

REFERAT Direktionen 2019/2020 d. 11-03-2020

Mødedato Onsdag d. 11. marts 2020 kl. 08:30

Mødested Bogense Rådhus, Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Tidsplan for direktionmødet..... | 3 |
| Årsberetning 2019..... | 4 |
| Budgetstrategi 2021 - 2024..... | 7 |
| Servicetjek på resursetildelingsmodeller..... | 8 |
| Opfølgning på Lederforumseminar 2020 og Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-202 | 11 |
| Anmodning om teamleder til hjemmeplejen..... | 12 |
| Genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingen..... | 13 |
| Årsrapport FællesIndkøb Fyn..... | 14 |
| Orientering..... | 16 |

Punkt 1: Tidsplan for direktionsmødet

Sagsfremstilling

1. Tidsplan for direktionsmødet

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702

Dok.nr. 480-2020-47645

Sagens kerne

Tidsplan for direktionsmødet:

| | |
|-----------------|---|
| Kl. 9.00-9.30 | Årsberetning |
| Kl. 9.30-10.00 | Budget 2021-2024 |
| Kl. 10.00-10.45 | Servicecheck på resursetilodelingsmodeller |
| Kl. 10.45-11.30 | Opfølgning på Lederforumseminar 2020 og Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 |
| Kl. 11.30-11.45 | Anmodning om teamleder til hjemmeplejen |
| Kl. 11.45-12.00 | Genbesættelse af stilling som projektleder i driftsafdelingen |
| Kl. 12.00-12.15 | Årsrapport FællesIndkøb Fyn |
| Kl. 12.15-12.30 | Orientering |

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 2: Årsberetning 2019

Sagsfremstilling

2. Årsberetning 2019

Åbent

Sagsnr. 480-2020-2224 Dok.nr. 480-2020-47740

Sagens kerne

Økonomi og Løn fremsender forslag til Årsberetning 2019 for Nordfyns Kommune med endelige regnskabstal for 2019.

Regnskabet består af en årsberetning samt et bilagshæfte med særlige specifikationer til regnskabet.

Administrationens indstilling

Forelægges til drøftelse.

Administrationen indstiller på Økonomiudvalgets møde den 18. marts 2020, at årsberetning og regnskab 2019 godkendes til oversendelse til kommunens revision, BDO.

Sagens baggrund

De endelige regnskabstal ser således ud:

| (mio. kr.) | Oprindeligt budget | Korrigeret budget | Forventet regnskab pr. 30.09.2019 | Regnskab 2019 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|
| Tilskud og skatter | -1.902,3 | -1.903,1 | -1.902,5 | -1.903,2 |
| Driftsudgifter | 1.802,7 | 1.850,7 | 1.839,9 | 1.860,7 |
| Renter mv. | -0,8 | -3,1 | -3,0 | -4,0 |
| Resultat af ordinær drift | -100,4 | -55,6 | -65,6 | -46,5 |
| Anlægsudgifter | 73,4 | 117,5 | 73,6 | 59,0 |
| Skattefinansieret resultat | -27,0 | 61,9 | 8,0 | 12,4 |
| Forsyningsvirksomheder | -1,6 | 0,0 | 1,0 | 0,8 |
| Budgetreserver | 21,3 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Resultat i alt | -7,3 | 67,1 | 9,0 | 13,3 |

(Afrundinger kan medføre, at tallene ikke summerer til totalen).

Minus foran beløb angiver indtægter/overskud.

Det samlede regnskab udviser et underskud på 13,3 mio. kr. mod et oprindeligt budgetteret overskud på 7,3 mio. kr.

Det fremgår af regnskabet, at:

- **Resultat af ordinær drift** blev 53,9 mio. kr. dårligere end oprindeligt budgetteret. Dette kan overordnet set tilskrives øgede driftsudgifter på følgende udvalgsområder:
 - Arbejdsmarkedsudvalget: 22,8 mio. kr.
 - Børne – og Ungeudvalget: 22,2 mio. kr.
 - Social- og Sundhedsudvalget: 19,6 mio. kr.
- **Anlægsudgifterne** er 14,4 mio. kr. mindre end oprindeligt budgetteret. Dette skyldes dels, at en række anlægsprojekter er forsinkede og dels, at der er modtaget flere salgsindtægter end oprindeligt budgetteret.

- **Resultat af forsyningsvirksomheder** er 2,4 mio. kr. dårligere end oprindeligt budgetteret.

Det samlede regnskabsresultat er samlet set 4,3 mio. kr. dårligere end skønnet for regnskabsresultatet ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2019.

Afvigelsen kan primært forklares ved at

- driftsudgifterne samlet set er 20,8 mio. kr. højere end forventet, hvilket medfører mindre budgetoverførsler til 2020 end forventet,
 - nettoanlægsudgifterne er samlet set 14,6 mio. kr. lavere end forventet, hvilket medfører større budgetoverførsler til 2020 end forventet,
- Kun 1 af måltallene i Kommunalbestyrelsens økonomiske politik for 2019-2022 er overholdt i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Det er måltallet om netto gældsafvikling.

Nedenfor er vist måltallene sammenholdt med oprindeligt budget og regnskab.

| (i mio. kroner) | Måltal | Opr. budget 2019 | Regnskab 2019 |
|---------------------------|--------|---------------------|------------------|
| Resultat af ordinær drift | -85,0 | -100,4 | -46,5 |
| Anlægsudgifter | 75,0 | 73,4 | 59,0 |
| Gennemsnitlig likviditet | 150,0 | 182,0 | 129,6 |
| Netto gældsafvikling | 10,0 | 11,4 | 18,5 |

Økonomisk politik 2019-2022. Minus foran beløb angiver indtægter/overskud.

Overholdelse af service- og anlægsrammer for 2019

Kommunernes service- og anlægsudgifter i 2019 skal samlet set holdes inden for de udmeldte rammer for at undgå sanktionsbestemmelserne, jf. 'Aftalen om kommunernes økonomi for 2019'.

Nordfyns Kommunes overholdelse af rammerne ser således ud:

| (i mio. kroner) | Udmeldt ramme | Regnskab 2019 | Afvigelse |
|---|------------------|------------------|-------------|
| Serviceudgifter | 1.288,5 | 1.311,0 | 22,5 |
| Bruttoanlægsudgifter | 69,6 | 68,8 | -0,8 |
| Service- og anlægsudgifter i alt | 1.358,2 | 1.379,8 | 21,7 |

De samlede **serviceudgifter** er i regnskabet 22,5 mio. kr. større end rammen.

Bruttoanlægsudgifterne er 0,8 mio. kr. mindre end rammen.

Samlet set er service- og bruttoanlægsudgifterne 21,7 mio. kr. større end den samlede ramme.

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL for 2019 er der kun aftalt sanktioner i forbindelse med regnskabet for serviceudgifterne.

Parterne er dog enige om, at kommunerne også skal overholde rammerne for anlægsudgifterne.

Eventuelle regnskabsanktioner vil blive udmeldt af Social- og Indenrigsministeriet, når regnskabstallene for alle kommuner er endeligt opgjort.

Kommunens likvider er i 2019 blevet reduceret med 42,9 mio. kr., hvor der oprindeligt var budgetteret med en forøgelse af likvider på 4,3 mio. kr.

De primære årsager til den reducerede likviditet er det dårligere driftsresultat end oprindeligt budgetteret, jf. ovenfor.

Den gennemsnitlige likvide beholdning beregnet efter kassekreditreglen har i 2019 udgjort 129,9 mio. kr. mod 206,7 mio. kr. i 2018.

Økonomiske oplysninger

Foreløbig årsberetning er vedlagt.

Lovgrundlag

Social- og Indenrigsministeriets budget- og regnskabssystem for kommuner.
Nordfyns Kommunes Principper for Økonomistyring.

Bilag

480-2020-18057 Årsberetning 2019 - foreløbig til direktionen

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen gennemgik forslag til Årsberetning 2019 med de endelige regnskabstal for 2019 med følgende bemærkninger:

- Analysedelen må gerne skrives tydeligere frem
- Forklaringerne på merudgifterne på udvalgsområderne skal fremgå af den generelle gennemgang
- IT-infrastrukturanalysen kan med fordel uddybes, særligt ift. tidsplan og omkostninger
- Task Force Erhverv kan placeres under administrationen, så opgaven forankres bredere
- Sektorbeskrivelsen af Økonomiudvalget skal tjekkes, jf. Styrelsesvedtægten
- Kerneopgaven på TEK's område mangler noget tekst

Direktionen vender tilbage til en nærmere drøftelse af punktet på direktionsmødet den 18. marts 2020.

Bilag

Årsberetning 2019 - foreløbig til direktionen

Punkt 3: Budgetstrategi 2021 - 2024

Sagsfremstilling

3. Budgetstrategi 2021 - 2024

Åbent

Sagsnr. 480-2020-2564 Dok.nr. 480-2020-47741

Sagens kerne

Der er udarbejdet forslag til budgetstrategi for 2021-2024, som skal politisk godkendes i marts.

Indstilling

Indstilles til drøftelse:

- Drøftelse af økonomisk råderum - punktet er på til Økonomiudvalgets møde d. 18. marts 2020, herunder drøftelse af skabelon til beskrivelse af det økonomiske råderum.
- Hvordan arbejdes med råderumsdebatter i fagafdelingerne.
- Dagsorden til budgetseminar d. 26. marts 2020 - forslag udsendes mandag.
- En fælles tids- og handleplan for borgerinddragelse i budgetprocessen til Budget 2021.

Ole Vett deltager under dette punkt.

Sagens baggrund

-

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Principper for økonomistyringen.

Bilag

480-2020-47259

BUDGETSTRATEGI 2021

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen gennemgik Budgetstrategi 2021-2024 med særligt fokus på de områder, hvor vi bliver udfordret i Budget 2021-2024. Direktørerne gav en status på drøftelser af råderum ift. Budget 2021.

Økonomi og Løn udarbejder endeligt bilagsmateriale til Økonomiudvalgets kommende møde. Direktionen drøfter regnskab for februar 2020 på mødet den 18. marts 2020.

Bilag

BUDGETSTRATEGI 2021

Punkt 4: Servicetjek på resursetildelingsmodeller

Sagsfremstilling

4. Servicetjek på resursetildelingsmodeller

Åbent

Sagsnr. 480-2020-1428

Dok.nr. 480-2020-46973

Sagens kerne

I budgetaftalen for Budget 2020 er det besluttet, at der skal udarbejdes et servicetjek på ressource- og budgettildelingsmodeller.

Formålet er at få modeller, der bedre understøtter den velfærdsomstilling, der arbejdes med - og ikke mindst tildelingsmodeller, der er mere transparente, og som sikrer en større sammenhæng til de faktiske udgiftsbehov og den styring og tildeling, der matcher velfærdsudfordringerne - og den ønskede kvalitet i velfærden.

Indstilling

Det indstilles, at

- de overordnede principper for evt. nye modeller drøftes
- det drøftes hvordan der arbejdes med nye resursetildelingsmodeller
- det drøftes om der skal laves fakta ark over budgetteringen opdelt på hovedområder.

Sagens baggrund

Forud for igangsættelse af arbejdet med servicetjek på resursetildelingsmodeller er der behov for en drøftelse af de overordnede principper for de fremtidige modeller.

Formålet er at få modeller, der bedre understøtter den velfærdsomstilling, der arbejdes med - og ikke mindst tildelingsmodeller, der er mere transparente, og som sikrer en større sammenhæng til de faktiske udgiftsbehov og den styring og tildeling, der matcher velfærdsudfordringerne - og den ønskede kvalitet i velfærden.

For at sikre en overordnet koordinering af området er det vigtigt, at direktionen drøfter, hvordan der skal arbejdes med nye resursetildelingsmodeller og herunder hvem der gør hvad.

Incitamentsstruktur

På de fleste velfærdsområder er der tildelingsmodeller, som anvendes til at beregne den økonomiske ramme for den pågældende institution. Modellerne er udarbejdet på et forskelligt grundlag og det kan være svært at se en sammenhæng til politikker og strategier indenfor området.

Skal der i modellerne være en sammenhæng til politikker og strategier på området? og skal modellerne indeholde incitamentsstrukturer i forhold til realisere de politisk fastsatte mål?

Fælles overordnede elementer

Skal der være fælles overordnede elementer i resursetildelings modellerne, eksempelvis

- Normeringen indeholder "kun" ressourcer til fagpersonale indenfor området ? Det vil betyde, at ressourcer til ledelse og sekretærer er en særskilt resursetildeling (gøres forskelligt i dag)
- Skal resursetildelings modellerne være baseret på normering eller på et kronebeløb som omregnes til en økonomisk ramme?
- Skal lønningerne fortsat vurderes / beregnes med udgangspunkt i gennemsnits lønninger på Fyn?
- Skal puljer omregnes til normering eller til at være indeholdt i kronebeløbet?
- Skal uddannelse fortsat være en særskilt kroneberegning på 1% af lønsummen
- Hverdagseffektiviseringer er afsat som et "negativt kronebeløb" - skal de udmøntes ved reduktion i resursetildelingen?

Fagspecifikke områder

- Budgettet til vikarer udgør en % som er forskellig indenfor fagområderne. Vikarbudgettet dækker fortsat vikardækning ved ferie, sygdom, seniordage mm.
- Den tidligere sygdomspulje er et kronbeløb som fordeles. Bør den tillægges vikarbudgettet og vikar procenterne

Særlige reguleringer

- Der er særlige reguleringer, som beregnes særskilt i de nuværende modeller
- 1993 lærerne
- pædagog medhjælpere timer til 55+ - ordningen er fra før alle fik ret til seniordage
- Pulje til særlige fleksjob
- Særlige stillinger som personbudgetteres

I forbindelse med KLK analysen på Børn og Ungeområdet blev det påpeget, at der bør arbejdes med fornyede resursetildelingsmodeller og det arbejde er opstartet. Der ønskes en drøftelse af hvem der er tovholder. Det foreslås, at der udarbejdes et fakta ark på budgettering opdelt på hovedområder samt at ovenstående spørgsmål/opmærksomhedspunkter indgår i fakta arkene. Fakta arkene kan evt. indgå som del af budgetseminaret d. 26. marts 2020.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Nordfyns Kommunes principper for økonomistyring.

Beslutning

Direktionen – 22. januar 2020:

Direktionen drøftede principper for, hvordan der skabes en fælles tilgang til styring og organisering af fremtidige resursetildelingsmodeller, der understøtter velfærdsmstillingen og sikrer budgetmæssig stabilitet og transparens. Modellerne skal bl.a. fokusere på:

- Incitamentsstrukturer
- Reduktion af følsomhed overfor udsving
- Balance mellem styring og behov
- Fokus på behov for tværgående styring men også overgange mellem almenområdet og specialområdet
- Data som grundlag for analyser
- Controlling og opfølgning
- Fokus på afvikling af det, der ikke virker

Økonomi og Løn arbejder videre med grundprincipper for resursemodeller frem mod budgetseminaret for Kommunalbestyrelsen den 26. marts.

Udarbejdelse af nye resursetildelingsmodeller er et stort projekt og der er behov for prioritering i arbejdet. Projektmodellen indgår i overvejelserne omkring organisering. Der kan inddrages ekstern sparring.

Direktionen drøfter sagen igen i uge 8, hvor Økonomi og Løn medbringer 1. udkast til grundprincipper for resursemodellerne samtidig med at der medbringes en tids- og handleplan med forslag til prioritering af de forskellige resursetildelingsmodeller.

Beslutning

Direktionen – 26. februar 2020:

Direktionen drøftede resursetildelingsmodeller på baggrund af et oplæg fra Økonomi og Løn med fokus på grundprincipper.

Drøftelsen genoptages i Strategisk Chefforum på et særskilt møde inden 26. marts (hvor Kommunalbestyrelsen har budgetseminar) med deltagelse af konsulent fra KL. Det forventes, at Strategisk Chefforum rydder kalenderen til at deltage.

Ole Vett deltager under dette punkt.

Bilag

480-2020-39441 Tidsplan for arbejdet med servicetjek resursetildelinger

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen drøftede servicetjek af ressourcefordelingsmodeller, som bliver omdrejningspunktet til Kommunalbestyrelsens forårsseminar den 26. marts 2020.

Bilag

Tidsplan for arbejdet med servicetjek resursetildelinger

Punkt 5: Opfølgning på Lederforumseminar 2020 og Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021

Sagsfremstilling

5. Opfølgning på Lederforumseminar 2020 og Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021

Åbent

Sagsnr. 480-2019-26389 Dok.nr. 480-2020-48410

Sagens kerne

Direktionen evaluerer Lederforumseminaret 2020 og drøfter opfølgning på seminaret såvel som plan for opfølgning på Organisationens Strategi- og Udviklingsplan.

Indstilling

Direktionen evaluerer Lederforumseminaret og drøfter hvordan der følges op på seminaret.

Direktionen drøfter og kvalificerer model for opfølgning på Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021.

Sagens baggrund

Den 5.-6. marts blev årets Lederforumseminar afholdt. Organisationens Strategi- og Udviklingsplan dannede grundlag for programmet på Lederforumseminar 2020.

Direktionen evaluerer seminaret, og drøfter hvordan der skal følges op. Opfølgningen skal tilsikre det fortsatte engagement af Lederforum i Organisationens Strategi- og Udviklingsplan.

I Organisationens Strategi- og Udviklingsplan fremgår det, at Direktionen løbende følger op på Organisationens Strategi- og Udviklingsplan. På Direktionsmødet d. 19. februar drøftede Direktionen hvordan denne opfølgning kan ske, med henblik på at sikre, at der både følges op på effektmål og indikatorer, og de strategiske forudsætninger for at lykkes.

På baggrund af denne drøftelse har Strategi og Politik udarbejdet et udkast til en opfølgningsplan som drøftes og kvalificeres i Direktionen.

Ditte Clément deltager under dette punkt.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2020-48411 Opfølgningsplan - Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - første udkast

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Punktet blev udskudt til mødet den 18. marts 2020.

Bilag

Opfølgningsplan - Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - første udkast

Punkt 6: Anmodning om teamleder til hjemmeplejen

Sagsfremstilling

6. Anmodning om teamleder til hjemmeplejen

Åbent

Sagsnr. 480-2020-4902 Dok.nr. 480-2020-40695

Sagens kerne

Til understøttelse i hjemmeplejen ønskes en teamleder til hjemmeplejen i Otterup/ Søndersø.

Indstilling

Forelægges til godkendelse.

Sagens baggrund

På baggrund af demografi og udvikling i det nære sundhedsvæsen ses stigende behov for ydelser i hjemmeplejen.

Hjemmeplejen består af 2 områder med 3 driftsdistrikter. Hjemmeplejen skal som driftsområde være fungerende 24/7.

Til hjemmeplejen i Otterup er tilknyttet en områdeleder og teamleder. De varetager ledelsen af 2 udekørende grupper med 113 medarbejdere og 48 køreruter i dag- og aftenvagten.

Områdeleder er desuden ansvarlig for den strategiske udvikling af området i samarbejde med afdelingsleder for Aktiv Pleje og Omsorg.

For at opnå en hjemmepleje med effektiv drift kræves stort fokus på økonomistyring, vagtplanlægning, sygefravær, rette faglige kompetencer til opgaveløsning og fokus på rekruttering. Der er derfor behov for ansættelse af en teamleder til hjemmeplejen i Otterup.

Økonomiske oplysninger

Økonomien til teamlederen fremskaffes inden for hjemmeplejens økonomiske ramme.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 7: Genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingen

Sagsfremstilling

7. Genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingen Åbent

Sagsnr. 480-2020-6174 Dok.nr. 480-2020-44947

Sagens kerne

Ansøgning om godkendelse af genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingens bygherreteam.

Indstilling

Det indstilles, at genbesættelsen af stillingen som projektleder i Driftsafdelingens bygherreteam godkendes.

Sagens baggrund

René Appel Laasholdt har opsagt sin stilling som projektleder i bygherreteamet i Driftsafdelingen med fratrædelse pr. 31. marts 2020.

Stillingen indgår i teamet, som står for bygningsvedligehold, ny-, om- og tilbygning samt gennemførelse af en række øvrige anlægsprojekter som fx fortove, parkeringspladser, cykelstier, byggemodninger mv.

Der er afsat et rekordhøjt anlægsbudget i 2020 og overslagsårene, som betyder, at der er et stort arbejdspress på vores projektledere.

Stillingen ønsker genbesat hurtigst muligt, da udmøntningen af anlægsbudgettet pt. er på sit højeste og en række anlægsprojekter skal gennemføres.

Forventes genopslået i april 2020.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 8: Årsrapport FællesIndkøb Fyn

Sagsfremstilling

8. Årsrapport FællesIndkøb Fyn

Åbent

Sagsnr. 480-2020-3594 Dok.nr. 480-2020-47779

Sagens kerne

I lighed med tidligere år har FællesIndkøb Fyn udarbejdet en årsrapport for 2019.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Fællesindkøb Fyn har arbejdet med udgangspunkt i en strategi for perioden 2015-2019.

Et af indsatspunkterne i strategien har været bedst aftaleimplementering.

- Køb ved rigtig leverandør var i 2019 samlet på 92% måltallet var 90% - for Nordfyns Kommune var det 92%
- Køb af de rigtige varer var i 2019 samlet på 83% - for Nordfyns Kommune var det 62%
- E-handels% har været 75% mod et måltal på 90%
- Kontraktstyring ift. eventuelle overfaktureringer udgør 2,7 mio. kr. og måltallet var 0,5 mio. kr.

Det forventes, at bestyrelsen i samarbejde med kommunaldirektørerne vil arbejde med en ny strategiplan.

Strategiplanen vil tage udgangspunkt i den nye fælleskommunale indkøbsstrategi "indkøb med mening" som er blevet godkendt af KL's bestyrelse d. 27. februar 2020.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Bilag

| | |
|----------------|--|
| 480-2020-47979 | Årsrapport - Fællesindkøb Fyn 2019 |
| 480-2020-48501 | Fælleskommunal Indkøbsstrategi 2020-2024 |
| 480-2020-48499 | Brev vedr. ny fælleskommunal indkøbsstrategi |

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen fik en orientering om den kommende strategi-periode i forhold til fælles indkøb på Fyn. Vigtige temaer bliver blandt andet grøn omstilling, bæredygtighed, e-handel og indkøb via aftaler.

Direktionen ønsker at sikre en mere ambitiøs tilgang til indkøb, både ift. den grønne omstilling og sikre at ledere og medarbejdere i Nordfyns Kommune køber rigtigt ind.

Økonomi og Løn udarbejder materiale, der giver et mere detaljeret overblik over indkøb ift. varegrupper og områder med potentiale for forbedringer. Direktionen drøfter emnet på møde i april 2020.

Bilag

Årsrapport - Fællesindkøb Fyn 2019

Fælleskommunal Indkøbsstrategi 2020-2024

Brev vedr. ny fælleskommunal indkøbsstrategi

Punkt 9: Orientering

Sagsfremstilling

9. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702

Dok.nr. 480-2020-46921

Sagens kerne

Orienteringspunkter.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Der foreligger følgende punkter til orientering:

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 11. marts 2020

Fraværende: Ingen

Orientering foretaget.