

REFERAT OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur d. 24-11-2023

Mødedato Fredag d. 24. november 2023 kl. 09:00

Mødested Otterup Rådhus, Mødelokale 5

Mødedeltagere Jacob Vistisen, Anne Mach Rasmussen, Andreas Nimb
Christiansen, Jesper Rasmussen, Inge Haakonsdatter, Dorthe Schmidt
Temberg, Carsten B. Hansen, Mette Horsman Hansen, Henrik Gregers
Boesen, Louise Rasmussen, Peter Lumby Lindeskov Andersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Referat fra HovedMED.....	4
Medarbejdergrundlag.....	5
Fraværstatistik pr. 30. september 2023 - Teknik, Erhverv og Kultur.....	8
Status på økonomi.....	10
Økonomi og Løn - videovejledninger.....	11
Orientering.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

S2020-3849

Sagens kerne

Følgende referater fra OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur forelægges til godkendelse:

- Den 22. august 2023

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Godkendt.

Bilag

Samlet referat - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 22-08-2023

Punkt 2: Referat fra HovedMED

S2020-3849

Sagens kerne

Følgende referater fra HovedMED forelægges til orientering:

- Den 23. august 2023
- Den 25. august 2023

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Godkendt.

Bilag

Samlet referat - HovedMED (2023-2024) den 23-08-2023

Samlet referat - HovedMED (2023-2024) den 25-08-2023

Punkt 3: Medarbejdergrundlag

S2023-13791

Sagens kerne

Det nye medarbejdergrundlag er klar til at komme ud at leve.

Indstilling

Det indstilles:

- At OmrådeMED drøfter hvordan man i dette udvalg ønsker at understøtte og bringe medarbejdergrundlaget i spil.
- At OmrådeMED giver input til aktiviteter/handlinger, der kan indarbejdes i et årshjul for medarbejdergrundlaget.

Sagens baggrund

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens vedtagelse af visionen "Fælles veje til ny velfærd", igangsatte Direktionen udarbejdelse af Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026, et nyt ledelsesgrundlag og nyt medarbejdergrundlag. Der blev nedsat en central projektgrube til at understøtte arbejdet. MEDorganisationen har spillet en central rolle i at give input og ønsker til et nyt medarbejdergrundlag. HovedMED havde kick-off på dette arbejde i marts 2023.

På OmrådeMED i maj 2023 var medarbejdergrundlaget dagsordenssat for at give projektgruppen input til hvad der var vigtigt i forhold til form og indhold i et nyt medarbejdergrundlag. På møderne blev det også drøftet, hvad der skal til for at et nyt medarbejdergrundlag bliver værdiskabende og meningsfuldt for alle medarbejdere i organisationen.

Her pegede OmrådeMED blandt andet på:

- Vigtighed af at medarbejdergrundlaget kobler sig til visionen, et nyt ledelsesgrundlag og vores værdier.
- Ønske om at medarbejdergrundlaget bliver bragt i spil i flere sammenhænge og oftere end det forgangne, så det er noget vi er mere bevidste om.
- Indholdet skal være let tilgængeligt, så man ikke farer vild i svære ord eller lang tekst.
- Det skal være noget vi kan huske.
- Vi vil gerne have mulighed for at tilpasse det lokalt, så det kommer tæt på vores hverdag.

Den 24. maj 2023 afholdt projektgruppen en digital workshop. Her gav MEDorganisationens medlemmer input til hvad vores værdier betyder for os for at sikre koblingen til vores fælles værdier i et nyt medarbejdergrundlag.

Henover sommeren arbejdede projektgruppen på udviklingen af både nyt ledelsesgrundlag og nyt medarbejdergrundlag, men den ambition at sikre en rød tråd gennem disse to grundlag. Endvidere blev der prioriteret en stærk sammenhæng til visionen og den strategiske retning, der sættes i Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026.

Det færdige medarbejdergrundlag blev præsenteret på et digitalt møde for MEDorganisationen d. 6. oktober 2023. Her præsenterede Kommunaldirektør Morten V. Pedersen den kontekst, som medarbejdergrundlaget er skabt i. Således er der arbejdet med en direkte kobling mellem de politiske mål, som er formuleret i visionen og det politiske arbejdsgrundlag, og den strategiske udvikling dette kræver af organisationen, som er formuleret i Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026. (se bilag)

Det endelige medarbejdergrundlag spejler sig 1:1 i ledelsesgrundlaget og de forudsætninger for at lykkes, der er beskrevet i Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026. Således kan medarbejdergrundlaget bruges direkte til at forstå hvad det kræver af såvel individ som gruppe, når vi de kommende år skal lykkes med den ønskede udvikling for organisationen. Ledelsesgrundlaget og Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026 vedlægges som bilag til orientering.

På mødet drøftes:

- Hvordan OmrådeMED ønsker at bruge medarbejdergrundlaget.
- Input til aktiviteter/handlinger, som kan indarbejdes i et årshjul for medarbejdergrundlaget. Herunder aktiviteter, som kan igangsættes lokalt og aktiviteter, som der ønskes central støtte/bidrag til

Disse input gives videre til projektgruppen som samler input og skaber et samlet årshjul for hele organisationen.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning på OmrådeMED Sundhed og Rehabilitering 14-11-2023

Vi arbejder videre med følgende forslag:

- Temadage for alle i organisationen med fokus på Masterplan og Medarbejdergrundlag i kombination.
- Medsystemets repræsentanter kan være ambassadører og sikre at medarbejdergrundlaget bringes i anvendelse.
- Nyhedsbrevet formidler værdierne i medarbejdergrundlaget.
- Temauger med fokus på de fire temaer i medarbejdergrundlaget.
- Årshjul.
- Maria og Ina byder ind i en arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med ovenstående.

Beslutning på OmrådeMED Rådhusene 23-11-2023

Drøftet.

OmrådeMED var enige om, at der skal laves en "dagligdags" oversættelse så det giver god mening for alle i organisationen. Den kan/skal komme på baggrund af et initiativ fra ledelsen med det formål, at alle kan se sig selv ind i medarbejdergrundlaget.

Det skal tænkes ind i nogle af de etablerede systemer, der er i forvejen fx TRIO - som skal være med til at skabe dialog og forståelse omkring medarbejdergrundlaget.

Der kunne laves digitale tiltag som skulle være let tilgængelige fx ny baggrund på telefonen, bærbare eller iPads eller en app til telefonen, hvor det bliver let tilgængeligt.

OmrådeMED Rådhusene går foran med det gode eksempel, hvor medlemmerne eksempelvis laver små videospot omkring, hvordan man drøfter medarbejdergrundlaget ude hos dem til brug for vidensdeling og fokus på de gode hverdagshistorier.

Der videre enighed om systematisk opfølgning på de næste to OmrådeMED møder, hvor der gives opdateringer og deles viden om, hvor langt de forskellige afdelinger i implementeringen.

<https://www.mm.dk/ledelse/artikel/kaere-medarbejder-bland-dig-i-strategiarbejdet>

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Medarbejdergrundlaget blev drøftet.

Den løbende implementering skal tilpasses den enkelte arbejdsplads, og der er metodefrihed. Det er vigtigt at OmrådeMEDs medlemmer tager ansvar og arbejder målrettet i forhold til implementeringen på den enkelte arbejdsplads i tæt samarbejde med den lokale ledelse.

Formand og næstformand for OmrådeMED deltager i LokalMED og præsenterer medarbejdergrundlaget og de øvrige styringsdokumenter (vision, det politiske arbejdsgrundlag, udviklingsplan og ledelsesgrundlag.)

Ledergruppen drøfter løbende den igangværende implementering og følger op.

Det blev ligeledes drøftet, at medarbejder grundlaget er et godt redskab i forbindelse med MUS, hvor det kan indgå aktivt, ligesom det er et aktivt i forbindelse med rekruttering og tilknytning af medarbejdere til organisationen.

Beslutning på HovedMED (2023-2024) 28-11-2023

Fraværende: Karsten Poulsen.

Det er vigtigt, at medarbejdergrundlaget kommer ud og lever aktivt i organisationen samt at HovedMED opfordrer LokalMED til at arbejde aktivt med medarbejdergrundlaget.

Vigtigheden af, at det indgår i det, man allerede arbejder med, blev drøftet.

Supplerende sagsfremstilling

HovedMED bidrager med sit perspektiv på nedenstående sag, som også er på dagsordenerne for OmrådeMED i november 2023.

Bilag

Ledelsesgrundlag webtilgængeligt

ORGANISATIONENS STRATEGI- OG UDVIKLINGSPLAN 2023-2026 webtilgængelig til skærm

MEDARBEJDERGRUNDLAG webtilgængeligt

Medarbejdergrundlag - hvorfor og hvordan

Punkt 4: Fraværsstatistik pr. 30. september 2023 - Teknik, Erhverv og Kultur

S2023-13105

Sagens kerne

Fraværsstatistikken pr. 30. september 2023 for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur er udarbejdet.

Fraværssrapporterne indeholder afrapportering i forhold til de tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder
- Andel uden sygefravær i procent

Indstilling

Det indstilles, at

- fraværsstatistikken drøftes

Sagens baggrund

De seneste 12 måneder ligger OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kulturs sygefravær pr. 30. september 2023 på 4,3%, hvilket er 1,0 procentpoint højere i forhold til pr. 30. september 2022.

Specifikt for september måned 2023 ligger sygefraværet på 4,7%, hvilket er 0,5 procentpoint højere end september måned 2022 og 0,5 procentpoint lavere end august måned 2023.

Det registrerede fravær svarer til ca. 4,5 fraværsværk for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur.

Andelen uden sygefravær er pr. 30. september 2023 på 31,8% og ligger dermed over måltallet på 30%. Andel uden sygefravær er steget med 0,7 procentpoint set i forhold til pr. 31. august 2023.

Det samlede sygefravær for hele kommunen, set over de seneste 12 måneder, ligger pr. 30. september 2023 på 5,8%, hvilket er 0,1 procentpoint højere i forhold til pr. 30. september 2022.

Måltal:

Det kan konstateres, at måltallet for "Antal sygefraværdsdage pr. årsværk" og "Sygefraværprocent" ikke er nået set over de seneste 12 måneder.

Måltallet for "Andel uden sygefravær i procent" ligger over måltallet med 1,8 procentpoint.

Fraværss-rapport pr. 30. september 2023	Sygefraværprocent		Antal sygefraværdsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret I, nudget ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.
OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur	Måltal		Måltal	Måltal	I hele kr.
	3,3 %		8,5 dage	30,0 %	
Teknik, Erhverv og Kultur	4,3 %	3,3 %	11,1 dage	31,8 %	2.156.087

Seneste 12 måneder: 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Forrige 12 måneder: 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Fravær vedrørende Covid-19 indgår i fraværskrifterne i perioden 1. juli 2021 - 22. november 2021. Den særlige ordning for dagpengerefusion fra dag 1 var ikke gældende i denne periode og fravær vedrørende Covid-19 skulle registreres som almindeligt sygdomsfravær. Dette for at få refusion ift. de almindelige refusionsregler for sygefravær. Det vurderes ikke, at Covid-19 fravær har været særligt omfattende i denne periode. Refusioner vedr. Covid-19 fravær er genindført i perioden 23. november 2021 - 28. februar 2022. Covid-19 fravær registreres af hensyn til de særlige refusionsregler på særlige koder i fraværssystemet. Pt. indgår de særlige fraværskoder ikke i rapporteringen af sygefraværsopgørelsen. Der arbejdes på at udarbejde en særlig rapportering ift. Covid-19.

Økonomiske oplysninger

De estimerede lønudgifter, udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder, udgør ca. 2,2 mio. kr. for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kulturs medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

Lovgrundlag

Intet.

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Der ses en udvikling i fraværet på arbejdspladserne. Der sættes ind med særligt fokus og driftelser på de enkelte arbejdspladser.

Der sættes igen særligt fokus på hygiejne, og der arbejdes målrettet på at få alle til at holde fokus på god hygiejne og mindske smittespredningen.

Bilag

Fravær rapport - Område-MED Teknik, Erhverv og Kultur pr. 30.9.2023

Datagrundlag i fraværskrifterne

Punkt 5: Status på økonomi

S2022-31554

Sagens kerne

Der gives en økonomisk status indenfor MED-udvalgets område

Indstilling

Det indstilles, at status tages til orientering.

Sagens baggrund

Der gives en status på økonomien med udgangspunkt i følgende:

- Budgetopfølgning pr. 30. september 2023
- Udmøntning af budget 2024 og som konsekvens heraf takster for 2024

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Drøftet.

Punkt 6: Økonomi og Løn - videovejledninger

S2023-14152

Sagens kerne

I forbindelse med Økonomi og Løns implementering af digitale løsninger er der udarbejdet videovejledninger i brugen af de digitale løsninger.

Formålet med vejledningerne er at gøre det nemmere for den enkelte at tage de digitale løsninger i brug, men også for at øge og ensrette brugen af de digitale løsninger for derigennem at bruge færrest mulige ressourcer på opgaverne.

Udgangspunktet er Organisationens Strategi og Udviklingsplan og temaet Digitalisering og teknologi; Vi bruger digitalisering og ny teknologi i løsningen af kerneopgaven.

Indstilling

Sagen forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Økonomi og Løn har udarbejdet videovejledninger, som bl.a. gør det nemmere at tage systemer som "mine apps" og "personalemappen i brug. Indtil videre finder der følgende videovejledninger:

1. Appen "Mine Apps"

Her kan du bl.a. lære:

- Hvordan du logger på Mine Apps første gang
- Hvordan du laver ændringer i Mine Oplysninger
- Hvordan du indberetter ferie
- Hvordan du registrerer fravær (fx sygdom)
- Hvordan du læser din feriesaldo
- Hvordan du indberetter kørsel
- Hvordan håndterer du et udlæg

2. Den gode rekrutteringsproces

Her kan du få vejledning om:

- Proces før, under og efter annoncering
- Hvordan du læser, rater, kommenterer og printer fra rekrutterings systemet - Emply
- Hvordan du indkalder til samtale via rekrutterings systemet - Emply

3. Personalemappen og sygesager

Her kan du få vejledning om:

- Hvordan du indkalder til sygefraværssamtaler
- Hvordan du anmoder om en varighedserklæring (lægeerklæring)
- Hvordan du bruger en mulighedserklæring
- Introduktion til personalemappen
- Hvordan du laver korrekt systemopsætning
- Hvordan du indlæser filer/opretter mapper i personalemappen

4. Sygefraværshuset

Her kan du få vejledning om:

- Intro til sygefraværshuset
- Fælles ejerskab
- Ordentlig statistik
- Systematiske samtaler
- Tidlige indsatser
- Tydelig ledelse, trivsel, arbejdsmiljø, social kapital og arbejdsfællesskaber

Hvis du ikke allerede kender vejledningerne så findes de her:

Videoerne findes her: [Video-vejledninger fra Løn og Personale - Nordfyns Kommunes Intranet](#)

Økonomi og Løn vil løbende udvikle flere videoer - så hvis I sidder inde med idéer til områder, hvor en videovejledning kan skabe værdi, så giv besked til Sharajé Thomasen eller Gitte Kyhe Clemmensen.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Drøftet.

Der er forskellig brug af videovejledninger, og det er vigtigt at sikre udbredelsen af kendskabet til, at de findes.

Punkt 7: Orientering

S2020-3849

Sagens kerne

Forelægges til orientering:

- Orientering fra ledelsessiden
- Orientering fra medarbejdersiden
- Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Bibliotek og Borgerservice arbejder med ny strategi i 2024 og udviklingen af det nye "Byens Hus" på Torvet i Otterup, hvor det fremtidige Bibliotek og Borgerservice flytter ind.

Fleksible åbningstider i Bibliotek og Borgerservice er et nyt tiltag for at få en effektiv udnyttelse af åbningstiderne og en fleksibel borgerservice.

Reduktion i kørsel drøftet.

Trivselspuljen, som er et nyt tiltag, blev ligeledes drøftet.

Punkt 8: Eventuelt

S2020-3849

Sagens kerne

-

Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 24-11-2023

Direktør Henrik Boesen roser i forhold til at tage hånd om sårbare kollegaer i særlige situationer.