

REFERAT Direktionen 2025 d. 13-08-2025

Mødedato Onsdag d. 13. august 2025 kl. 09:15

Mødested Bogense Rådhus, mødelokale 2

Mødedeltagere Morten V. Pedersen, Louise Rasmussen, Karsten Poulsen, Mogens Bak Hansen (Fravær), Charlotte Jakobsen

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Status på NIS2 i Nordfyns Kommune.....	4
1. behandling af budget 2026 og overslagsårene 2027-2029.....	5
Status på afvikling af 6. ferieuge - 2025.....	9
Indledende drøftelse af den administrative organisation forud for behandling i Strategisk Chefforum	12
Forberedelse af Strategisk Chefforum den 27. august 2025.....	14
Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.....	15
Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg.....	16
Orientering.....	17

Punkt 1: Tidsplan

S2024-12246

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 09.15 - 09.45	Status på NIS2 i Nordfyns Kommune - Nicklas Clark deltager under punktet
Kl. 09.45 - 10.15	1. behandling af budget 2026 og overslagsårene 2027-2029 - Ole Vett deltager under punktet
Kl. 10.15 - 10.30	Status på afvikling af 6. ferieuge - 2025 - Sharajé Thomasen og Ole Vett deltager under punktet
Kl. 10.30 - 11.00	Indledende drøftelse af den administrative organisation forud for behandling i Strategisk Chefforum - Thomas Feldstedt deltager under punktet
Kl. 11.00 - 11.15	Forberedelse af Strategisk Chefforum den 27. august - Thomas Feldstedt deltager under punktet
Kl. 11.15 - 11.20	Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser
Kl. 11.20 - 11.30	Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg
Kl. 11.30 - 12.00	Orientering

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Godkendt.

Punkt 2: Status på NIS2 i Nordfyns Kommune

S2025-7621

Sagens kerne

Direktionen orienteres med denne sag om status på NIS2 i Nordfyns Kommune (se vedlagte bilag), herunder ansvar for overholdelse af lovgivningen med afsæt i en NIS2 Gap-analyse. Herunder hvordan direktionen og øvrige ledelseslag klædes på til at varetage ansvaret herfor.

Sagens bilag suppleres på mødet med en kort præsentation af Nordfyns Kommunes informationssikkerhedskonsulent Nicklas Clark.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

NIS 2 er et EU-direktiv, der har til formål at styrke cybersikkerheden i EU ved at stille krav til organisationer, der er en del af den kritiske samfundsinfrastruktur.

NIS2-loven trådte i kraft den 1. juli 2025, og omfatter hele kommunen. Loven stiller nye og skærpede krav til kommunens organisatoriske, medarbejderorienterede, fysiske og teknologiske sikkerhedsforanstaltninger. Derudover stiller loven krav om ledelsesinvolvering- og ansvar for disse. Loven har en tæt sammenhæng til kommunens øvrige arbejde med informationssikkerhed og GDPR.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

NIS2-loven.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Status og orientering givet.

Nicklas Clark deltog under punktets behandling.

Bilag

NIS2-status til direktionen

Status på NIS2 i Nordfyns Kommune (til dagsorden)

Punkt 3: 1. behandling af budget 2026 og overslagsårene 2027-2029

S2025-7626

Sagens kerne

I henhold til tidsplanen for Budget 2026 har administrationen udarbejdet det tekniske budgetoplæg for 2026 samt overslagsårene 2027-2029.

Det tekniske budgetoplæg er udarbejdet på baggrund af KL's pris og lønfremskrivning, kendt budgetgrundlag pr. 30. juni 2025, samt konsekvenserne af Økonomiaftalen for 2026, indgået mellem Regeringen og KL.

Det tekniske budgetoplæg danner grundlag for de kommende politiske behandlinger.

Indstilling

Direktionen drøfter og kvalificerer det tekniske budgetoplæg forud for oversendes til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen med følgende grundforudsætninger:

- Statsgaranteret udskrivningsgrundlag for 2026 på 6.079.358.000 kr.
- Uændret skatteprocent på 26,0 %
- Uændret grundskyldspromille for landbrug på 7,2 promille
- Uændret grundskyldspromille på 15,1 promille for øvrige ejendomme

Sagens baggrund

Økonomien i Nordfyns Kommunes kommende budget er beskrevet i en Hovedoversigt. Hovedoversigtens formål er, at give et summarisk overblik over de budgetterede aktiviteter og finansieringen heraf. Endvidere indeholder hovedoversigten budgetoverslag for en treårig periode. Formålet med budgetoverslagsårene er at sikre, at der sker en vurdering af de langsigtede virkninger, som beslutningerne i årsbudgettet.

Hovedoversigten og den samlede forventede økonomi for 2026 og overslagsårene er udarbejdet med udgangspunkt i det politisk fastsatte serviceniveau korrigeret for:

- Eventuelt nye politiske beslutninger siden sidste års budgetlægning
- Nyeste pris og lønskøn jf. udmeldinger fra KL
- Indarbejdelse af nye love, aftaler og cirkulærer (DUT) som påvirker kommunens økonomi
- Aktivitetsforudsætninger med udgangspunkt i forventningerne opgjort ultimo maj 2025

Hovedoversigten i det tekniske budgetoplæg for 2026 viser følgende væsentlige hovedtal:

	BUDGET	BUDGETOVERSLAG		
	2026	2027	2028	2029
(i hele 1.000 kr.)				
DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE				
Indtægter				
Skatter	-1.740.602	-1.816.509	-1.806.873	-1.909.445
Generelle tilskud	-785.483	-762.600	-851.064	-834.913
Indtægter i alt	-2.526.085	-2.579.109	-2.657.937	-2.744.358
Drift				

Arbejdsmarkedsudvalget	623.806	623.806	623.806	623.806
Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	49.195	49.195	49.195	49.195
Børne- og Ungeudvalget	610.328	606.778	604.893	605.463
Social- og Sundhedsudvalget	763.586	767.794	770.102	772.399
Teknik- og miljøudvalget	108.478	108.478	108.784	108.784
Økonomiudvalget	275.795	274.584	274.584	275.960
Indarbejdelse af DUT	376	1.988	2.607	2.607
<i>Pris og lønstigninger</i>	0	<i>79.596</i>	<i>160.750</i>	<i>244.447</i>
Driftsudgifter i alt	2.431.563	2.512.219	2.594.722	2.682.662
Renter	2.210	2.615	3.280	3.885
Resultat af ordinær drift	-92.312	-64.275	-59.935	-57.811
Anlæg				
Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	22.670	17.250	5.300	0
Børne- og Ungeudvalget	17.000	17.000	15.000	2.000
Social- og Sundhedsudvalget	23.390	15.890	3.390	3.390
Teknik- og miljøudvalget	39.149	55.839	34.031	26.649
Økonomiudvalget	9.200	9.200	9.200	37.961
Økonomiudvalget - Jordforsyning	0	5.000	20.000	5.000
Anlæg i alt	111.409	120.179	86.921	75.000
RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE	19.097	55.904	26.986	17.189
RESULTAT AF DET BRUGERFINANSIEREDE OMRÅDE	0	0	0	0
RESULTAT I ALT (før budgetreserver)	19.097	55.904	26.986	17.189
Økonomiudvalgets budgetreserve	7.000	7.000	7.000	7.000
RESULTAT I ALT (efter budgetreserver)	26.097	62.904	33.986	24.189
Forventende budgetoverførsler	8.000	8.000	8.001	8.000
RESULTAT I ALT	34.097	70.904	41.987	32.189

Forventede budgetoverførsler	-8.000	-8.000	-8.000	-8.000
Indskud til Landsbyggefonden	2.341	0	0	0
Afdrag på øvrige lån	12.695	18.795	23.775	8.745
<i>Afregning af indefrosne feriepenge</i>	0	<i>10.000</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>
<i>Skattefinansieret gæld</i>	<i>5.510</i>	<i>1.640</i>	<i>1.640</i>	<i>1.640</i>
<i>Ældreboliger</i>	<i>7.185</i>	<i>7.155</i>	<i>7.135</i>	<i>7.105</i>
Optagne lån	-8.000	0	0	0
Ændring af likvide aktiver	33.133	81.699	57.762	32.934

Det tekniske budget for 2026 er udarbejdet med udgangspunkt i de af Økonomiudvalget udmeldte økonomiske rammer for Fagudvalgene. Rammerne er tilpasset ændret lovgivning samt pris og lønudvikling, ligesom budgettet er tilrettet i forhold til demografi og aktivitetsændringer, samt generelle forventninger til udgiftsniveauet for de respektive kommunale udgiftsområder.

Det tekniske budgetoplæg for 2026 viser et resultat i alt med et underskud på 34.097.000 kr. Heri er indregnet en budgetreserve på 7.000.000 kr. samt forventede budgetoverførsler på 8.000.000 kr.

Under finansiering fragår forventede budgetoverførsler og afdrag på lån.

Samlet set viser budgetoplægget et forventet forbrug af likvide aktiver på 33.133.000 kr. i 2026.

På det brugerfinansierede område er der budgetteret med et samlet nettoresultat på 0 kr.

Indtægtsgrundlaget er udarbejdet med udgangspunkt i statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 6.079.358.000 kr. og

- Uændret skatteprocent på 26,0 %
- Uændret grundskyldspromille for landbrug på 7,2 promille
- Uændret grundskyldspromille på 15,1 promille for øvrige ejendomme

Folketinget har fastsat kommunespecifikke lofter for grundskyldspromillerne for årene 2024-2028. Det betyder følgende i forhold til grundskyldspromillerne:

	Til og med 2023	Fra 2024
grundskyldspromille	29,98 promille	15,1 promille
grundskyldspromille for landbrug	7,2 promille	7,2 promille
dækningsafgift af offentlige ejendomme	14,99 promille	udgår

I budgettet for 2026 er indarbejdet statens skøn for de nye grundværdier, samt de samlede udmeldte forventede indtægter med udgangspunkt i promillelofterne på hhv. 15,1 promille for grundværdier og 7,2 for landbrug. Statens skøn for de nye grundværdier er dog meget usikre. Det forventes, at staten løbende udsender nye skøn for grundværdierne. Det statsgaranterede indtægtsgrundlag indeholder ligeledes en foreløbig kompensation til kommunerne for tab, som følge af et lavere indtægtsgrundlag på grundværdierne.

Nordfyns Kommune har søgt Indenrigs- og Sundhedsministeriet om tilskud som særligt vanskeligt stillet kommune for 2026. Ministeriet forventer at svare på ansøgningen ultimo august 2025. Herudover er der fremsendt ansøgning til lånepulje for 2026.

I henhold til den vedtagne budgetstrategi for 2026 er der fastsat en frist for:

- Høring af budgetmaterialet i perioden 21. august - 8. september 2025
- Ændringsforslag som skal være indsendt senest den 26. september 2025 kl. 10.00.

Budgetmaterialet vil være tilgængeligt i Budgethåndbogen 2026 mandag aften efter orienteringsmødet for Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske oplysninger

Det samlede tekniske budgetoplæg viser for 2026 et samlet underskud (Resultat i alt) på 34.097.000 kr. for de skatte- og brugerfinansierede områder tilsammen.

Budgetoplægget viser et foreløbigt samlet forbrug af de likvide aktiver på 33.133.000 kr. i 2026.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Drøftet. Der er ekstraordinært direktionsmøde den 19. august 2025, hvor tilrettet program til budgetseminaret bl.a. skal på.

Ole Vett deltog under punktets behandling.

Punkt 4: Status på afvikling af 6. ferieuge - 2025

S2025-6711

Sagens kerne

Løn og Kontraktstyring har udarbejdet status over Nordfyns Kommunes overførte 6. ferieuger.

Det kan konstateres, at der pr. 1. juli 2025 er overførte ferieuger svarende til 56.500,39 timer, og en anslået værdi på 11.958.186,04 kr.

Leder af Budget og Regnskab, Ole Vett og leder af HR, Sharajé Thomasen deltager under punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter:

1. Status på overførte 6. ferieuger
2. Om den administrative procedure skal ændres, jf. forslag nederst i sagens baggrund

Sagens baggrund

Løn og Kontraktstyring har udarbejdet en oversigt over Nordfyns Kommunes overførte 6. ferieuger pr. 1. juli 2025. Se skema under Økonomiske oplysninger.

Gældende praksis, og baggrunden herfor:

Nordfyns Kommunes administrative praksis i forhold til 6. ferieuge er:

1. De timer vedrørende 6. ferieuge, der ikke er afviklet, overføres automatisk ved udløbet af afviklingsperioden til kommende afviklingsperiode, som ikke afviklede ferietimer
2. De timer vedrørende 6. ferieuge, der ikke er afviklet, kan udbetales efter anmodning, og ellers overføres timerne automatisk til kommende afviklingsperiode, som ikke afviklede ferietimer
3. Ved fratrædelse får en medarbejder automatisk udbetalt al optjent 6. ferieuge, herunder overførte ferietimer.

Ovenstående praksis er i tråd med beslutning truffet på HovedMED den 22. oktober 2015, hvor den økonomiske udfordring blev drøftet omkring den tidligere praksis, hvor uafviklede 6. ferietimer automatisk kom til udbetaling. Udfordringen med den tidligere praksis omkring automatisk udbetaling var, at der årligt blev udbetalt 6-8.000.000 kr. for uafviklede 6. ferieuger.

Udfordringen med gældende praksis:

Formålet med ferie og sikring af at ferie afvikles

Formålet med ferie, herunder 6. ferieuge er, at medarbejderne har tid og rum til at regenerere og få nødvendig hvile. I Nordfyns Kommune henstilles der til, at ferie afholdes af arbejdsmiljø- og trivselsmæssige grunde. Det er den enkelte leders ansvar at sikre muligheder og rammer for, at det kan lade sig gøre. En god planlægning af ferien, er med til at skabe mulighederne.

Tidligere praksis viste, at der årligt var uafviklede 6. ferieuger svarende til 6.-8.000.000 kr. Vi kan af overblikket for 2025 se, at dette billede ikke har ændret sig. Værdien af uafviklede 6. ferieuger for sidste afviklingsperiode er pr. 1. juli 2025 6.290.246,47 kr.

Ændring af administrativ praksis har således ikke haft en effekt ift. at sikre, at ferien bliver afviklet.

Driftsmæssig udfordring ift. sikring af at overførte 6. ferieuger afvikles

Der kan af oversigten over overførte 6. ferieuger ses, at der er mange overførte 6. ferieuger. Driftsmæssigt bliver det en udfordring at sikre afvikling jo mere der af medarbejderen "spares op", da der derudover også er 5 ugers almindelig ferie og eventuelle omsorgs- eller seniordage.

Administrativ udfordring ift. håndtering af overførte 6. ferieuger

Systemet kan kun håndtere fire overførte 6. ferieuger, hvorfor alt derudover skal håndteres manuelt af Løn (manuel indberetning, manuel overførsel, manuel beregning ved udbetaling). Årsagen hertil er, at krav vedr. 6. ferieuge forældes 5 år efter udløbet af den afholdelsesperiode, som kravet vedrører.

Hvad gør andre kommuner, og hvad er "standard" iht. ferieaftalen

HR har været i dialog med de øvrige fynske kommuner. Praksis er forskellig:

- Automatisk overførsel tom. den 4. 6. ferieuge, hvorefter der sker automatisk udbetaling (dvs. max overført 4 x 6. ferieuge).
- Overført 6. ferieuge varsles til afholdelse, hvis ikke det mellem leder og medarbejder planlægges ifm. overførslen (dvs. der kan max overføres 1 x 6. ferieuge, da den af leder sikres afviklet i perioden den er overført til).
- Al ferie skal planlægges for 1 år ad gangen, inkl. 6. ferieuge. Såfremt det senere viser sig at der er ønske om at holde fri på andre tidspunkter, sker dette efter aftale med leder og med krav om at dagene bliver placeret inden for samme ferieafviklingsperiode (denne praksis udbredes mere og mere blandt kommunerne).

HR har været i dialog med KL som oplyser, at standardpraksis iht. ferieaftalen er:

- At 6. ferieuge automatisk overføres til næste periode, hvis den ikke er afviklet.
- At den overførte uge automatisk udbetales til medarbejder, hvis den ikke er afviklet, i perioden den er overført til (dvs. der kan max overføres 1 x 6. ferieuge). Baggrunden herfor er, at videreoverførsel af 6. ferieuge forudsætter aftale mellem arbejdsgiver og medarbejder.
- Leder har ret til at varsle overført 6. ferieuge til afvikling, med 1 måneds varsel.

Forslag til ændret administrativ praksis

Der foreslås en ændret praksis:

1. De timer vedrørende 6. ferieuge, der ikke er afviklet, overføres automatisk ved udløbet af afviklingsperioden til kommende afviklingsperiode, som ikke afviklede ferietimer, med mindre der mellem leder og medarbejder er aftalt udbetaling (gør sig gældende for 1 overført uge).
2. Allerede overførte 6. ferieuger fra tidligere år, kommer automatisk til udbetaling såfremt de ikke er afviklet i den afviklingsperiode de er blevet overført til. Således kan der maksimalt være 1. overført ferieuge.
3. Ved fratrædelse får en medarbejder automatisk udbetalt al optjent 6. ferieuge, herunder overførte ferietimer.

I forbindelse med overførslen af 6. ferieuge (ad 1) skal der mellem leder og medarbejder laves en plan for afvikling af ferien, således at udbetaling (ad 2) begrænses, hvilket er i overensstemmelse med Nordfyns Kommune henstilling om, at ferie afholdes af arbejdsmiljø- og trivselsmæssige grunde. Såfremt der ikke laves en afviklingsplan, varsles ferietimerne til afholdelse af leder (1. md. varsel).

Alternativt kan der indføres en fælles praksis i Nordfyns Kommune om, at al ferie skal planlægges for 1 år ad gangen, inkl. 6. ferieuge. Såfremt det senere viser sig, at der er ønske om at holde fri på andre tidspunkter, sker dette efter aftale med leder og med krav om, at dagene bliver placeret inden for samme ferieafviklingsperiode.

Forslag til overgangsordning

Da der er mange medarbejdere med overførte 6. ferieuger, indstilles der til at:

1. Medarbejdere med 1 overført 6. ferieuge, skal lave en afviklingsplan med sin leder, inden udløbet af afviklingsperioden. Alternativt varsler leder timerne til afholdelse (1. md. varsel).
2. Medarbejdere med 2 overførte 6. ferieuger, skal lave en afviklings- og evt. udbetalingsplan med sin leder, inden udløbet af afviklingsperioden. Alternativt varsler leder timerne til afholdelse (1. md. varsel).
3. Medarbejdere med 3 overførte 6. ferieuger, får udbetalt den 3. overførte uge automatisk, ved udløbet af afviklingsperioden, såfremt den ikke er afviklet.
4. Medarbejdere med 4 overførte 6. ferieuger, får udbetalt den 4. overførte uge automatisk, ved udløbet af afviklingsperioden, såfremt den ikke er afviklet.
5. Medarbejdere med 5 overførte 6. ferieuger, får udbetalt den 5. overførte uge automatisk, ved udløbet af afviklingsperioden, såfremt den ikke er afviklet.

Økonomiske oplysninger

Rækkemærkater	Antal medarbejdere	Sum af Antal Timer
Aktuelle år (6. ferieuge optjent i 2024 til afvikling 1.5.25-30.4.26), som endnu ikke er afviklet	801	20.885,48
Aktuelle år + 1 overført 6. ferieuge	644	29.720,04
Aktuelle år + 2 overført 6. ferieuge	218	17.344,32
Aktuelle år + 3 overført 6. ferieuge	66	7.010,02
Aktuelle år + 4 overfør 6. ferieuge 2 personer har aktuelle + 5	19	2.426,02
Hovedtotal	1748	77.385,87
Herunder overførte uger (aktuelle år ikke medregnet)	947	56.500,39
Gns. Værdi af 6. ferieuge pr. time		211,65
I alt anslået værdi	$211,65 * 77.385,87$	16.378.597,88
I alt anslået værdi af aktuelle år	$211,65 * 20.885,48$	4.420.411,84
I alt anslået værdi af 1. overført 6. ferieuge	$211,65 * 29.720,04$	6.290.246,47
I alt anslået værdi af 2. overført 6. ferieuge	$211,65 * 17.344,32$	3.670.925,33
I alt anslået værdi af 3. overført 6. ferieuge	$211,65 * 7.010,02$	1.483.670,73
I alt anslået værdi af 4.-5. overført 6. ferieuge	$211,65 * 2.426,02$	513.467,13

Lovgrundlag

Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (forhøjet ferietillæg) og forhøjet feriegodtgørelse m.v. for personale ansat i kommuner (5.11).

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Drøftet og rammesat ift. sag til HovedMED til den 29. august 2025.

Sharajé Thomsen og Ole Vett deltog under punktets behandling.

Punkt 5: Indledende drøftelse af den administrative organisation forud for behandling i Strategisk Chefforum den 27. august 2025

S2024-8750

Sagens kerne

Direktionen skal med denne sag indlede en drøftelse af, hvordan Nordfyns Kommunes administrative mødefora kan videreudvikles i sammenhæng med den eksisterende organisering.

Drøftelsen sker forud for behandling i Strategisk Chefforum og har til formål at kvalificere grundlaget og indsamle eventuelle bemærkninger fra direktionen.

Formålet er at skabe større strategisk klarhed og sammenhæng mellem ledelsesfora på tværs af organisationen - herunder direktionen, Strategisk Chefforum, Lederforum samt ledelsesnetværkene på niveau 4 og 5. Det skal styrke:

- Koordinering og rollefordeling i den samlede ledelseskæde.
- Fælles strategisk retning og prioritering.
- Tydelighed i ansvar, formål og samspil mellem foraene.

Drøftelsen bygger desuden på erfaringerne fra Strategisk Chefforum-seminaret i marts 2025 og kobles til planlægningen af årshjul og mødestruktur - herunder sammenhæng til MED-systemet.

Formålet med den indledende drøftelse er at:

- Indsamle direktionens input til den foreslåede justering af mødestruktur og rollefordeling.
- Vurdere, hvordan direktionens egen rolle kan styrkes og tydeliggøres i sammenhæng med øvrige fora.
- Forberede grundlaget for drøftelsen i Strategisk Chefforum.

Oplæg eftersendes forud for direktionens møde.

Thomas Feldstedt deltager under punktets behandling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at direktionen drøfter oplæg med henblik på at kvalificere grundlaget for den videre behandling i Strategisk Chefforum.

Sagens baggrund

Den administrative organisering

Nordfyns Kommune er organiseret i tre overordnede niveauer med tilhørende ledelsesfora:

- Niveau 1: Direktionen ledes af kommunaldirektøren og har ansvar for helhedsorienteret strategisk ledelse og politisk-administrativ koordinering.
- Niveau 2: Strategisk Chefforum består af direktionen samt fag- og stabschefer. Forummet har et fælles udviklingsfokus og bidrager til sammenhæng i strategisk og tværgående ledelse.
- Niveau 3: Lederforum omfatter institutions- og områdeledere. Omsætter strategi til taktisk handling og understøtter fælles forståelse.

Herudover findes et ledernetværk for niveau 4-5 med deltagelse af mellemlidende, teamledere og koordinører. Netværket har ansvar for faglig ledelse tæt på praksis og understøtter implementering og trivsel i den daglige drift.

Et opdateret udkast til Nordfyns Kommunes administrative organisation eftersendes. Heri er de centrale ledelsesfora beskrevet mere samlet og tydeligt. Ledelsesforaene fungerer samlet set som en vigtig organisatorisk infrastruktur, der sikrer fælles retning og understøtter implementering af politikker og strategier.

Strategisk Chefforum-seminaret den 4.-5. marts 2025

På seminaret blev der peget på behovet for øget tydelighed, systematik og fælles retning i ledelseskæden.

Hovedpointer fra seminaret:

- Behov for afklaring af, hvem der drøfter hvad - hvornår og med hvilket formål. Grænseflader og ansvar skal stå skarper
- Roller og samspil mellem fora:
 - Strategisk Chefforum som samlet forankring og pejlemærke for tværgående udvikling
 - Lederforum som koblingsled mellem strategi og praksis
 - Ledernetværk 4+5 som bærende for lokal forankring og faglig ledelse
- Drøftelser og beslutninger skal bevæge sig systematisk op og ned i strukturen
- Behov for fælles sprog for ledelse, strategi og udvikling
- Foraene skal i højere grad bruges aktivt til at styrke ledelsesmæssig kapacitet, trivsel og koordination på tværs

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Drøftet og bemærkninger givet til udkastet.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Bilag

Vores administrative organisation - Udkast til drøftelse pr. 11. august 2025

Punkt 6: Forberedelse af Strategisk Chefforum den 27. august 2025

S2025-180

Sagens kerne

Denne sag har til formål at forberede dagsordenen til det kommende møde i Strategisk Chefforum den 27. august 2025.

Som led i udviklingen af Strategisk Chefforum arbejdes der med, at dagsordenspunkterne i højere grad skal tilrettelægges, så de animerer til strategiske drøftelser og videndeling på tværs af fagområder. Formålet er at styrke forummets rolle, som et centralt ledelsesrum for tværgående udvikling og prioritering.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter punkter, der skal med på dagsordenen til Strategisk Chefforum den 27. august 2025.

Sagens baggrund

I forbindelse med forberedelserne til mødet i Strategisk Chefforum den 27. august 2025 kan nedenstående temaer og punkter blive dagsordenssat. Mødet er fra kl. 8:30 til kl. 13:00.

Forslag til punkter:

1. Strategisk indblik - Børn og Unge
Første punkt i en ny serie, hvor et fagområde giver indblik i egne strategiske prioriteringer og udfordringer. Formålet er at styrke tværgående forståelse og dialog i chefgruppen.
Udskudt fra mødet den 25. juni
2. Kravspecifikation for ansøgning til pulje for arbejdsmiljøindsats 2025
Indledende drøftelse af udkast for kravspecifikation til puljen. Ansøgning til puljen blev behandlet af direktionen den 18. juni og Strategisk Chefforum den 25. juni. Det forventes, at der har været dialog og input fra alle chefgrupper med henblik på et udkast for en kravspecifikation.
3. Drøftelse af nye principper for betjening af politikere samt opdaterede rammer for spørgetid og besøg på institutioner
Punktet blev drøftet i direktionen den 21. maj. Nye og opdaterede dokumenter er nu politisk godkendt.
4. Status på reformarbejdet og implementeringsplan
Status på reformarbejdet, herunder implementeringsstrategien, som blev drøftet på budgettemadagen den 27. marts 2025 og vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2025.
Punktet foreslås at indeholde en præsentation af, hvordan hvert fagområde har tilrettelagt eller planlægger at tilrettelægge arbejdet med udgangspunkt i implementeringsstrategien.
Udskudt fra mødet den 25. juni.
5. Viderebehandling af fleksibel arbejdstilrettelæggelse og fuldtid/op-i-tid fra Strategisk Chefforum den 25. juni.
Fokus på principper fastlagt for fleksibel arbejdstilrettelæggelse og erfaringer fra Jobcentret på 4-dages arbejdsuge.
6. Hilse på ny informationssikkerhedskonsulent Nicklas - herunder kort status/orientering om NIS2

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Drøftet.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Punkt 7: Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser

S2024-9515

Sagens kerne

Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.

Indstilling

Forelægges til direktionens drøftelse og godkendelse.

Sagens baggrund

Direktionen forelægges indstilling om ansættelse/genbesættelse af følgende stillinger:

-

Temaer eller konkrete sager til koordinering på tværs

-

Eventuelt

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Intet.

Punkt 8: Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg

S2024-12246

Sagens kerne

Direktørerne orienterer om og drøfter kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg med henblik på vidensdeling og koordinering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Drøftet.

Punkt 9: Orientering

S2024-12246

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 13-08-2025

Orientering foretaget.