politisk mødeplan 2027.....	18
Status og videre proces for fremtidige rådhusfunktioner.....	19
Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.....	21
Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg.....	22
Orientering.....	23

Punkt 1: Tidsplan

S2025-9681

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl.	Blok 1	Deltagere
08.15 - 08.50	Godkendelse af livsfase- og seniorpolitik og drøftelse af dialogværktøjer	Ledelseskonsulent Thomas Feldstedt
08.50 - 09.00	Forberedelse af Strategisk Chefforum den 24. juni 2026	Ledelseskonsulent Thomas Feldstedt
09.00 - 09.30	Beredskabsindsatsen i Nordfyns Kommune	Ledelseskonsulent Thomas Feldstedt
09.30 - 09.45	Godkendelse af procedure for risikostyring	Informationssikkerhedskonsulent Nicklas Clark
09.45 - 10.00	Udvikling af Administration og Ledelse fra 2024-2025	Leder af Budget og Regnskab Ole Vett
Kl.	Blok 2	
10.00 - 10.10	Ledelsesinformation og Økonomioversigt pr. 31. maj 2026	Leder af Budget og Regnskab Ole Vett
10.10 - 10.25	Oversigt over anvendelse af eksterne konsulenter i Nordfyns Kommune	Leder af Budget og Regnskab Ole Vett
10.25 - 10.45	Gennemgang af anlægsoversigt	
10.45 - 10.55	Politisk mødeplan 2027	
10.55 - 11.15	Status og videre proces for fremtidige rådhusfunktioner	
11.15 - 11.20	Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser	
11.20 - 11.25	Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg	
11.25 - 11.30	Orientering	

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af Livsfase- og seniorpolitik og drøftelse af og input til dialogværktøjer

S2025-6910

Sagens kerne

Direktionen skal med denne sag godkende det opdaterede og endelige udkast til Nordfyns Kommunes Livsfase- og seniorpolitik, herefter benævnt Politikken, og drøfte og give input de tilhørende dialogværktøjer til forankring af politikken i praksis.

Politikken har titlen 'Sammen om et arbejdsliv i balance'. Den forankres i personaleuniverset og skal fungere som et fælles ledelses- og medarbejderpolitisk redskab, der understøtter fleksibilitet med afsæt i kerneopgaven. Politikken skal samtidig bidrage til en attraktiv arbejdsplads med plads til forskellighed, tiltrækning, tilknytning, trivsel og et langt og bæredygtigt arbejdsliv.

Til Politikken er der udarbejdet dialogværktøjer, som skal understøtte, at Politikken omsættes til praksis i hverdagen. Materialet består blandt andet af en lederguide, en medarbejderguide og en række samtalekort, som kan anvendes i dialogen mellem leder og medarbejder om arbejdsliv, trivsel, fleksibilitet, opgaver, udvikling, relationer og senkarriere.

Ledelseskonsulent Thomas Feldstedt deltager under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Godkender Nordfyns Kommunes Livsfase- og seniorpolitik med henblik på videre politisk behandling
2. Drøfter og giver input til dialogværktøjerne i forhold til om de giver et tilstrækkeligt tydeligt og anvendeligt grundlag for lokale livsfasedialoger og ledelsesmæssige vurderinger, samt om der er behov for justeringer, inden materialet forelægges for Strategisk Chefforum.

Sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. september 2025 at oversende en initiativretssag om udarbejdelse af en seniorpolitik til Økonomiudvalget. På den baggrund er der arbejdet videre med en bredere livsfase- og seniorpolitik (herefter Politikken).

Arbejdet med Politikken har været drøftet i direktionen den 4. marts 2026 og i HovedMED den 21. april 2026. Herudover har Økonomiudvalget modtaget en orientering om arbejdet den 18. marts 2026.

Livsfase- og seniorpolitik

I forhold til den tidligere version er politikken nu præciseret og udbygget på en række af de opmærksomhedspunkter, som er bragt frem i behandlingerne. Formålsafsnittet er udbygget med en tydeligere beskrivelse af sammenhængen til tiltrækning, tilknytning, trivsel, kerneopgave og daglig drift. Det er samtidig præciseret, at muligheder for tilpasninger i arbejdslivet ikke er rettigheder, men beror på en konkret ledelsesmæssig vurdering.

Derudover er der tilføjet en beskrivelse af eksisterende overenskomstbaserede muligheder, som kan indgå i dialogen mellem leder og medarbejder. Afsnittet om senkarriere og seniorrelaterede muligheder er udbygget med flere eksempler på mulige ordninger og tilknytningsformer. Endelig er der tilføjet en tydeligere kobling til de dialogværktøjer, der skal understøtte politikkens anvendelse i praksis.

Dialogværktøjer til forankring i praksis

For at understøtte, at Politikken kan anvendes i praksis, er der udarbejdet konkrete dialogværktøjer til både ledere og medarbejdere.

Dialogværktøjerne tager afsæt i Politikkens grundprincip om dialog frem for standardløsninger. De skal ikke fungere som faste skabeloner eller som en liste over rettigheder, men som en fælles ramme for lokale samtaler og konkrete ledelsesmæssige vurderinger. Værktøjerne ændrer derfor ikke ved, at eventuelle løsninger altid beror på en konkret vurdering af medarbejderens behov, kerneopgaven, fællesskabet, driften og de økonomiske rammer.

Værktøjerne kan anvendes i eksisterende dialogformer som MUS, 1:1-samtaler, fraværssamtaler og samtaler om ændringer i arbejdsliv eller senkarriere. De kan også bruges mere fleksibelt, når der lokalt er behov for dialog om

arbejdsliv, trivsel, opgaver, udvikling, fleksibilitet eller tilknytning til arbejdspladsen.

Lederguide

Lederguiden skal understøtte lederens rolle i livsfasedialoger. Guiden skal hjælpe lederen med at skabe en tryk og professionel dialog, finde løsninger der både tager hensyn til medarbejderen og kerneopgaven, arbejde forebyggende med trivsel, nedslidning og fravær samt vurdere, hvornår HR skal inddrages.

Lederens vurdering skal tage udgangspunkt i kerneopgaven, fællesskabet, driften og økonomien samt om der er tale om midlertidige eller varige behov. Guiden beskriver desuden typiske dilemmaer, f.eks. ønsker om fleksibilitet, der ikke kan imødekommes, balancen mellem individuelle hensyn og fællesskabet samt håndtering af private forhold i samtalen.

Medarbejdersguide

Medarbejdersguiden skal understøtte medarbejderens forberedelse til dialogen om arbejdsliv, trivsel, udvikling og eventuelle ønsker om tilpasninger. Guiden tydeliggør, at samtalen handler om arbejdslivet og ikke om private forhold, medmindre medarbejderen selv ønsker at bringe det ind.

Guiden hjælper medarbejderen med at overveje, hvad der fungerer godt, hvad der giver energi, hvilke opgaver der motiverer, og om der er behov eller ønsker fremadrettet. Samtidig tydeliggøres det, at der ikke findes standardløsninger, og at eventuelle muligheder afhænger af kerneopgaven, driften, økonomien og hensynet til kolleger og fællesskabet.

Samtalekort

Foruden ovenstående er der udarbejdet samtalekort, som fleksible dialogværktøjer og ikke som en fast skabelon. De kan bruges som forberedelse til samtaler, som støtte under samtalen eller til at vælge relevante temaer.

Kortene dækker temaerne rammer, opgaver, relationer, faglig og personlig udvikling samt pensionsovervejelser. De skal understøtte dialogen om arbejdssituation, trivsel, kompetencer, udviklingsønsker, samarbejde og eventuelle behov for tilpasninger. Kortene om pensionsovervejelser er målrettet dialogen med seniorer og handler blandt andet om senkarriere, overgang til pension og vidensoverdragelse.

Implementering, forankring og videre proces

Politikken og de tilhørende dialogværktøjer implementeres samlet. Implementeringen skal understøtte, at Politikken bliver anvendelig i praksis og kobles til eksisterende ledelses- og dialogfora i organisationen.

Materialet gøres tilgængeligt på Intra'Sant og understøttes af kommunikation til ledere, medarbejdere og MED-systemet. Derudover vil der være særskilt lederkommunikation med fokus på lederens rolle i de lokale livsfasedialoger og de konkrete ledelsesmæssige vurderinger.

Værktøjerne præsenteres som praktisk støtte til dialog og fælles retning, men uden at ændre ved, at konkrete løsninger altid beror på en lokal ledelsesmæssig vurdering.

Den videre proces tilrettelægges overordnet således:

- 24. juni 2026: Strategisk Chefforum præsenteres for det samlede materiale til drøftelse og input.
- August 2026: HovedMED modtager værktøjerne til drøftelse og Politikken til orientering.
- 16. september 2026: Økonomiudvalget godkender Politikken.
- 24. september 2026: Kommunalbestyrelsen modtager orientering om Politikken.

Efter politisk behandling lanceres og implementeres politikken og dialogværktøjerne i organisationen.

Økonomiske oplysninger

Udarbejdelse og implementering af Politikken og dialogværktøjerne medfører som udgangspunkt ikke direkte økonomiske konsekvenser.

Værktøjerne understøtter dialog, vurdering og lokal prioritering inden for de eksisterende rammer. Eventuelle konkrete tilpasninger, senioraftaler eller øvrige løsninger, som måtte følge af dialogerne, skal vurderes særskilt i den enkelte situation og i overensstemmelse med gældende regler, overenskomster, driftsmæssige hensyn og de økonomiske rammer.

Lovgrundlag

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Godkendt.

Dialogværktøjer drøftet og oversendes til Strategisk Chefforum.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Bilag

AKTUELT UDKAST Sammen om et arbejdsliv i balance - Nordfyns Kommunes livsfase- og seniorpolitik

AKTUELLE UDKAST Lederguide - Sammen om et arbejdsliv i balance - Nordfyns Kommunes livsfase- og seniorpolitik

AKTUELLE UDKAST Medarbejderguide - Sammen om et arbejdsliv i balance - Nordfyns Kommunes livsfase- og seniorpolitik

Punkt 3: Forberedelse af Strategisk Chefforum den 24. juni 2026

S2026-1255

Sagens kerne

Denne sag har til formål at forberede dagsordenen til det kommende møde i Strategisk Chefforum onsdag den 24. juni 2026 kl. 8.30-13.00.

Som led i den fortsatte udvikling af Strategisk Chefforum arbejdes der med, at dagsordenspunkterne i højere grad understøtter strategiske drøftelser, fælles retning og videndeling på tværs af fagområder. Formålet er at styrke forummets rolle som et centralt ledelsesrum for tværgående koordinering, prioritering og fælles opfølgning på centrale tværgående indsatser.

Ledelseskonsulent Thomas Feldstedt deltager under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter og kvalificerer forslag til dagsordenspunkter til Strategisk Chefforum den 24. juni 2026.

Sagens baggrund

I forbindelse med forberedelsen af mødet i Strategisk Chefforum den 24. juni 2026 kan nedenstående temaer og punkter indgå på dagsordenen.

Forslag til punkter:

1. Status og det videre arbejde med rådhusstruktur

Opfølgning på arbejdet med den fremtidige rådhusstruktur. Punktet kan samtidig anvendes til at drøfte centrale opmærksomhedspunkter i den videre proces, herunder kommunikation, inddragelse og sammenhængen til kommunens ejendomsstrategiske arbejde.

2. Livsfase- og seniorpolitik

Præsentation og drøftelse af samt input til Livsfase- og seniorpolitik og de tilhørende dialogværktøjer til medarbejdere og ledere.

3. Status på reformarbejdet og implementeringsstrategien

Status på det samlede reformarbejde og implementeringsstrategien. Punktet foreslås at give et samlet billede af, hvor organisationen står i arbejdet med reformerne og implementeringsstrategien, herunder:

- områder med særligt behov for opmærksomhed
- områder med fremdrift og momentum
- områder med udfordringer
- tværgående sammenhænge
- behov for fælles ledelsesmæssig opfølgning

4. ESDH - projektorganisation og præsentation

Præsentation af projektorganisationen for ESDH-arbejdet.

5. Beredskab

Status på den samlede beredskabsindsats og den videre proces.

6. Budget 2027

Drøftelse af den videre budgetproces for Budget 2027.

7. Opfølgning på Strategisk Chefforum-seminar den 28. og 29. april

Opfølgning på Strategisk Chefforum-seminaret den 28. og 29. april 2026.

8. Overordnet drøftelse i relation til APV og trivselsundersøgelser i Nordfyns Kommune

Opfølgning på APV og trivselsundersøgelsen for 2025, hvor punktet foreslås at have fokus på erfaringerne med processen, arbejdet med lokale handleplaner etc.

Herunder en overordnet drøftelse af brugen af APV og trivselsundersøgelser, værdiskabelse, kadence m.v.

9. Stilladser som en del af tillid og sikkerhed (Punktet foreslås behandlet på næstkommende møde i Strategisk Chefforum).

Som opfølgning på oplægget om fælles sprog om ledertrivsel på Lederforumseminar 2025 blev det på Strategisk Chefforum den 17. december 2025 aftalt, at hver chefgruppe skulle vende tilbage med fem eksempler på konkrete stilladser.

Punktet foreslås udskudt til næstkommende møde i SC, så der sikres tilstrækkelig tid til forberedelse og behandling. På det kommende møde kan eksemplerne danne afsæt for en fælles drøftelse af, hvordan arbejdet med stilladser, tillid og psykisk sikkerhed kan omsættes og forankres i organisationen.

10. Strategisk indblik (Punktet foreslås behandlet på næstkommende møde i Strategisk Chefforum).

Strategisk indblik indgår som en del af arbejdet med at styrke tværgående forståelse og dialog i chefgruppen, hvor et fagområde giver indblik i egne strategiske prioriteringer, udfordringer og udviklingsspor.

Punktet foreslås udskudt til næstkommende møde i SC med henblik på at sikre tilstrækkelig tid på dagsordenen og en mere fokuseret ramme for præsentation og dialog.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Lovgrundlag

.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Drøftet.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Punkt 4: Beredskabsindsatsen i Nordfyns Kommune

S2025-4396

Sagens kerne

Direktionen forelægges med denne sag en opfølgning på første fase af arbejdet med styrket beredskabsplanlægning, jf. direktionens beslutning den 6. maj 2026.

Sagen omsætter de prioriterede indsatsområder i første fase til konkrete forslag vedrørende 72-timers beredskab for sårbare borgere, indkøb og håndtering af beredskabsmateriel samt opdateret kriseorganisering.

Sagen indebærer, at direktionen tager stilling til tre hovedforhold:

1. 72-timers minimumsberedskab for sårbare borgere
2. indkøb, opbevaring, drift og finansiering af beredskabsmateriel
3. opdateret kriseorganisering

Økonomisk indebærer sagen, at direktionen skal tage stilling til finansiering af en grundløsning for 72-timers minimumsberedskab på 987.000 kr. samt efterfølgende drift og vedligeholdelse. Herudover skal direktionen tage stilling til, om en udvidet løsning med fast nødgeneratorforsyning af de fire beredskabscentre skal indgå i det videre arbejde. Den udvidede løsning er anslået til ca. 1,5 mio. kr. i anlæg/etablering samt ca. 80.000 kr. i årlig drift.

Hvis både grundløsningen og den udvidede løsning indgår, udgør den samlede økonomi ca. 2,49 mio. kr. i anlæg/indkøb. Hertil kommer forventede årlige driftsudgifter på ca. 130.000 kr. til nødstrømsløsningerne samt eventuelle udgifter til løbende udskiftning og vedligeholdelse af øvrigt beredskabsmateriel.

Ledelseskonsulent Thomas Feldstedt deltager under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. godkender den beskrevne tilgang til 72-timers beredskab for sårbare borgere som minimumsberedskab i første fase, herunder central lagermodel for beredskabsmateriel på Materialegården, grundløsningen på samlet 987.000 kr. samt efterfølgende drift og vedligeholdelse, jf. bilag 1 og 2
2. tager stilling til, om den udvidede løsning med fast nødgeneratorforsyning af de fire beredskabscentre skal indgå i det videre arbejde, herunder etablering for ca. 1,5 mio. kr. og ca. 80.000 kr. i årlig drift, jf. bilag 3
3. godkender, at ansvaret for vedligeholdelse og udskiftning af det centralt placerede beredskabsmateriel placeres hos Klima og Infrastruktur som har ansvar for hurtig transport og udbringning af materiel ved hændelser, jf. bilag 1, 2 og 4
4. godkender den opdaterede kriseorganisering, jf. bilag 5

Sagens baggrund

Direktionen godkendte den 6. maj 2026 den samlede anbefalingspakke for styrket beredskabsplanlægning som overordnet ramme for det videre arbejde.

Det blev samtidig besluttet, at første fase skal fokusere på de mest kritiske og nødvendige dele af beredskabet, herunder kriseorganisering og aktiveringsniveauer, 72-timers serviceniveau for sårbare borgere, nødstrøm, krisekommunikation og SINE.

Det blev endvidere besluttet, at der på denne baggrund skulle udarbejdes konkrete beslutningsoplæg vedrørende de prioriterede indsatsområder, og at beredskabsarbejdet følges af direktionen.

Denne sag udmønter de dele af første fase, der vedrører 72-timers beredskab for sårbare borgere, beredskabsmateriel, elforsyning af beredskabscentre samt kriseorganisering.

1. 72-timers beredskab for sårbare borgere

Der er udarbejdet et oplæg til håndtering af 72-timers beredskab for sårbare borgere i Nordfyns Kommune, jf. bilag 1.

Sårbare borgere defineres i oplægget som borgere på plejehjem og botilbud samt borgere i egen bolig, hvor kommunen handler for borgeren, eller hvor borgeren ikke har mere livsnødvendig medicin. Borgere med respirator og ilt er regionens ansvar og kan i nødstilfælde indlægges.

Kortlægningen i Voksen Velfærd viser, at institutionerne har styr på madlager og madplaner i op til 72 timer samt opvarmningsmulighed af mad. Kortlægningen viser samtidig, at der mangler indkøb i forhold til nødstrøm, lamper, batterier, toiletposer og vand. Derudover skal der etableres nødkasser med tørkost til borgere, som kommunen handler for.

Der arbejdes desuden med borgerrettet information, herunder et forebyggende brev og en pjece til borgere visiteret til hjemme- og sygepleje. Formålet er at tydeliggøre, hvad borgeren og pårørende selv har ansvar for at have i egen bolig, så borgeren så vidt muligt kan klare sig forsyningsmæssigt i 72 timer.

På den baggrund er der udarbejdet et konkret forslag til indkøb og håndtering af det materiel, der er nødvendigt for at understøtte minimumsberedskabet i første fase, jf. bilag 1 og 2.

2. Indkøb af beredskabsmateriel og økonomi

Der lægges op til en central lagermodel, hvor beredskabsmateriel opbevares på Materialegården, jf. bilag 1. Modellen skal sikre overblik, fleksibilitet og mulighed for samlet drift, vedligeholdelse og udskiftning af materiellet.

Ved hændelser skal udstyr kunne transporteres fra Materialegården til relevante institutioner og funktioner inden for få timer. Det forudsætter, at der fastlægges en tydelig model for ansvar, lagerstyring, transport og løbende vedligeholdelse.

Grundløsning: 72-timers minimumsberedskab for sårbare borgere

Det samlede indkøbsbehov til grundløsningen er opgjort til 987.000 kr., jf. bilag 1 og 2.

Beløbet omfatter:

Emne	Antal	Pris
Drikkevand	4.500 liter	21.000 kr.
Toiletposer	4.500 stk.	6.000 kr.
Nødkasser	100 stk.	10.000 kr.
Nødstrøm, lamper og andet	Se opgørelse fra Klima og Infrastruktur	950.000 kr.
I alt		987.000 kr.

Nødstrømsdelen omfatter blandt andet arbejdslamper, batterier, ladere, transportable generatorer, forlængerledninger, kabeltromler og brændstof, jf. bilag 2 og 4.

Løsningen er dimensioneret som et minimumsberedskab med fokus på at opretholde kritiske funktioner frem for fuld drift. Det omfatter blandt andet belysning, opladning af nødvendigt udstyr og drift af udvalgte kritiske installationer.

Der er estimeret årlige drifts- og vedligeholdelsesomkostninger på ca. 50.000 kr. ekskl. moms til den transportable nødstrøms- og materielløsning, jf. bilag 2 og 4.

Nuværende beredskabspakker

Teknik og Service har i forbindelse med kommunalvalget i 2025 indkøbt 10 samlede beredskabspakker til valgstederne. Beredskabspakkerne er placeret på Materialegården og kan anvendes decentralt på mindre lokationer med begrænset strømforbrug eller som supplerende kapacitet ved behov.

Kapaciteten i de eksisterende beredskabspakker vurderes dog begrænset i forhold til større enheder med større strømforbrug eller mere kompleks drift. De eksisterende beredskabspakker kan derfor ikke erstatte behovet for den foreslåede grundløsning.

Mulig udvidet løsning: Fast nødgeneratorforsyning af beredskabscentre

Der peges herudover på en mulig udvidet løsning, hvor der etableres fast nødgeneratorforsyning af de fire beredskabscentre:

- Bogense Rådhus
- Sønderød Rådhus

- Otterup Rådhus
- Materialegården

Formålet med den udvidede løsning er at sikre, at beredskabscentre kan være operationelle fra krisens start uden først at skulle afvente rekvirering og etablering af transportabel nødstrøm fra Materialegården.

De fire beredskabscentre har en central rolle i kommunens krisehåndtering, herunder administrativ støtte, koordinering, logistik samt intern og eksternt kommunikation. Det vurderes derfor vigtigt, at centrene kan fungere fra krisens start.

Det bemærkes, at den udvidede løsning ikke indebærer, at alle fire beredskabscentre nødforsynes med samme el-kapacitet som i normal drift. Løsningen forudsætter alene nødforsyning af de mest nødvendige dele af centrene, og det kan derfor ikke forventes, at centrene kan bemandedes eller fungere som under normal drift.

Fast nødgeneratorforsyning af de fire beredskabscentre vurderes at kunne etableres for ca. 1,5 mio. kr. Hertil forventes en fremadrettet årlig driftsomkostning på ca. 80.000 kr. til service af de faste installationer og generatorer.

Den opdaterede økonomi for de el- og nødstrømsrelaterede tiltag kan sammenfattes således:

Indsats	Anlægsudgift/indkøb	Årlig driftsudgift
Faste nødgeneratorer til fire beredskabscentre	ca. 1.500.000 kr.	ca. 80.000 kr.
Generatorer, lamper og ladere til plejecentre og døgninstitutioner mv.	ca. 950.000 kr.	ca. 50.000 kr.
Anvendelse af eksisterende beredskabspakker til mindre enheder	0 kr.	0 kr.
Samlet el- og nødstrømsrelateret økonomi	ca. 2.450.000 kr.	ca. 130.000 kr.

Herudover indgår drikkevand, toiletposer og nødkasser i grundløsningen med samlet 37.000 kr. Hvis både grundløsningen og den udvidede løsning indgår, udgør det samlede etablerings- og indkøbsbehov derfor 2.487.000 kr. Hertil kommer forventede årlige driftsudgifter på ca. 130.000 kr. til nødstrømsløsningerne samt eventuelle udgifter til løbende udskiftning og vedligeholdelse af øvrigt beredskabsmateriel.

Direktionen skal derfor tage stilling til, om sagen alene skal omfatte grundløsningen for 72-timers minimumsberedskab for sårbare borgere, eller om den udvidede løsning med fast nødgeneratorforsyning af beredskabscentre også skal indgå i det videre arbejde.

3. Opdateret kriseorganisering

Kriseorganiseringen er opdateret og beskriver, hvordan NFK samler ledelse, faglig koordinering, støttefunktioner og kommunikation ved større eller tværgående hændelser.

Modellen fastlægger krisestabens rolle som NFKs øverste ledelsesniveau under en krise og beskriver sammenhængen til det operationelle niveau, hvor beslutninger omsættes til konkret handling i fagområder, støttefunktioner og drift.

Kriseorganiseringen beskriver desuden aktiveringsniveauer, eksternt koordinering og kommunikationsveje, herunder brug af mobil/SMS, SINE-radioer og runners/fysiske bud ved bortfald af almindelig telefoni og datakommunikation.

Den opdaterede kriseorganisering skal danne fælles ramme for aktivering, koordinering og ledelsesmæssig prioritering og skal ses i sammenhæng med de øvrige dele af beredskabsarbejdet, herunder 72-timers beredskab, beredskabsmateriel, delplaner og actioncards.

Opmærksomhedspunkter

- Den centrale lagermodel er afhængig af, at transport og udbringning af materiel kan ske hurtigt ved hændelser, jf. bilag 1.
- Indkøb af materiel forudsætter en fast model for drift, vedligeholdelse og udskiftning, så udstyret løbende er funktionsdygtigt, jf. bilag 1, 2 og 4.

- Borgerrettet information er en væsentlig del af indsatsen, da oplægget forudsætter, at borgere og pårørende selv tager ansvar for basale forsyninger i egen bolig i tråd med myndighedernes anbefalinger, jf. bilag 1.
- Den udvidede løsning med fast nødgeneratorforsyning af beredskabscentrene vil øge robustheden i den samlede kriseorganisering, men indebærer et særskilt anlægsbehov og efterfølgende årlige driftsudgifter, jf. bilag 3.
- Den opdaterede kriseorganisering skal efter godkendelse formidles og kobles til relevante delplaner, actioncards, kontaktveje og beredskabsmateriel, jf. bilag 5.

Videre proces

Hvis direktionen godkender sagen, arbejdes der videre med:

- indkøb af beredskabsmateriel
- etablering af central lagermodel
- fastlæggelse af model for drift, vedligeholdelse og udskiftning
- transport og udbringning af materiel
- afklaring af, om den udvidede løsning med fast nødgeneratorforsyning af beredskabscentrene skal indgå i det videre arbejde
- borgerrettet information
- formidling og implementering af den opdaterede kriseorganisering
- kobling til relevante delplaner, actioncards og kommunikationsveje

Økonomiske oplysninger

Det foreslås, at udgiften finansieres inden for eksisterende budgetramme som følge af et forventet mindreforbrug.

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

1. Godkendt.
2. Overgår til budgetprocessen for Budget 2027 under Økonomiudvalgets område.
3. Godkendt.
4. Godkendt.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Bilag

Bilag 5. Kriseorganiseringen_i_Nordfyns_Kommune - Den 12. juni 2026

Bilag 1. Oplæg til håndtering af 72 timers beredskab af sårbare borgere i Nordfyns Kommune

Bilag 2. Notat vedr. økonomi - Nødstrøm - 3 døgns beredskab - Sårbare borger

Bilag 3. Notat - El-forsyning af kommunale bygninger

Bilag 4. Økonomi Nødstrøm

Punkt 5: Godkendelse af procedure for risikostyring

S2025-11265

Sagens kerne

Direktionen skal godkende Procedure for risikostyring, som er ét af de dokumenter, som vi skal have i relation til NIS 2-loven og Nordfyns Kommunes arbejde med at etablere et informationssikkerheds-ledelsessystem (ISMS) efter ISO 27001-standarden.

Proceduren har været forelagt Udvalg for Digitalisering og Informationssikkerhed til kvalificering.

Informationssikkerhedskonsulent, Nicklas Clark deltager under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender Procedure for risikostyring.

Sagens baggrund

Informationssikkerhedskonsulenten har udarbejdet Procedure for risikostyring for at imødekomme de krav, der følger med NIS 2-loven og Persondataforordningen og herunder Nordfyns Kommunes generelle arbejde med at etablere et passende ISMS.

Proceduren er et obligatorisk, driftsnært og emnespecifikt styringsdokument under Politik for informationssikkerhed og underbygger, hvordan Nordfyns Kommune arbejder med risikostyring inden for rammerne af ISO 27001-standarden og kontrollerne i ISO 27002:2022. Proceduren sætter derved den overordnede ramme og retning for arbejdet med risikostyring i Nordfyns Kommune under hensyntagen til modenhed og ressourcer.

Sagen suppleres med en kort gennemgang af proceduren af informationssikkerhedskonsulenten på mødet - herunder, hvordan proceduren og risikostyring generelt relaterer sig til kravene i NIS 2-loven og det kommende tilsyn af SAMSIK.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Lovgrundlag

NIS 2-loven og Persondataforordningen.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Godkendt.

Præsentationen vedlægges referatet.

Nicklas Clark deltog under punktets behandling.

Bilag

Direktionen_procedure for risikostyring_17.6.2026

Procedure for risikostyring_vers.1.0

Punkt 6: Udvikling af Administration og Ledelse fra 2024-2025

S2026-5599

Sagens kerne

NB-Økonomi har den 19. maj 2026 bragt en artikel med budskabet:

"Trods sparemål bruger kommunerne omkring 1 mia. kr. mere på administration"

Artiklen bygger på en analyse fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets Benchmarkingenhed og peger på, at kommunernes udgifter til administration er steget fra 2023 til 2024 - på trods af aftalte reduktioner.

Indstilling

At direktionen drøfter og kvalitetssikrer opgørelsen.

Sagens baggrund

Artiklen fremfører følgende centrale pointer:

Kommunens udgifter til administration og ledelse er steget med 314 kr. pr. indbygger fra 2024 til 2025. I 2024 var de samlede udgifter til ledelse og administration 270,8 mio. kr., mens de i 2025 steg det til 277,6 mio. kr.

Kommunens udgifter til administration og ledelse ligger 764 kr. over landsgennemsnittet på 8.697 kr. pr. indbygger. På den baggrund er der gennemført en intern kvalitetssikring af tallene for Nordfyns Kommune. Der er udarbejdet et notat, som giver overblik over:

- Udviklingen i regnskabstallene fra 2024 til 2025
- De områder, hvor udgifterne har ændret sig

Notatet findes i Budgethåndbogen 2027, pkt. 19: "Udviklingen i udgifter til ledelse og administration 2024-2025".

Årsager til stigningen:

Stigningen skyldes primært:

- Ændret konteringspraksis
- Øget prioritering af myndighedsressourcer på det specialiserede socialområde

Korrigeres der for ændret konteringspraksis, udgør stigningen 203 kr. pr. indbygger. De samlede udgifter stiger dermed fra 270,9 mio. kr. i 2024 til 274,4 mio. kr. i 2025.

Efter denne korrektion ligger udgifterne 656 kr. over landsgennemsnittet på 8.697 kr. pr. indbygger.

Ole Vett deltager i punktet.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Lovgrundlag

Ingen.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Drøftet.

Ole Vett deltog under punktets behandling.

Punkt 7: Ledelsesinformation og Økonomioversigt pr. 31. maj 2026

S2026-5660

Sagens kerne

Via Nordfyns Kommunes ledelsesinformationsløsning er der udarbejdet Ledelsesinformation og en økonomioversigt pr. 31. maj for regnskabsår 2026.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

For at understøtte den løbende økonomistyring er der udarbejdet ledelsesinformation, der blandt andet giver

- et økonomisk overblik over forventningerne til Regnskab 2026
- overblik over antal fuldtidsstillinger, aldersfordeling og anciennitet, sygefravær og personaleomsætning
- likviditeten
- salg af byggegrund

Pga. fejl i dataleverancen fra FLIS, indeholder ledelsesinformationen ved denne måneds opfølgning ikke oplysninger om indbyggertallet.

I forventningerne til Regnskab 2026 er der ved denne status korrigeret for budgetoverførslerne fra 2025 til 2026 for drift og anlæg, ligesom der på anlægsområdet er indarbejdet en generel afslutningsgrad på 65 % ultimo 2026. I forventningerne til Regnskab 2026 for driftsområderne er indarbejdet en forventning om budgetoverførelser til 2027 svarende til en gennemsnit for de seneste 3 års overførsler.

Rapporteringen findes i Ledelsesinformationsløsningen under Økonomiudvalget -> Månedlig økonomiske nøgletal til Økonomiudvalget.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Nordfyns Kommunes principper for Økonomistyring.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Drøftet.

Ole Vett deltog under punktets behandling.

Bilag

Orientering til Økonomiudvalget - ultimo maj 2026 (version 1.1)

Punkt 8: Oversigt over anvendelse af eksterne konsulenter i Nordfyns Kommune

S2026-5600

Sagens kerne

Formålet med sagen er at forelægge en opgørelse over kommunens brug af eksterne konsulenter i 2024 og 2025 samt at opgørelsen kvalitetssikres af direktionen, inden sagen forelægges Økonomiudvalget.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen kvalitetssikre opgørelsen.

Sagens baggrund

Økonomiudvalget har spurgt til kommunens brug af eksterne konsulenter. På den baggrund er der udarbejdet et foreløbigt notat med en opgørelse over udgifterne.

Opgørelsen har til formål at give Økonomiudvalget et samlet og retvisende overblik over:

- omfanget af indkøb af konsulentydelse
- fordelingen på udvalg, fagområder og leverandører

Opgørelsen ligger i Budgethåndbogen 2027 under pkt. 19 med følgende titel: Udgifter til eksterne konsulenter i 2024-2025 - inkl. udgifter pr. leverandør.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Lovgrundlag

Ingen.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Drøftet.

Ole Vett deltog under punktets behandling.

Punkt 9: Gennemgang af anlægsoversigt

S2026-4507

Sagens kerne

Der er i øjeblikket et stort antal anlægsprojekter, hvilket gør det nødvendigt at gennemgå porteføljen med henblik på at vurdere behovet for justeringer eller sammenlægninger.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. drøfter, hvorvidt udvalgte anlægspuljer kan sammenlægges med henblik på at skabe bedre overblik og fleksibilitet.
2. tager stilling til håndtering af identificerede uforbrugte anlægsmidler, herunder om disse skal tilbageføres til kommunekassen eller omprioriteres.

Sagens baggrund

Direktionen blev på mødet den 20. maj forelagt en gennemgang af anlægsoversigten og fremdriften på de enkelte projekter og puljer. Gennemgangen gav et styrket overblik over disponering og anvendelse af de afsatte anlægsmidler.

I den forbindelse blev det tydeligt, at der er puljer, hvor der er disponeret midler, som ikke forventes anvendt inden for indværende år. Samtidig blev der identificeret puljer med afsatte midler, som generelt ikke forventes at blive anvendt. Endelig synliggjorde gennemgangen, at der er puljer med overlappende eller beslægtede formål, som med fordel kan samles for at skabe en mere overskuelig og hensigtsmæssig struktur.

Direktionen skal på denne baggrund foretage en samlet vurdering af, hvorvidt der er anlægsmidler, som bør tilbageføres til kommunekassen, samt om der er grundlag for at sammenlægge udvalgte anlægspuljer.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Lovgrundlag

Ingen.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Drøftet.

Punkt 10: Politisk mødeplan 2027

S2025-6478

Sagens kerne

Der er udarbejdet et udkast til den politiske mødeplan for 2027.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter og godkender den politisk mødeplan for 2027 og sender videre til politisk behandling.

Sagens baggrund

Den politiske mødeplan for 2027 vil blive forelagt til drøftelse og godkendelse i de politiske udvalg efter sommerferien efter samme praksis som tidligere år.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Lovgrundlag

Intet.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Godkendt med få justeringer.

Bilag

Udkast til den politiske mødeplan 2027

Punkt 11: Status og videre proces for fremtidige rådhusfunktioner

S2025-1114

Sagens kerne

Direktionen orienteres med denne sag om status på arbejdet med fremtidige rådhusfunktioner og den videre proces.

Økonomiudvalget behandlede sagen den 18. marts 2026, hvor et flertal tilkendegav, at der arbejdes videre med scenarie 4. Scenarie 4 indebærer, at de tre rådhusbeholdninger bevares, samtidig med at anvendelsen af kvadratmeter optimeres, og at andre kommunale funktioner eventuelt kan indtænkes i bygningerne.

Der er udarbejdet et foreløbigt notat, som samler den aktuelle status. Notatet vedlægges som bilag.

Den videre proces skal nu kvalificere datagrundlaget og sikre, at arbejdet ses samlet i sammenhæng med ejendomsstrategien, herunder anvendelse af egne bygninger, eksterne lejemål, tomme bygninger og konkrete lokalebehov.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen tager orienteringen til efterretning.

Sagens baggrund

Der er indhentet foreløbige tilbagemeldinger fra områderne om medarbejderantal, arbejdspladser, flyverpladser og særlige funktionelle behov.

Tilbagemeldingerne viser, at der er behov for at kvalificere tallene yderligere. Det skyldes, at der er forskel på, om der er tale om antal medarbejdere, faktiske skriveborde, faste arbejdspladser, flyverpladser, udekørende funktioner eller funktioner med særlige behov for samtalerum og fortrolighed.

Det videre arbejde skal derfor i højere grad baseres på fælles nøgletal og et mere ensartet datagrundlag. Der skal blandt andet skelnes mellem:

- antal medarbejdere
- antal faktiske arbejdspladser/skriveborde
- faste arbejdspladser
- flyverpladser
- udekørende funktioner
- faktisk tilstedeværelse
- behov for samtalerum og mødefaciliteter
- særlige krav til borgerkontakt, fortrolighed og arbejdsmiljø.

Formålet er at skabe et nøgternt grundlag for at vurdere, hvor der er kapacitet, hvor der er reelle funktionelle bindinger, og hvor der er mulighed for bedre udnyttelse af de eksisterende kvadratmeter.

Sammenhæng til ejendomsstrategien

Arbejdet med rådhusstrukturen skal ses i sammenhæng med den samlede ejendomsstrategi. Det betyder, at scenarie 4 ikke alene handler om de tre rådhusbeholdninger, men også om den samlede anvendelse af kommunens bygninger.

Det gælder særligt:

- mulighederne for at anvende egne bygninger bedre
- mulighederne for at reducere eller udfase eksterne lejemål
- anvendelse af tomme bygninger
- sammenhæng mellem rådhusfunktioner og øvrige kommunale funktioner
- behovet for fælles principper for arbejdspladser, flyverpladser og mødefaciliteter.

Det er en væsentlig forudsætning for det videre arbejde, at konkrete lejeaftaler og bygningsmæssige dispositioner ikke behandles isoleret, men indgår i den samlede ejendomsstrategiske vurdering.

Konkrete spor i det videre arbejde

Der arbejdes aktuelt videre med flere konkrete spor, som har betydning for den samlede vurdering:

- Ungeposten, hvor et eksisterende notat skal omsættes til kvadratmeter og arbejdspladsbehov.
- Lejeaftaler, hvor der skal skabes overblik over aftaler, udløb og mulige alternativer i egne bygninger.
- Tomme bygninger og øvrige kommunale bygninger, som kan være relevante i en samlet vurdering.
- Gymnasiet, som skal indgå i den samlede screening og afklaring.
- Rådhusenes faktiske kapacitet, herunder antal skriveborde, flyverpladser og muligheder for bedre udnyttelse.

Videre proces

Det videre arbejde drøftes i Ejendomsforum på de kommende møder den 18. juni, 19. august og 24. september 2026. Formålet er at kvalificere det foreløbige grundlag og sikre, at arbejdet med rådhusstrukturen ses i sammenhæng med den samlede ejendomsstrategiske dagsorden.

Herefter kvalificeres materialet yderligere med henblik på at skabe et samlet overblik over kapacitet på rådhusene, behov for arbejdspladser og funktioner, mulige rokader, relevante lejeaftaler, tomme bygninger samt økonomiske og bygningsmæssige konsekvenser.

Den videre proces tilrettelægges med en supplerende administrativ organisering, hvor styregruppe og direktion indgår i processen, inden sagen eventuelt forelægges fagudvalg og Økonomiudvalg. Formålet er at sikre en tydelig administrativ retning og en samlet vurdering af de ejendomsstrategiske hensyn, inden der arbejdes videre med konkrete anbefalinger.

Når datagrundlaget er kvalificeret, forelægges sagen igen med henblik på den videre administrative og politiske proces.

Der er indhentet foreløbige tilbagemeldinger fra områderne om medarbejderantal, arbejdspladser, flyverpladser og særlige funktionelle behov.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

Eventuelle økonomiske konsekvenser afhænger af de løsninger, der arbejdes videre med, og vil indgå i et senere beslutningsgrundlag

Lovgrundlag

Intet.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Drøftet.

Samlet status på rådhusene fremlægges på første ordinære direktionsmøde i august.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Bilag

Notat-Fremtidige rådhusfunktioner i Nordfyns Kommune - Pr. den 12. juni 2026

Punkt 12: Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser

S2025-9680

Sagens kerne

Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.

Indstilling

Forelægges til direktionens drøftelse og godkendelse.

Sagens baggrund

Direktionen forelægges indstilling om ansættelse/genbesættelse af følgende stillinger:

- Genbesættelse af stillingen som personalekonsulent i HR, ifm. nuværende personalekonsulents fratrædelse den 31.12.26. Der tilstræbes genbesættelse således, at der vil være et overlap på 2-3 mdr.

Temaer eller konkrete sager til koordinering på tværs

-

Eventuelt

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Godkendt.

Punkt 13: Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg

S2025-9681

Sagens kerne

Kommende sager for mødet

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Drøftet.

Punkt 14: Orientering

S2025-9681

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 17-06-2026

Orienteringer givet.