

REFERAT Direktionen 2021 d. 08-12-2021

Mødedato Onsdag d. 08. december 2021 kl. 11:00

Mødested Teams

Mødedeltagere Karsten Poulsen, Mogens Bak Hansen, Gitte Clemmensen, Henrik Gregers Boesen, Morten V. Pedersen, Vicki Møberg Torp

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Opfølgning på Lederforum 7. dec. 2021.....	4
Ferie og afvikling af restferie år 2019 og 2020.....	5
Evaluering af Projekt håndtering af hygiejne, værnemidler, rengøring og arbejdsmiljø.....	7
Fortsat ambitiøs indsats på beskæftigelsesområdet fra 2022 med en årlig ekstrafinansiering på 5,0 n	9
Uddannelse - Master i offentlig ledelse.....	11
Orientering.....	12

Punkt 1: Tidsplan

S2021-746

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 11.00 - 11.15	Opfølgning på Lederforum 7. dec.
Kl. 11.15 - 11.45	Ferie og afvikling af restferie år 2019 og 2020
Kl. 11.45 - 12.10	Evaluering af Projekt håndtering af hygiejne, værnemidler, rengøring og arbejdsmiljø
Kl. 12.10 - 12.30	Fortsat ambitiøs indsats på beskæftigelsesområdet
Kl. 12.30 - 12.40	Uddannelse - Master i Off. ledelse
Kl. 12.40 - 13.00	Orientering

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Opfølgning på Lederforum 7. dec. 2021

S2021-746

Sagens kerne

Direktionen følger op på Lederforums møde den 7. dec. 2021 med fokus på:

- Prøvehandlinger - status og fremtid
- Rekruttering og fastholdelse - udmøntning af Budget 2022
- Håndtering af coronapas for samtlige medarbejdere

Beslutning

Direktionen evaluerede og fulgte op på Lederforums møde den 7. dec. 2021 med fokus på:

- Arbejdet med prøvehandlinger har givet fælles forståelse og mening ift. de tværgående strategiske udfordringer
- Læring fra prøvehandlinger skal bringes over i en organisatorisk ramme, når der arbejdes videre vha. overblik og videre prioritering i direktionen
- Det samlede materiale fra drøftelser om rekruttering og fastholdelse i HovedMED, direktion og Lederforum samles til videre prioritering i direktionen

Direktionen følger op i starten af det nye år på baggrund af en opsamling og forslag til videre prioritering, som udarbejdes af Strategi og Politik.

Punkt 3: Ferie og afvikling af restferie år 2019 og 2020

S2021-18201

Sagens kerne

Økonomi og Løn har opgjort feriesaldi for restferie i ferieårene 2019 og 2020 opgjort pr. 2. december 2021.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter udfordringen med de store feriesaldi.

Sagens baggrund

Den nye ferieaftale har været og er stadig en stor udfordring.

Jf. den nye ferieaftale så er reglerne således:

De nye ferieregler - De største ændringer (fra intranettet)

- **Ferieåret er lagt om, så det løber fra 1. september til 31. august året efter**
Der er dog fastsat en ferieafholdelseperiode på 16 måneder, der løber fra 1. september til 31. december året efter.
- **Der er indført samtidighedsferie, hvor der løbende optjenes og afvikles ferie hen over ferieåret**
(afholdelsesperioden løber fra 1. september til 31. december året efter).
- **Det er blevet muligt at holde ferie på forskud - dvs. før ferien er optjent**
Nordfyns Kommune har lavet en aftale på 5 dage med undtagelse.
- **Nye regler og datoer for optjening og udbetaling af ferietillæg/forhøjet ferietillæg**
- **Løn under ferie (samtidighedsferie) - på lønsedlen kan det udløse en feriedifference**

Den 1. september 2020 trådte de nye ferieregler i kraft, og de har medført en anden måde at optjene ferie på end den, vi kendte til. Du har samme mulighed for at planlægge og afholde ferie, som du stort set altid har haft - det har de nye regler ikke ændret på.

Den ny optjeningsmåde kalder vi samtidighedsferie og den betyder, at du optjener og afholder ferie samtidig. Du optjener 2,08 dages ferie om måneden, og dem kan du afholde med det samme, altså i den efterfølgende måned.

Det nye ferieår starter den 1. september - 31. august og ferien kan da afholdes frem til den 31. december samme år (indenfor 16 måneder). Det skal give dig som medarbejder en øget fleksibilitet i forhold til tidligere, hvor ferien skulle bruges indenfor 2 måneder.

Økonomiske oplysninger

Der er væsentlige feriesaldi som pt. ikke er afholdt, registreret til afholdelse eller hvor der er indgået aftale om overflytning til nyt ferieår.

Opgørelse pr. 2.12.2021	
	Rest
Ferie optjent 2019 (korte ferieår) afholdes inden 31.12.2021	319,57
Ferie optjent 2020, afholdes inden 31.12.2021	27.384,57
Overført 6. ferieuge for optjeningsår 2019	16.112,30
6. ferieuge optjening 2020, afholdes inden 30.04.2022	43.768,55

Overført ferie optjeningsår 2020 (5. ferieuge/feriehindring)	678,52
Ferie optjeningsår 2021, afholdes inden 31.12.2022	299.668,70

Opmærksomheden henledes på, at feriesaldoen der skal afholdes inden 31.12.2021, skal være i nul pr. 31.12.2021.

Dette kan ske ved,

- at ferien afvikles,
- 5. ferieuge kan der indgås aftale om overførsel på, hvis man har været ansat hele ferieåret samt har afviklet 1. - 4. ferieuge.
- 1.-4. ferieuge skal være afviklet pr. 31.12.2021 - uafviklede saldi skal afregnes til feriefonden
- saldi vedr. 5. ferieuge efter 31.12.2021 kan vi blive forpligtet til at udbetale

Lovgrundlag

Ferieaftalen.

Beslutning

Direktionen fik en status på ferie og afvikling af restferie i år 2019 og 2020. Økonomi og Løn arbejder videre med afklaring af status på udvalgte institutioner ift. afklaring af evt. problematikker og årsager.

Direktionen betonedede, at det er en grundlæggende ledelsesopgave at følge op på og sikre ferieafvikling.

Økonomi og Løn videreudvikler på længere sigt ledelsesinformation, så ledere bedre kan sikre ferieafvikling løbende.

Økonomi og Løn udarbejder kommunikation med lister til alle ledere til udsendelse mandag i uge 50 efter gennemgang af de sidste indberetninger.

Direktionen følger op på sagen igen den 15. dec. 2021.

Punkt 4: Evaluering af Projekt håndtering af hygiejne, værnemidler, rengøring og arbejdsmiljø

S2020-53560

Sagens kerne

Styregruppen for Projekt om håndtering af værnemidler, hygiejne, rengøring og arbejdsmiljø har afsluttet og evalueret projektet.

Evaluering af projektet er vedlagt som bilag.

Afledt af erfaringer fra projektet indstiller styregruppen, at der igangsættes et nyt projekt med fokus på rengøringsindsatsen i Nordfyns Kommune.

Indstilling

Styregruppen indstiller, at direktionen:

- gennemgår evaluering af Projekt om håndtering af hygiejne, værnemidler, rengøring og arbejdsmiljø
- tager stilling til indstilling fra styregruppen om nyt projekt vedrørende rengøring

Sagens baggrund

I maj 2020 igangsatte direktionen i Nordfyns Kommune Projekt om håndtering af værnemidler, hygiejne, rengøring og arbejdsmiljø. Formålet med projektet var at håndtere udfordringer i forbindelse med ændrede krav og opgaver ved håndtering af COVID-19. Direktionen etablerede i maj 2020 en styregruppe samt en projektgruppe, der løbende har arbejdet med opgaver i projektet samt afledte opgaver med relation til projektet.

Styregruppen har i november 2021 evalueret og afsluttet projektet.

Baseret på erfaringer fra projektet og hygiejnesygeplejerskes gennemgang af Nordfyns Kommunes rengøringskontrakt og -indsats, anbefaler styregruppen, at der igangsættes et nyt projekt med fokus på rengøring.

Indhold i projektet:

På kort sigt. En samskabende og innovativ tilgang til rengøringsopgaven, der øger kvaliteten:

Nordfyns Kommune skal sammen med Forenede Service arbejde mere systematisk med opkvalificering af rengøringspersonale, der løser opgaver på (udvalgte) arbejdssteder i Nordfyns Kommune. Det skal ske i tæt samarbejde med ledere, arbejdsmiljøorganisation, hygiejnekoordinator og stabene.

Prøvehandlinger på 1-2 arbejdssteder. Tilknytte fast rengøringspersonale på udvalgte områder og opgaver. Kan være en del af rekrutterings- og fastholdelsesopgaven

På lang sigt:

Evaluering og gentænkning af tilgang til rengøring og hygiejne baseret på principper.

Forberedelse til næste rengøringsudbud. Erfaringer fra prøvehandling inddrages.

Stabschef Vicki Møberg Torp foreslås at stå i spidsen for at sammensætte styregruppe samt projektgruppe samt udarbejde en projektbeskrivelse til endelig godkendelse i direktionen.

Efter direktionens drøftelse udarbejdes en sag til Økonomiudvalget som opfølgning på budget til rengøring og hygiejne.

Projektleder John Jørgensen deltager under punktet.

Økonomiske oplysninger

Projektet løses inden for den afsatte pulje til rengøring og hygiejne i Budget 2021.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Direktionen fik en gennemgang af evalueringen af projekt om håndtering af hygiejne, værnemidler, rengøring og arbejdsmiljø.

Direktionen ønskede to projekter:

- Et med fokus på kvalitetsudvikling inden for den kontraktlige ramme med leverandøren
- Et med fokus på afprøvning af rengøring- og hygiejneindsatser i tæt tilknytning til løsningen af kerneopgaven, f.eks. afspritning eller rengøring af legetøj, som kan løses vha. småjobs, spirejobs eller andet

Styregruppen udarbejder en nærmere projektbeskrivelse for næste fase i arbejdet, som kvalificeres af direktionen inden politisk behandling af både evaluering og forslag til næste skridt.

Projektleder John Jørgensen deltog under punktet.

Bilag

Evaluering. Projekt om håndtering af værnemidler, hygiejne, rengøring og arbejdsmiljø

Punkt 5: Fortsat ambitiøs indsats på beskæftigelsesområdet fra 2022 med en årlig ekstrafinansiering på 5,0 mio. kr.

S2021-746

Sagens kerne

Perspektiver og muligheder for prioritering af den afsatte budgetramme, der skal forbedre resultaterne i beskæftigelsesindsatsen fra 2022.

Administrationens indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter perspektiver og muligheder for prioritering af den afsatte budgetramme, der skal forbedre resultaterne i beskæftigelsesindsatsen fra 2022.

Sagens baggrund

Det fremgår af Budgetaftale 2021 - 2024, dateret 18. september 2020, at:

"Forligsparterne er enige om, at fortsætte investeringsstrategien med 5 mio. kr. fra 2022 til brug for en fortsat ambitiøs indsats på beskæftigelsesområdet - også set i lyset af at opnå det samlede forbedringspotentiale, men også i relation til de markante ugunstige påvirkninger som Covid-19 har medført i udviklingen i antallet af ledige."

I den seneste periode med investeringsstrategi, dvs. 2019 - 2021, har den årlige ekstrafinansiering til beskæftigelsesområdet udgjort i alt ca. 5,9 mio. kr., fordelt på disse tiltag:

- 8 ekstra medarbejdere til bl.a. sygedagpengeområdet og ekstra virksomhedsrettet indsats i jobcentret (se flere oplysninger herunder): 4,3 mio. kr.
- Ekstern anonym økonomirådgiver til ledige og sygemeldte borgere: 0,5 mio. kr.
- Ekstra årsværk i sygefraværsindsatsen hos Økonomi: 0,7 mio. kr.
- Ekstra ½ årsværk til socialområdet til - voksne: 0,2 mio. kr.
- Ekstra ½ årsværk til socialområdet - børn og unge: 0,2 mio. kr.

De nævnte 8 ekstra medarbejdere i jobcentret er i november 2021 prioriteret på denne måde:

- 3 job- og sygedagpengerådgivere til sygemeldte borgere omfattet af sygedagpengeindsatsen
- 1 virksomhedskonsulent til fastholdelse og forebyggelse af langvarige sygedagpengeforløb for borgere, der fortsat har et job
- 1 virksomhedskonsulent til at finde, etablere og følge op på afprøvende og udviklende virksomhedspraktikforløb for sygemeldte borgere og borgere i jobafklaringsforløb
- 1 jobrådgiver til indsatsen for forsikrede ledige
- 1 jobrådgiver til indsatsen for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- 1 virksomhedskonsulent til at finde, etablere og følge op på virksomhedspraktikforløb for jobparate kontanthjælpsmodtagere.

Når det nye niveau for ekstrafinansiering fra 2022 udgør ca. 5,0 mio. kr. er det nødvendigt at lægge ny plan for prioriteringen af midlerne.

De ekstra midler har hidtil som udgangspunkt været placeret på jobcentrets konto 6 til bl.a. lønninger m.m., og er herfra fordelt som nævnt ovenfor. Tankegangen har været, at det gav mest indsats og resultater for investeringen at integrere de ekstra midler med basisfinansieringen. I foråret 2020 har et konsulentfirma analyseret kommunens samlede udgiftsniveau til beskæftigelsesindsatsen, dvs. konto 6-budgettet, incl. investeringsstrategien og driftsudgifter til beskæftigelsesindsatsen på konto 5. Niveaulet var på det tidspunkt ca. 12 pct. under niveaulet i sammenligningskommuner.

I en genovervejelse af prioriteringen af midlerne kan indgå en vurdering af på, hvilke områder, der er henholdsvis gevinstmuligheder eller tabsrisiko i forhold til udviklingen i antallet af offentligt forsørgede og forsørgelsesudgifter.

Det foreslås i øvrigt, at i det omfang, det besluttes at prioritere nogle af de ekstra midler til øvrige enheder i kommunen, at midlerne fremover udmeldes direkte til de valgte budgetområder.

Det bør også ved et eventuelt valg af model være med i betragtning, at der i løbet af foråret 2022 forventes indgået 2. delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen, hvor den resterende del af finansieringen udgør ca. 750 mio. kr. (= 1,1 mia. kr. fratrukket 346 mio. kr.). Nordfyns Kommunes andel heraf kan udgøre 3,8 mio. kr. Hertil kommer måske, at der skal findes yderligere besparelser på 200 mio. kr. i landets jobcentre til 37 timers aktivering pr. uge for ikke-vestlige indvandrere, jf. regeringsudspillet "Danmark kan mere I", september 2021. I givet fald en besparelse for kommunen på yderligere 1,0 mio. kr. Besparelserne vil kunne berøre både konto 6 og konto 5, driftsudgifter til beskæftigelsesindsatsen.

Beslutning

Sagen blev udsat til mødet den 15. dec. 2021.

Punkt 6: Uddannelse - Master i offentlig ledelse

S2017-8811

Sagens kerne

Natur- og Miljøchef Mette Højby er påbegyndt Master i offentlig ledelse. Stillingtagen til finansiering af lederuddannelse.

Indstilling

Der indstilles, at Natur og Miljøchefens uddannelse i Master i offentlig ledelse finansieres af den fælles pulje til lederuddannelse.

Sagens baggrund

Natur- og Miljøchef, Mette Højby, er påbegyndt Master i offentlig ledelse. Hun har pt. gennemført 2 fagmoduler. I forår 2021 er hun tilmeldt obligatorisk intromodul og yderligere et fagmodul.

Finansieringen er indtil nu sket via uddannelsesmidler i Natur & Miljø. Finansieringen bør ske fra den fælles pulje til lederuddannelse.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forlagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 7: Orientering

S2021-746

Sagens kerne

Forelægges til orientering:

- Referat fra møde i Informationssikkerhedsudvalget den 24. november
- Opdateret mødeplan 2022 - rettelser i maj måned

Beslutning

Direktionen fulgte op på processen for håndtering af coronapas for samtlige medarbejdere. Medarbejderne modtager information i e-boks d.d. Ledere og tillidsvalgte er orienteret pr. mail. Ledere kontrollerer coronapas i uge 49 og afslutter det i starten af uge 50. Økonomi og Løn følger op på og kommunikerer om, hvilke vilkår der gælder for ikke-vaccinerede nærkontakter og nærkontacters nærkontakter ift. Omikronvarianten.

Bilag

Kopi af MØDEPLAN 2022 - til direktionen

Foreløbigt samlet referat - Informationssikkerhedsudvalget den 24-11-2021, kl. 13:00-15:30