

REFERAT Strategisk Chefforum d. 28-09-2022

Mødedato Onsdag d. 28. september 2022 kl. 09:00

Mødested Sønderø Rådhus, Tingstedet 1

Mødedeltagere Morten V. Pedersen, Henrik Gregers Boesen, Mogens Bak Hansen, Karsten Poulsen, Gitte Clemmensen, Åse Nielsen (Fravær), Louise Rasmussen, Vicki Møberg Torp, Jesper Due Pedersen (Fravær), Judith Poulsen, Gitte Høj Nielsen

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Budget 2023 - drøftelse ift. det videre arbejde.....	4
Informationssikkerhed - opgaver og resurser forbundet med brug af tekniske systemer.....	5
Netværksgrupper i Nova.....	7
Orientering.....	8

Punkt 1: Tidsplan

S2021-736

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 09.00 - 10.30	Budget 2023
Kl. 10.30 - 11.30	Informationssikkerhed
Kl. 11.30 - 11.45	Netværksgrupper i Nova
Kl. 11.45 - 12.00	Orientering

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Budget 2023 - drøftelse ift. det videre arbejde

S2022-27422

Sagens kerne

Den 29. september godkender Kommunalbestyrelsen budgettet for 2023. Grundlaget for Budget 2023 og budgetudmøntningen drøftes.

Indstilling

Det indstilles, at Strategisk Chefforum drøfter Budget 2023 og det videre arbejde.

Sagens baggrund

Budget 2023 godkendes af Kommunalbestyrelsen den 29. september 2022 og Strategisk Chefforum drøfter det videre arbejde med Budget 2023.

Strategisk Chefforum drøfter budgetgrundlaget for Budget 2023.

Økonomi og Løn er i gang med at forberede følgende ift. det videre arbejde med Budget 2023:

- indberetning i økonomisystemet, herunder særlig opmærksomhed på DK2020 planen samt omorganiseringen i Sundhed og Rehabilitering
- beregningsgrundlaget for takster i 2023. Takster forventes at være færdigberegnet ultimo oktober og skal politisk godkendes i november
- budgetudmøntningsplan skal godkendes i december måned og arbejdet igangsættes primo oktober
- direktionen drøfter konto 6 og melder tilbage
- endelige budgetbemærkninger
- evaluering af budgetprocessen

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Strategisk Chefforum drøftede budgetgrundlaget for Budget 2023 og det videre arbejde med fokus på budgetudmøntning.

Bilag

Forslag 1 Budgetaftale 2023 (V, F, C, O)

Forslag 1 Bilag til Budgetaftalen 2023-2026

Punkt 3: Informationssikkerhed - opgaver og resurser forbundet med brug af tekniske systemer

S2021-4191

Sagens kerne

Strategisk Chefforum orienteres om opgaver forbundet med informationssikkerhed og skal tage stilling til, hvordan fagområderne kan bidrage til opgaveløsningen.

Indstilling

Informationssikkerhedsudvalget indstiller, at Strategisk Chefforum beslutter, hvordan fagområderne skal bidrage til opgaveløsningen på informationssikkerhedsområdet.

Sagens baggrund

I maj 2018 trådte persondataforordningen i kraft. Med persondataforordningen fulgte mange pligter, som kommunerne i de seneste fem år har knoklet med at få implementeret, herunder oplysningspligt, anmeldelse af sikkerhedsbrud og tekniske foranstaltninger til understøttelse af digital sikkerhed, for blot at nævne nogle af dem.

Udarbejdelse af risikovurderinger og behandlingsaktiviteter er opgaver, som har været løst efter bedste evne og efter det på daværende tidspunkt acceptable niveau. Udviklingen i forhold til fortolkningen af kravene i persondataforordningen har dog taget visse kvantespring, hvorfor det tidligere arbejde på dette område i dag langt fra er tilstrækkeligt. Se DPO-rapporten for 2021 i bilaget.

Arbejdet med informationssikkerhed, herunder specifikt håndteringen af forpligtelser forbundet med at have aftaler med systemleverandører, i henhold til persondataforordningen (GDPR) lider desværre af markante mangler i Nordfyns Kommune. Disse mangler skyldes hovedsageligt manglende viden om opgavernes eksistens decentralt og som følge heraf mangelfuld prioritering. Informationssikkerhedsudvalget har sat sig for at rette op på dette forhold, med henblik på at Nordfyns Kommune kan tage et betragteligt skridt imod at leve op til lovgivningen på dette område.

Forud for dette initiativ har Informationssikkerhedsudvalget taget følgende initiativer for at understøtte de systemansvarlige i Nordfyns Kommune:

- Tilmeldt Nordfyns Kommune til Det Fælleskommunale Databehandlersekretariat, som har til formål at varetage tilsynsopgaven for databehandleraftaler på vegne af medlemskommunerne, for så vidt angår de mest brugte kommunale systemer (20 kommuner skal anvende systemet). Det formelle ansvar for opgaveløsningen ligger dog stadig ved den enkelte kommune.
- Tilkøbt et system (Wired Relations), som er et styringsværktøj, som oplister og procesunderstøtter de nødvendige opgaver forbundet med systemansvaret. Det sikrer påmindelser om og vejledning til opfølgning. Derudover kan systemet levere et overblik over status på informationssikkerhedsområdet, så den øverste ledelse sikres den nødvendige viden herom.
- Nedsat et Informationssikkerhedsteam, som har til formål at vejlede, uddanne og understøtte fagområderne med de opgaver, som følger med en decentraliseret organisering og ansvarsfordeling. Eksempelvis arbejder Informationssikkerhedsteamet som en afledt konsekvens af "Chromebook-sagen" i Helsingør med overblik over kommunens cloud-baserede systemer og informationssikkerhedsopgaverne i den forbindelse.

Disse tiltag vil bidrage med støtte til fagområdernes opgaveløsning på informationssikkerhedsområdet (angivet i punktform nedenfor), men faktum er også, at en stor del af de nedenfor nævnte opgaver ikke løftes i dag. Derfor vil opgaverne opleves som nye opgaver, set i forhold til fagområdernes prioritering af resurser hertil. I bedes derfor have i mente, at der er tale om opgaver, som har været lovpligtige siden 2018, men som ikke tidligere har været belyst i tilstrækkelig grad i Nordfyns Kommune.

Opgaver, som kræver prioritering fremadrettet på dette område:

- Databehandleraftaler med leverandøren (løses hovedsageligt)
- Kontrol med databehandlere (løses i begrænset omfang)
- Håndtering af revisionserklæringer fra systemleverandør (løftes i begrænset omfang)
- Risikovurdering for de systemer, der behandler personoplysninger (løftes i begrænset omfang)

- Årlig opdatering af risikovurderinger (løses ikke)
- Konsekvensanalyser for de systemer, der indeholder en væsentlig risiko (løftes ikke)
- Foranstaltninger for at modgå en høj risiko (mitigering)/aktiv accept af høj risiko samt anmeldelse heraf til Datatilsynet (løftes ikke)
- Beskrivelse af behandlingsaktiviteter og opfølgning herpå (løftes ikke/er forældet)
- Dokumentation for arbejdsgange og processer, hvori der indgår behandling af personoplysninger (løftes i begrænset omfang)

For at kunne løfte ovenstående opgaver til et acceptabelt niveau, er der behov for, at fagområderne bidrager med resurser i form af mandetimer og viden om, hvordan fagområderne arbejder og er organiseret i forhold til fagområdets brug af systemer. De udvalgte medarbejdere behøver ikke være teknisk kyndige, men må gerne have bred viden om det konkrete fagområde, og de må meget gerne have lyst til at arbejde med dette område. Det er tillige en fordel, at vedkommende har eller får jævnlig kontakt til de systemansvarlige på fagområdet. Informationssikkerhedsteamet står klar til at tilføre den indsigt og forståelse på området, som er nødvendig for medarbejdernes bidrag til opgaveløsningen.

Det er desuden hensigten, at de udvalgte resurser fremadrettet bliver Informationssikkerhedsteamets kontaktpersoner og ambassadører ved fagområdet. De vil blive inddraget, når Informationssikkerhedsudvalget udarbejder fælles arbejdsgange og retningslinjer, således at alle fagområdernes ønsker og behov kan varetages bedst muligt.

Det må forventes at omfanget af opgaven er størst i starten. Dette fordi der er et betragteligt efterslæb på opgaverne, som skal afvikles. Når efterslæbet er afviklet, vil opgaven forventeligt blive mindre generelt, men vil i perioden kunne stige, fx på grund af systemskift, ændringer i lovgivningen, ny viden på området og lignende.

Vedhæftet ses en anbefaling til, hvordan opgaven bør prioriteres indledningsvist. Når efterslæbet er afviklet, forventes det at resurstrækket ved fagområderne kan halveres.

Proces for dette punkt på mødet:

- Hvordan organiserer vi os bedst muligt ift. håndtering af informationssikkerhedsopgaverne?
- Hvordan og hvor meget skal hver enkelt fagområde bidrage til løsningen af opgaverne?

Databeskyttelsesrådgiver (DPO) Birgit Mia Larsson deltager under punktet.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Persondataforordningen samt ISO 2700X standarderne.

Beslutning

Strategisk Chefforum fik en status på informationssikkerhedsområdet, herunder lovgivning og opgaver.

Strategisk Chefforum drøftede sagen med fokus på:

- Ambitionsniveau ift. ressourcer, kompetencer og prioritering skal defineres.
- Fællesskaber på tværs af kommuner ift. informationssikkerhedsopgaverne skal opdyrkes.
- Der skal prioriteres ud fra en risikovurdering af den samlede systempalette.
- Input indhentes via fagområder og tværkommunale netværk via direktører og chefer, herunder Kommunaldirektørforum Fyn (og evt. KL).

Drøftelsen genoptages på næste møde i Strategisk Chefforum med afsæt i input fra fagområder og tværkommunale fællesskaber med henblik på at afklare den videre opgaveløsning og organisering.

Bilag

Årsberetning fra Databeskyttelsesrådgiver 2021

Punkt 4: Netværksgrupper i Nova

S2022-28876

Sagens kerne

I forbindelse med godkendelsen af Digitaliseringsstrategien, blev det besluttet at nedlægge funktionen "digitale ambassadører" og i stedet oprette mere målrettede, tværgående netværksgrupper, der skal have fokus på fortsat udvikling og viden på tværs af organisationen.

Indstilling

Stabene indstiller, at Strategisk Chefforum godkender, at der oprettes tre netværk med fokus på Nova (ESDH, dagsorden og aktindsigt) og udpeger deltagere til netværkene.

Sagens baggrund

I forbindelse med udviklingen af Digitaliseringsstrategien var der flere ønsker om, at funktionen som "digital ambassadør" blev nedlagt og erstattet af noget andet mere målrettet på udvalgte områder.

Stabene vurderer, at der er behov for netværk ift. Nova, som er kommunens fælles system til journalisering, dagsordener og aktindsigter.

Formålet med netværksgrupperne er at sikre vidensdeling, sparring og udbredelse af tiltag/nyheder og dermed løbende bidrage til udvikling af medarbejdere, arbejdsgange og tværgående samarbejde inden for udvalgte områder.

Der foreslås følgende netværksgrupper, som drives af en medarbejder i stabene:

- Nova ESDH
- Nova Dagsorden
- Nova Aktindsigt

Som deltager i en netværksgruppe skal man arbejde med emnet til dagligt, og det er vigtigt at deltage engageret og efter aftale med nærmeste leder. Aktindsigtsnetværket er allerede etableret, men kan ændres, hvis der er behov for det.

Bilag punktet er "Kriterier for netværksgrupper" samt en "bruttoliste" med forslag til navne på medarbejdere, der eventuelt kunne bidrage til det tværgående netværk. Navnene er kun forslag, og der har ikke været kontakt til disse. En deltager fra hvert område vil være tilstrækkeligt.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Strategisk Chefforum drøftede netværksgrupper, som kan afløse funktionen som digital ambassadør med fokus på behov og professionalisering af udvalgte områder.

Strategisk Chefforum drøftede, at der også er andre fagsystemer end Nova, der skal indtænkes efter relevans.

Strategisk Chefforum bakkede op om netværksgrupperne, som skal bemandes efter behov og nedlægges, når/hvis de ikke længere er relevante. Netværkene skal drives i henhold til behov og bidrage til vidensdeling og kompetenceudvikling på fagområderne.

Fagcheferne melder tilbage til Strategi og Politik, hvem der skal deltage i netværkerne senest 14. okt. 2022.

Bilag

Kriterier for Nova netværksgrupper i Nordfyns Kommune

Bruttoliste - Nova netværksgrupper

Punkt 5: Orientering

S2021-736

Sagens kerne

Forelægges til orientering:

- Sundhedsugen - uge 41
- Ledelsesugen - uge 44

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om, at der udsendes mail på vegne af Strategisk Chefforum med fortælling om de store forandringer (forårsaget af bl.a. corona, Ukraine-situationen og energiforsyningsituationen) og konsekvenser for medarbejdernes trivsel koblet til den forestående trivselsundersøgelse.

Strategisk Chefforum fik en orientering om tiltag i relation til Ledelsesugen i uge 44, hvor der blandt andet sættes fokus på kriseledelse og psykologisk tryghed med oplæg til alle ledere i organisationen. Ledelsesugen bruges som optakt til Lederforumseminaret i november og ledernetværk for niveau 4+5 i december og udvikling af nyt ledelses- og medarbejdergrundlag.

Kommunaldirektøren orienterede om statusmøde med Fyns Politi.