

REFERAT Informationssikkerhedsudvalget d. 24-03-2021

Mødedato Onsdag d. 24. marts 2021 kl. 13:00

Mødested Teams

Mødedeltagere Per Stenaa, Tina Wrøbel, Gitte Clemmensen, Vicki Møberg
Torp, Birgit Mia Larsson

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Systemunderstøttelse af risikovurderinger.....	4
Databehandleraftaler, organisatorisk understøttelse af de systemansvarlige.....	5
Awareness - forslag til proces- og tidsplan.....	7
Digital løsning til behandling af aktindsigter.....	8
Årshjul for Informationssikkerhedsudvalget.....	9
Fildelingstjenester.....	10
BØRSEN - E-learning - GDPR - Databeskyttelse og Informationssikkerhed.....	13
Roadmap fra PwC-rapporten 2019 i opdateret version.....	15
Kalender i Outlook.....	16
Orientering.....	17

Punkt 1: Tidsplan

S2021-739

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 13.00 - 13.10	Systemunderstøttelse af risikovurderinger
Kl. 13.10 - 13.20	Databehandleraftaler
Kl. 13.20 - 13.30	Awareness - forslag til proces- og tidsplan
Kl. 13.30 - 13.40	Digital løsning til behandling af aktindsigter
Kl. 13.40 - 13.50	Årshjul for Informationssikkerhedsudvalget
Kl. 13.50 - 14.00	Fildelingstjenester
Kl. 14.00 - 14.10	Børsen Academy
Kl. 14.10 - 14.20	Roadmap fra PwC-rapporten 2019 - opdateret
Kl. 14.20 - 14.25	Kalender i Outlook
Kl. 14.25 - 14.30	Orientering

Beslutning

Godkendt med den bemærkning, at punkt 4 og 8 slås sammen, og punkt 5 og 7 slås sammen.

Punkt 2: Systemunderstøttelse af risikovurderinger

S2021-701

Sagens kerne

Nordfyns Kommune bør arbejde struktureret og ensartet med risikoanalyser og deraf afledte konsekvensanalyser. Til dette formål vil systemunderstøttelse være et nyttigt redskab. Informationssikkerhedsudvalget bedes drøfte, hvorvidt der skal arbejdes videre med at finde en passende systemunderstøttelse til opgaven.

Indstilling

Informationssikkerhedsteamet indstiller, at Informationssikkerhedsudvalget drøfter, hvorvidt der skal arbejdes videre med at finde passende systemunderstøttelse til arbejdet med risikoanalyser m.m.

Sagens baggrund

Nordfyns Kommune har endnu ikke skabt det nødvendige overblik over kommunens IT-systemer i forhold til risici og konsekvenser ved nedbrud, hacking eller andre angreb udefra. Dermed er den øverste ledelse reelt uvidende om, hvilke risici og hvor store konsekvenser der kan tænkes at ramme kommunen i tilfælde af uheld eller angreb udefra.

Ovenstående udfordring er ikke kun uhensigtsmæssig i forhold til ledelsens vidensniveau, men må også forventes at være et fokusområde fra Datatilsynets side i tilfælde af tilsyn. Konstaterer Datatilsynet, at Nordfyns Kommune ikke arbejder aktivt med risiko- og konsekvensanalyser, kan det ikke udelukkes, at en bøde kan komme på tale.

Opgaven med risikoanalyser kræver viden og resurser, som Nordfyns Kommune endnu ikke har afsat til opgaven. Dermed vil opgaven, uanset valg af metode, kræve et resursetræk på organisationen. Opgaven kan med fordel sammentænkes med opgaven i forhold til databehandleraftaler, men systemunderstøttelse vil utvivlsomt gøre det nødvendige resursetræk til opgaven mindre. Samtidig vil et passende system kunne skabe overblik over kommunens samlede risikoprofil. Dette vil gøre ledelsen i stand til at prioritere, hvor der eventuelt skal sættes ind med modtræk til beskrevne risici og mulige konsekvenser.

Systemunderstøttelse er ikke nødvendig for opgaven. Opgaven kan også løses tilstrækkeligt via manuelle skabeloner.

Økonomiske oplysninger

Beslutter Informationssikkerhedsudvalget at der skal arbejdes videre med at finde passende systemunderstøttelse til opgaven, vil priser og muligheder blive forelagt til drøftelse i Informationssikkerhedsudvalget.

Overslag på forventet årlig abonnementspris: 100.000 kr.

Lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningen art. 35.

Beslutning

Informationssikkerhedsudvalget drøftede arbejdet med risikovurderinger ud fra de hidtidige erfaringer og den nuværende model, herunder behov for systemunderstøttelse med følgende bemærkninger:

- Det skal afdækkes, hvilke systemer der er omfattet af behov for risikovurderinger.
- Modellen for risikovurderinger er et godt udgangspunkt, men der er behov for at få mere styr på processer og arbejdsgange i arbejdet.
- Vi skal forholde os til risiko både ift. nedbrud og ift. cyberkriminalitet, dvs. konsekvensanalyser ift. data.
- Livscyklus for it-systemer kan med fordel struktureres og dokumenteres bedre i beskrivelser, jf. principper for økonomistyring og informationssikkerhedspolitikken.

Informationssikkerhedsudvalget besluttede:

- DPO udarbejder beskrivelse af, hvornår, hvorfor og hvordan der skal udarbejdes risikovurderinger.
- Via IDM-projektet sikrer vi fundamentet for systemoverblik og tjek af risikovurderinger.
- Arbejdet forankres i Informationssikkerhedsteamet.

Punkt 3: Databehandleraftaler, organisatorisk understøttelse af de systemansvarlige

S2021-3948

Sagens kerne

Der skal træffes beslutning om, hvordan organisationen understøtter de systemansvarlige i kommunen med opgaven omkring databehandleraftaler.

Indstilling

Informationssikkerhedsudvalget bedes drøfte, hvordan Nordfyns Kommune kan understøtte de systemansvarlige i deres opgave med databehandleraftaler.

Sagens baggrund

I Nordfyns kommune er det de systemansvarlige lederes ansvar, at databehandleraftaler, instrukser, risikovurderinger og konsekvensanalyser for de systemer, som den systemansvarlige har i sin portefølje, er på plads. Desværre forudsætter denne opgave kompetencer, som ingen af de systemansvarlige ledere i Nordfyns Kommune har. På nuværende tidspunkt har de systemansvarlige ikke noget sted at hente hjælp til opgaven, hvilket er et stort problem for kommunen.

Problemet optræder i flere niveauer:

1. Den systemansvarlige kan ikke løfte opgaven, og risikerer at skrive under på aftaler i blinde.
2. Opgaven påvirker mange ledere, fordi Kommunen har mange forskellige systemer, hvoraf langt de fleste systemer behandler personoplysninger. De fleste systemer skal således have en databehandleraftale, instruks og i nogle tilfælde også en risikovurdering og konsekvensanalyse.
3. Den øverste ledelse er uvidende om, hvilke risici kommunen samlet set bærer på, og hvilke potentielle konsekvenser, der vil kunne ramme kommunen, hvis en eller flere risici bliver aktuelle.

Det er databeskyttelsesrådgiverens anbefaling, at der sikres passende understøttelse af opgaven med databehandleraftaler med henblik på at imødegå alle tre punkter. Understøttelsen bør etableres på en måde, der sikrer vedvarende ledelsesmæssig viden og overblik over risici og mulige konsekvenser. Derfor vil det være hensigtsmæssigt, at den eller de, der løser opgaven, refererer til Informationssikkerhedsudvalget i Nordfyns Kommune.

Der kan med fordel etableres et team, hvor de rette kompetencer for håndtering af opgaven er til stede. Teamet bør indeholde juridiske, systemtekniske og økonomiske kompetencer, og i særlige tilfælde også andre kompetencer, hvis forståelsen af opgaven kræver det.

Det må under alle omstændigheder forventes, at opgaven kræver 1-2 årsværk det første år eller to. Er det ikke muligt at afsætte de fornødne resurser er det afgørende, at der foretages ledelsesmæssig prioritering af, hvilke opgaver der skal løses først. Teamet bør under ingen omstændigheder bære ansvaret for resurseprioriteringen til opgaven.

Det er ikke muligt at sige noget konkret om, hvilken risiko kommunen løber ved ikke at løse de opgaver der udestår. Det kan dog ikke afvises, at der kan komme bøder på tale, hvis Datatilsynet bliver opmærksomme på manglende initiativ på området. Muligheden for at afværge bøder bliver større, såfremt kommunen har beskrevne processer og arbejdsgange, der tager højde for, hvordan der prioriteres i opgaverne.

Økonomiske oplysninger

Ingen på nuværende tidspunkt. Det må dog forventes, at resursetrækket til opgaven vil få konsekvenser, som i sidste ende kan få et økonomisk udtryk.

Lovgrundlag

Persondataforordningen art. 28, stk. 3.

Beslutning

Informationssikkerhedsudvalget drøftede, hvordan vi kan understøtte systemansvarlige i deres opgave med databehandleraftaler bedre med følgende perspektiver:

- Der skal skabes mere synergi mellem de igangværende opgaver ift. IDM, onboarding og kompetencer til håndtering af databehandleraftaler. Dvs. systematisk opsamling via Informationssikkerhedsteamet.
- Der skal afsættes flere ressourcer til Informationssikkerhedsteamet, og der kan suppleres med nøglekompetencer decentralt, f.eks. de digitale ambassadører.

Informationssikkerhedsudvalget genoptager punktet på næste møde med henblik på at beslutte den fremtidige model og ressourceallokering til opgaven.

Punkt 4: Awareness - forslag til proces- og tidsplan

S2020-7857

Sagens kerne

Informationssikkerhedsudvalget præsenteres for et udkast til proces- og tidsplan for udrulning af awareness kampagne 2021.

Indstilling

Informationssikkerhedsteamet indstiller, at Informationssikkerhedsudvalget godkender udkast til proces- og tidsplan for udrulning af awareness kampagne 2021.

Sagens baggrund

Det seneste halve år har Informationssikkerhedsteamet arbejdet på udrulningen af en awareness kampagne. Der er nu udarbejdet en proces- og tidsplan for udrulningen af 3 moduler via e-learning. De tre moduler findes allerede i vores e-learningplatform, her: [Forside - Academy - Nordfyns Kommune \(myacademy.dk\)](https://myacademy.dk) Modulerne er hentet fra KL, og det tager ca. en time pr. ansat at gennemføre modulerne.

Forud for iværksættelse af kampagnen er der behov for systemunderstøttelse, som skal sikre en effektiv opfølgning og dokumentation på, at alle kommunens medarbejdere har gennemgået awareness kampagnen.

Planen indeholder en gradvis og prioriteret udrulning, som tager udgangspunkt i hvilke fagområder, der har den største kritikalitet.

1. Social og Arbejdsmarked
2. Børn og Unge
3. Teknik, Erhverv og Kultur
4. Stabene

Prioriteringen er ikke endelig, og kan således tilpasses konkrete organisatoriske behov. Udkastet er alene et udtryk for databeskyttelsesrådgiverens anbefaling, set ud fra en generel og overordnet risikovurdering af Nordfyns Kommunes organisering.

Udrulningen må forventes at tage omkring 6 måneder, beregnet fra det tidspunkt, hvor den tilstrækkelige systemunderstøttelse er klar. Hvornår systemet er klar vides ikke i skrivende stund.

Udrulningsplanen ser således ud:

U:2 Social og Arbejdsmarked – opfølgning U:6
U:4 Børn og Unge – Opfølgning U:8
U:6 Teknik, Erhverv og Kultur – opfølgning U:10
U:8 Stabene – Opfølgning U:12

Når systemunderstøttelsen er klar, vil der gå 2 uger inden Social og Arbejdsmarkeds tidsfrist starter - derfor U:2 = 2 uger fra klarmelding af systemet.

Økonomiske oplysninger

Det forventes ikke, at awareness kampagnen kommer til at koste penge.

Lovgrundlag

Persondataforordningen og ISO 27001.

Beslutning

Punktet blev slået sammen med punkt 8. Se referat under punkt 8.

Punkt 5: Digital løsning til behandling af aktindsigter

S2021-4563

Sagens kerne

Store mængder af akter ved aktindsigter kan være særdeles udfordrende og resursekrævende at få ekspederet, når borgeren skal have adgang til de mange dokumenter. Denne opgave vil med fordel kunne løses ved hjælp af teknisk understøttelse. Informationssikkerhedsudvalget bedes tage stilling til, hvorvidt der skal arbejdes videre med at finde en passende teknisk løsning.

Indstilling

Informationssikkerhedsteamet indstiller, at Informationssikkerhedsudvalget drøfter, hvorvidt der skal arbejdes videre med at finde en teknisk løsning til aktindsigter med et meget stort omfang af dokumenter.

Sagens baggrund

Alle fagområder bliver fra tid til anden udfordret på løsningen af aktindsigter, fordi der er alt for mange akter til, at de kan sendes til borgeren via digitale løsninger. Ofte er det heller ikke hensigtsmæssigt at dele akterne op og sende dokumenterne i mindre dele, fordi det bliver svært for borgeren at overskue de dokumenter, der modtages. Derfor er det et ønske, at der findes en teknisk løsning, som kan sikre videregivelse af dokumenter til anmoder, på en praktisk og sikker måde.

Tanken er, at der etableres en server, hvor kommunen kan lægge dokumenterne ud. Løsningen skal naturligvis være sikker. Tanken er, at borgeren får en kode til systemet, som giver borgeren adgang til at se sine egne dokumenter i en på forhånd fastsat periode. Når perioden er udløbet, slettes dokumenterne fra serveren. Så længe borgeren har adgang til systemet, vil det være muligt for borgeren at printe eller på anden måde gemme kopier af dokumenterne efter behov.

Økonomiske oplysninger

Det er på nuværende tidspunkt uvist, hvad en sådan løsning vil koste. Dette vil blive undersøgt nærmere, såfremt Informationssikkerhedsudvalget giver grønt lys for nærmere undersøgelser.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Punktet blev slået sammen med punkt 7. Se referat under punkt 7.

Punkt 6: Årshjul for Informationssikkerhedsudvalget

S2020-58498

Sagens kerne

Informationssikkerhedsteamet præsenterer årshjul for informationssikkerhedsarbejdet.

Indstilling

Informationssikkerhedsteamet indstiller, af Informationssikkerhedsudvalget drøfter årshjulet med henblik på videreudvikling eller godkendelse.

Sagens baggrund

På Informationssikkerhedsudvalgsmødet den 27. januar 2021 blev det aftalt, at Informationssikkerhedsteamet skal præsentere et færdigt årshjul på dette møde.

Årshjulet er vedlagt i to udgaver:

- Udkast til årshjul 2021 - I-Sikkerhedsteam
- Udkast til årshjul, Grafisk udgave

I "Udkast til årshjul 2021 - I-Sikkerhedsteam" ses delelementer til projekterne, som er spredt ud over året.

Den grafiske udgave indeholder alene overskrifter på møder og projekter. Projekterne løber ofte over flere måneder, men skrives kun på i den måned, hvor projektet startes. Dermed bliver det mere tydeligt på grafen, når der sker noget nyt i en given måned.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Punktet blev udskudt til næste møde.

Bilag

Udkast til Årshjul 2021 - I-Sikkerhedsteamet

Udkast til Årshjul 2021 - Grafisk hjul 2

Punkt 7: Fildelingstjenester

S2021-4857

Sagens kerne

Nordfyns Kommune har behov for at dele store filer sikkert i forbindelse med

- Deling af store datamængder ved aktindsigter.
- Udstilling af udbudsmateriale (måske) til individuelle parter.
- Deling af andet materiale fx ved journal overdragelser (Tandpleje, samarbejdspartnere, mfl.).
- Anden fildeling ad hoc.

Indstilling

Strategi og Politik, Kommunikation og It-afdelingen indstiller, at Nordfyns Kommune anvender Skyfish som fildelingstjeneste, idet denne løsning er anskaffet og ekstra anvendelse af løsningen gør bare business casen bedre.

Sagens baggrund

Ved at undersøge markedet for en sikker og GDPR-compliant fildelingstjeneste med sikker hosting, har Kommunikation og It-afdelingen i fællesskab fundet og undersøgt flere digitale platforme, som kort præsenteres i det følgende. Vi har kigget på løsningerne: OneDrive, Dream Broker, Skyfish, Kontainer, Dropbox og We Transfer.

I undersøgelsen har vi lagt vægt på flere faktorer blandt andet:

- Sikker og GDPR-compliant fildelingstjeneste med sikker hosting.
- Brugervenlig fildeling.
- Mulighed for krypterede links.
- Bruger- og rettighedsstyring.
- Økonomi.
- Tidshorisont.
- Hvorvidt Nordfyns Kommune allerede har en digital platform, som kan løfte opgaven.

Fildelingstjenester – forskellige muligheder:

OneDrive – pris – gratis med Office 365

Microsofts tjeneste OneDrive håndterer store filer, uanset om du har den gratis version eller har den 1 TB-version, som følger med en Office 365-konto. Log ind via <https://onedrive.live.com>, og upload de relevante filer.

Nordfyns Kommunes aftale med Microsoft udløber i 2022. Bliver beslutningen at løsninger skal ligge i Skyen, da vil One Drive i Microsoft 365 være en mulighed.

Løsningen er ikke til rådighed nu, men kan blive det i løbet af 2022, når Nordfyns Kommune skal indgå ny aftale med Microsoft, forudsat at en Microsoft Cloud-løsning bliver valgt.

Økonomi:

OneDrive fildelingstjenesten er en del af Office 365, og dermed vil der være betalt for løsningen.

Skyfish

Skyfish kan dele store filer i alle filformater og filmængder.

Har integration til AD, det betyder at vore Active Directory grupper synkroniseres med Skyfish grupper.

Sikker og GDPR-compliant fildelingstjeneste med sikker hosting.

Brugervenlig fildeling.

Krypterede links.

Bruger- og rettighedsstyring.

Økonomi:

Skyfish koster 10.000 kr. pr. år i løbende driftsudgifter, og tilkøb af ekstra plads koster (1TB koster ca. 8-9.000 kr. årligt).

Dream Broker

Nordfyns Kommune har indgået aftale på løsningen indtil maj 2023.

Kan anvendes som fildelingstjeneste, dog skal alle filer gemmes i JPG format.

Med Adobe Acrobat Pro DC kan du gemme en PDF-fil i et billedformat, hver side gemmes som en separat fil, og der føjes sideantal til hvert filnavn. Det betyder ekstra filhåndtering hver gang filer distribueres. Men giver det mening at ændre en fil til billedformat og arkivere i Dream Broker for derefter at sende krypterede links i E-boks? Almindeligvis sendes store fortrolige filer gennem E-boks.

Sikker og GDPR-compliant fildelingstjeneste med sikker hosting.

Brugervenlig fildeling.

Krypterede links.

Bruger- og rettighedsstyring.

Økonomi:

Løsningen Dream Broker er købt til ca. 140.000 kr. årligt. Vi har 50 licenser til rådighed og 25 ekstra kan tilkøbes til nedsat pris. Normal pris pr. licens er 2.100 kr. pr. år. Ekstra tilkøb af licenser er til reduceret pris. Aftalen løber i 3 år frem til maj 2023.

Kontainer

Kontainer er en sikker fildelingstjeneste (og endnu et foto- og videoredigeringsværktøj)

Økonomi:

Engangsydelse for rådgivning, opsætning og onboarding 28.100 kr.

Pris pr. måned 3.945 kr. for 1 TB plads og 250 brugere, løbende opdateringer og support 0 kr.

Pris pr. måned 3.190 kr. for 500 MB plads og 100 brugere, løbende opdateringer og support 0 kr.

Digizuite

Digizuite er en professionel fildelingstjeneste som arbejder sømløst sammen med Microsoft Office, til en pris som vi ikke har undersøgt af den simple grund, at vi har fundet at Skyfish dækker Nordfyns Kommunes behov.

FileMail

Ubegrænset størrelse på filer, 1 TB pr. bruger. Tiden som filerne er til rådighed kan konfigureres. Ubegrænset båndbredde.

Økonomi:

Pris \$15 pr. måned.

Dropbox

Anbefales ikke på grund af risiko ved manglende brugerrettighedsstyring, og sandsynlighed for at dele information til de forkerte.

Økonomi:

Gratis version

We Transfer

WeTransfer er en webservice der tilbyder at sende store filer (op til 2GB), nemt, helt gratis, uden programinstallation og registrering. Kan anvendes til andre sager end deling af fortrolig information.

På [WeTransfer.com](https://www.wetransfer.com) tilføjer man de filer man ønsker at sende, skriver email-adresserne på modtagerne, skriver sin afsender-email, eventuelt en besked, trykker "transfer". Filerne sendes så til WeTransfer's servere hvor de vil være tilgængelige for modtagerne i 14 dage.

En email med et link til filen sendes til de valgte modtagere. De store filer kommer altså ikke til at fylde i modtagerens postkasse. Ved at klikke på linket, åbnes en download side i brugerens browser. Et klik på "download" og man kan vælge hvor man ønsker at gemme filen. Et tryk på "ok" og filhentningen går igang.

WeTransfer er gratis og finansieres via reklamer, der skifter i baggrunden under afsendelse og modtagelse af filer. Som deres privacy policy læses, så kan man trygt benytte deres service, men er man nervøs for at ens filer ligger på fremmede servere, kan man jo kryptere dem inden afsendelse, f.eks med 7-zip.

Økonomi:

Gratis version

Økonomiske oplysninger

Under hver løsningsmulighed er skitseret de overordnede retninger for økonomien.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Informationssikkerhedsudvalget drøftede system til fildeling ved store aktindsigter og udbudsprocesser, osv. Sagen genoptages på næste møde i Informationssikkerhedsudvalget, da sikkerheden ift. følsomme personoplysninger skal undersøges nærmere. IT-afdelingen udarbejder et revideret punkt.

Punkt 8: BØRSEN - E-learning - GDPR - Databeskyttelse og Informationssikkerhed

S2021-4857

Sagens kerne

Lovgivningen om Databeskyttelse og informationssikkerhed har høj prioritet i Nordfyns Kommune. Uddannelse af medarbejdere er et vigtigt led i at øge vidensniveauet, det arbejder vi løbende med og hertil anvender vi blandt andet e-lærings kurser som tilgås af medarbejdere via den digitale løsning Børsen Academy.

Vores hensigt med at skabe awareness om informationssikkerhed blandt vore medarbejdere og ledere er at databeskyttelsen øges og brud på informationssikkerheden undgås.

Indstilling

Strategi og Politik, herunder It-afdelingen indstiller, at Børsen Academy anvendes bredt i Nordfyns Kommune, som et værktøj til digital understøttelse af læring i organisationen og dokumentation af fremdriften.

Første fase af en implementeringsplan vil være at anvende Børsen Academy til e-læringsvideoer om GDPR.

Sagens baggrund

E-læring til ledere og medarbejdere

KL, Danske Regioner og Staten har fået udviklet 5 e-læringsmoduler om informationssikkerhed til offentligt ansatte. Dette materiale har vi købt og det er tilgængeligt i Børsen Academy.

Materialet består i korte interaktive kurser på nettet, der er 3 moduler rettet mod medarbejdere og 2 moduler rettet mod ledelsen, hvor den e-lærende bliver præsenteret for en række dilemmaer forbundet med informationssikkerhed i dagligdagen. Vi anbefaler, at ledelsen også tager de medarbejderrettede moduler. Hvert modul tager cirka 20 min. at gennemføre.

Ved at anvende Børsens Academy e-læringsvideoer om databeskyttelse og informationssikkerhed i Nordfyns Kommune, kan vi uddanne vore medarbejdere heri, sikre løbende uddannelse og fremdrift i Nordfyns Kommune samt dokumentation heraf overfor ekstern part for eksempel ved revision.

Implementeringsplan

Implementeringsplan for Børsen Academy e-lærings platform kan have nedenstående form.

Start med at tilbyde hele organisationen adgang til e-læring kurser om GDPR eller i en given rækkefølge, fleksibilitet kan indbygges i forhold til nødvendig tilrettelæggelse af arbejdet.

Udbred løsningen med start ugen efter påske, hvor vi følger nedenstående skitserede plan:

- Uge 14: Strategi og Politik - It-afdelingen (de tester løsningen) og så resten af Strategi og Politik
- Uge 15: Økonomi og Løn
- Uge 16: Teknik, Erhverv og Kultur – Natur og Miljø, Plan og Kultur og så Drift
- Uge 17: Børn og Unge – Børn og Familie og så Skole- og Dagtilbud
- Uge 18: Social og Arbejdsmarked – Arbejdsmarked og så Sundhed og Rehabilitering

Adgang til Børsen Academy – GDPR moduler:

- Send mandag i ugen en mail til alle på udtrækslisten fra IdM, jf. rækkefølgen.

Kursusdeltagelse:

- I statistikmodulet kan vi indhente statistik på kursusdeltagelsen hver fredag for hvert fagområde, og derved dokumentere organisationens mulighed for deltagelse i awareness kampagner og fremdriften for gennemførelse / bestået.

Reminder:

- Sende reminder mails hver uge til de som ikke har gennemført kurserne.

Erfaringer:

- Indhent erfaring/udfordringer fra kursusdeltagere via TOPdesk, opret flise, diriger trafikken hertil. Høst erfaringer.

Udbredelse af Børsen Academy:

- Anvend efterfølgende Børsen Academy til andre undervisningsbehov.

Økonomiske oplysninger

It-løsningen Børsens Academy er købt for 399.900 kr. for en 3 års periode, løbende fra 1. oktober 2019 og 36 måneder frem.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Informationssikkerhedsudvalget drøftede Børsen Academy som værktøj til awareness og udvikling af GDPR-viden og -kompetencer.

Informationssikkerhedsudvalget besluttede, at Børsen Academy anvendes som værktøj, og at der på baggrund af punkt 4 og 8 udarbejdes et samlet forslag til direktionen, som skitserer awareness-kampagne, herunder tidsplan og prioritering af medarbejdergrupper.

Punkt 9: Roadmap fra PwC-rapporten 2019 i opdateret version

S2021-739

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

PwC gennemførte i efteråret 2019 en analyse af Nordfyns Kommunes It-opsætning.

Analysen blev forelagt Direktionen primo 2020, og en proces blev sat i gang for at følge op på anbefalingerne i rapporten.

Der har efterfølgende været forskellige drøftelser og opklaringer med PwC i forhold til rapporten, hvor faktuelle fejl og afklaringer er sket.

I den mellemliggende periode er der sket en lang række tiltag og forbedringer i setuppet. Der er investeret en pæn sum penge i at opfylde nogen af anbefalingerne, hvilket fremgår af den vedlagte opdaterede roadmap.

Til orientering er den samlede rapport fra 2019 vedlagt.

Beslutning

Punktet blev udskudt til næste møde.

Bilag

Opdateret Roadmap 2021-2022 februar 2021 Final

Nordfyns kommune - Analyse af it-infrastruktur 20191213

Punkt 10: Kalender i Outlook

S2021-739

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Kalenderen i Outlook er i udgangspunktet opsat således, at den har alle data med fra den dato, hvor Posthuset blev opsat (årsskiftet 2011).

Det betyder, at personale der var ansat ved årsskiftet 2011, vil have deres kalenderdata med frem til i dag.

Der kan dog være brugere, der selv har arkiveret deres data.

Brugere, der er ansat på et senere tidspunkt, vil have deres kalenderdata fra deres ansættelsesdato.

Det er muligt at opsætte en generel politik i forhold til, hvor mange data der ønskes gemt.

Den enkelte post i kalenderen fylder ikke så meget i relation til pladsforbruget – medmindre vedhæftede filer ligger i kalenderen.

Beslutning

Punktet blev udskudt til næste møde.

Punkt 11: Orientering

S2021-739

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Beslutning

Der indkaldes til et ekstra møde i Informationssikkerhedsudvalget i april.