

REFERAT Direktionen 2026-2029 d. 20-05-2026

Mødedato Onsdag d. 20. maj 2026 kl. 09:15

Mødested Bogense Rådhus, mødelokale 2

Mødedeltagere Gitte Pasgaard Krogh, Mogens Bak Hansen, Louise Rasmussen, Charlotte Jakobsen, Morten V. Pedersen, Karsten Poulsen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.....	4
Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg.....	5
BDO orienterer om revisionen for 2025 i Nordfyns Kommune.....	6
Nyt ESDH-system i Nordfyns Kommune.....	7
Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2025.....	9
Status og gennemgang af anlægsprojekterne/anlægsbudgettet.....	10
Orientering.....	11

Punkt 1: Tidsplan

S2025-9681

Sagens kerne

Tidsplan for mødet

Kl.	Blok 1	Deltagere
09.15 - 09.20	Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser	
09.20 - 09.30	Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg	
09.30 - 10.00	BDO orienterer om resultatet af den løbende og afsluttende revision for 2025 i Nordfyns Kommune	Økonomisk Koordinator Flemming Gitz Leder af Budget og Regnskab Ole Vett Director, Registreret revisor Per Bonnichsen Berg Manager, cand.merc.aud. Jacob Bøhm Rasmussen
Kl.	Blok 2	
10.00 - 10.25	Nyt ESDH-system i Nordfyns Kommune	Leder af Digitalisering og Teknologi Mette Tokehøj
10.25 - 10.35	Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2025	
10.35 - 10.55	Status og gennemgang af anlægsprojekterne/anlægsbudgettet	Chef for Klima og Infrastruktur Helle Lagersted Jørgensen
10.55 - 11.00	Orientering	

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Godkendt.

Punkt 2: Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser

S2025-9680

Sagens kerne

Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.

Indstilling

Forelægges til direktionens drøftelse og godkendelse.

Sagens baggrund

Direktionen forelægges indstilling om ansættelse/genbesættelse af følgende stillinger:

- Genbesættelse af medarbejder til Natur- og vandteamet, Natur- og Miljø. Stillingen ønskes genbesat hurtigst muligt.

Temaer eller konkrete sager til koordinering på tværs

-

Eventuelt

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Godkendt inkl. en ydelsesmedarbejder i Ydelsesteamet.

Punkt 3: Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg

S2025-9681

Sagens kerne

Kommende sager for mødet.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Drøftet.

Punkt 4: BDO orienterer om revisionen for 2025 i Nordfyns Kommune

S2026-3008

Sagens kerne

BDO deltager på mødet og orienterer om resultatet af den løbende og afsluttende revision for 2025 i Nordfyns Kommune.

Flemming Gitz deltager i behandling af punktet.

Indstilling

Orientering.

Sagens baggrund

BDO deltager på mødet og orienterer om resultatet af den løbende og afsluttende revision for 2025 i Nordfyns Kommune.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Orientering taget til efterretning.

Opfølgning på revisionens bemærkninger m.v. skal på direktionsmøde i september 2026.

Jan og Per fra BDO samt Flemming Gitz deltog under punktets behandling.

Bilag

Nordfyns Kommune - 2025 - Beretning nr 31 - UDKAST

Nordfyns kommune - 2025 - Beretning nr 32 - UDKAST

Nordfyns Kommune - 2025 - Ledelsesnotat - Finansiell revision

Nordfyns Kommune - 2025 - Ledelsesnotat - It-revisionen

Nordfyns Kommune - 2025 - Ledelsesnotat - Barnets Lov

Nordfyns Kommune - 2025 - Ledelsesnotat - Løbende social

Punkt 5: Nyt ESDH-system i Nordfyns Kommune

S2026-2790

Sagens kerne

Nordfyns Kommune skal have en ny ESDH-løsning til den administrative organisation. KMD opdaterer og udvikler ikke længere på KMD NOVA, og Nordfyns Kommune skal derfor have en ny løsning.

Der har været en længere undersøgende fase og på den baggrund anbefales det, at der sker en opgradering til KMD Work Zone med migrering ultimo 2026 og første kvartal 2027, jf. tids- og handleplan og med den anbefalede projektorganisering.

KMD stiller, ligesom Nordfyns Kommune (Digitalisering og Teknologi), med en projektleder til at drive projektet frem til migrering.

Leder af Digitalisering og Teknologi, Mette Tokehøj deltager under punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen godkender anbefalingen om opgradering til KMD Work Zone med den foreslåede tids- og handleplan og projektorganisering.

Sagens baggrund

Nordfyns Kommune skal have en ny ESDH-løsning til den administrative organisation. KMD opdaterer og udvikler ikke længere på KMD NOVA, og Nordfyns Kommune skal derfor have en ny løsning.

Som offentlig myndighed er vi underlagt dokumentations-, journaliserings- og arkiveringspligt. Uden en ESDH-løsning kan vi ikke leve op til Arkivloven eller sikre korrekt bevaring og aflevering til Rigsarkivet. En ESDH-løsning sikrer compliance, kvalitet og transparens for hele organisationen.

En bred gruppe af repræsentanter fra organisationen har deltaget i udarbejdelsen af kravspecifikation til en ESDH-løsning. Gruppen er ligeledes blevet præsenteret for tre forskellige ESDH-løsninger:

- Acadre Formpipe
- GetOrganized
- KMD WorkZone

For at være lovmedholdlig kontraktmæssigt og for at kunne lave de fornødne indledende undersøgelser frem mod valg af et nyt system indgik Nordfyns Kommune i oktober 2025 en ny kontrakt på KMD NOVA. Aftalen blev indgået på en SKI 02.19. Kontrakten løber over 8 år. Kontrakten gør det muligt at overgå til en ny platform hos KMD - KMD Work Zone. Dette uden yderligere betaling og uden en dyr og ressourcekrævende udbudsproces.

KMD er i kontrakten forpligtet til at levere den samme:

- Kvalitet
- Funktioner
- Integrationer

uanset platform. Work Zones platform har en langt bedre kvalitet end NOVA. Systemet er skræddersyet til det offentlige Danmark, og imødekommer strenge krav til datasikkerhed, herunder EUS databeskyttelsesregler. Work Zone automatiserer og effektiviserer arbejdsgange og sikre korrekt dokumentation i sagsbehandlingen samtidig med at det letter håndteringen af dokumenter, mails og data. Systemet understøtter en omfattende digital transformation, der er fremtidssikret. Funktioner og integrationer optimerer sagsbehandlingen og muliggør brugen af AI, jf. kravspecifikationen. Med KMD Work Zone har vi mulighed for at få en moderne, fleksibel og fremtidssikret cloud-løsning.

Tilbagemeldinger fra gruppen, der har set en præsentation af Work Zone bekræfter ovenstående i overvejende grad.

Med baggrund i ovenstående og præsentationen af Work Zone, er det anbefalingen, at en opgradering til Work Zone vil være den rigtige løsning for Nordfyns Kommune. I kontrakten ligger, udover ovenstående, bl.a. dagsordenssystemet First Agenda, der allerede er kendt i organisationen og Omnidocs, der leverer skabeloner som en basisfunktionalitet. Work Zone har flere funktionaliteter, der kan tilkøbes. Bl.a. et AI aktindsigtsmodul, som opfylder de krav organisationen har stillet til nyt ESDH i kravspecifikationen.

Work Zone minder om NOVA i en meget mere moderne og fremtidssikret udgave. Det er en intuitiv løsning med automatiserede arbejdsgange, brugervenlighed og fuld Office-integration. Der er tillige stort fokus på AI-integration generelt.

Der er dialog og erfaringsudveksling med de kommuner, som allerede er i gang med Work Zone, bl.a. Favrskov og Brøndby kommuner. Fanø og Morsø kommuner migrerer til KMD Work Zone hen over sommeren 2026. Odder, Nyborg og Kerteminde kommuner er i gang med dialog og planlægning. Her til kommer to yderligere kommuner som endnu ikke kan nævnes ved navn.

Vedlagt som bilag:

- Projektorganisation
- Tids- og handleplan
- KMD WorkZone Advanced PDF Ai Aktindsigt (tilkøb)
- KMD WorkZone Copilot Connector (tilkøb)

Økonomiske oplysninger

Da der er tale om en opgradering af nuværende kontrakt/ ESDH-løsning, vil den årlige omkostning forblive den samme, som vi betaler i dag.

Tilkøbte funktionaliteter, der ligger udover kontrakten:

1. Work Zone har en AI integreret funktionalitet på aktindsigt.

Advanced PDF gør det nemt at ekstrahere og anonymisere dokumenter for følsomme data gennem automatiserede processer - sikkert, hurtigt og nemt. Engangspris: Implementering 15.000 kr. Uddannelse: ca. 20.000 kr. Årlig pris 105.600 kr.

2. KMD Work Zone Copilot Connector

Engangspris: Implementering 30.000 kr. Uddannelse: ca. 20.000.

Årlig pris 60.000 kr.

Tilkøbene vil blive aktuelle i 2027, hvor vi går i drift med løsningen, jf. tidsplanen.

Lovgrundlag

Forvaltningsloven.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Opgradering til KMD Work Zone med den foreslåede tids- og handleplan godkendt.

Rammerne for projektorganiseringen ligeledes godkendt, og drøftes med Strategisk Chefforum.

Mette Tokehøj deltog under punktets behandling.

Bilag

KMD Advanced PDF Aktindsigt AI

KMD WorkZone Copilot Connector

Tids- og handleplan ESDH implementering

Projektbeskrivelse ESDH

Punkt 6: Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2025

S2025-8671

Sagens kerne

Direktionen orienteres om og drøfter Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2025.

Indstilling

Databeskyttelsesrådgiveren indstiller, at direktionen drøfter Årsberetningen fra databeskyttelsesrådgiveren 2025, og tager årsberetningen til efterretning.

Sagens baggrund

Databeskyttelsesrådgiveren i Nordfyns Kommune udarbejder hvert år en beretning, hvori der gives en generel status på arbejdet med behandling af personoplysninger i Nordfyns Kommune.

Fokusområder i 2025:

- Informationssikkerhedskonsulentens ansættelse
- Ændring af opgavevaretagelsen fra decentral til central
- Implementeringen af NIS2 og samspillet med GDPR

Forventede fokusområder i 2026

- Opfølgning på den ny struktur for varetagelse af opgaver under GDPR, som tidligere var forankret i fagområderne
- Opfølgning på awareness/cybersikkerhedstræning implementeret i Nordfyns Kommune
- Nordfyns Kommunes brug af AI-værktøjer

Øvrige bemærkninger

Det følger af Persondataforordningens artikel 38, stk. 3, at DPO'en rapporterer direkte til det øverste ledelsesniveau i kommunen i en uafhængig årsberetning. I Nordfyns Kommune er det besluttet, at denne afrapportering (årsberetning) skal ske en gang om året.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Persondataforordningen.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2025

Punkt 7: Status og gennemgang af anlægsprojekterne/anlægsbudgettet.

S2026-4507

Sagens kerne

Status og gennemgang af anlægsprojekterne/anlægsbudgettet.

Chef for Klima og Infrastruktur Helle Lagersted Jørgensen deltager på punktet.

Indstilling

Orientering af status og gennemgang af anlægsprojekterne/anlægsbudgettet.

Sagens baggrund

Formålet med punktet er at give et aktuelt og samlet overblik over status på kommunens anlægsprojekter. Gennemgangen skal bidrage til at skabe en fælles forståelse af, hvor organisationen står i forhold til fremdrift.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Drøftet og taget til efterretning.

Helle Lagersted deltog under punktets behandling.

Punkt 8: Orientering

S2025-9681

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 20-05-2026

Orienteringer givet.