

# **REFERAT Direktionen 2019/2020 d. 04-11-2020**

**Mødedato** Onsdag d. 04. november 2020 kl. 08:30

**Mødested** Skype

**Mødedeltagere** Mogens Bak Hansen, Vicki Møberg Torp, Gitte Clemmensen, Henrik Gregers Boesen, Morten V. Pedersen, Karsten Poulsen

## Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Status på Corona - COVID19.....	4
Budgetopfølgning pr. 30. september 2020.....	5
Resursetildelingsmodeller.....	6
Evaluering af budgetprocessen for 2021.....	7
Principper for virtuelle møder i Nordfyns Kommune.....	8
Håndtering af sexisme i Nordfyns Kommune.....	9
Sager på vej til politisk udvalg.....	10
Orientering.....	11
Organisering af myndighedsfunktionerne i Børn og Familie samt Ungeposten.....	12

# Punkt 1: Tidsplan

S2018-26961

## Sagens kerne

Tidsplan for direktionmødet:

Kl. 08.30 - 09.00	Status på Corona
Kl. 09.00 - 09.30	Krisestabsmøde
Kl. 09.30 - 10.15	Budgetopfølgning pr. 30. september 2020
Kl. 10.15 - 10.45	Resursetildelingsmodeller
Kl. 10.45 - 11.00	Evaluering af budgetprocessen for 2021
Kl. 11.00 - 11.30	Principper for virtuelle møder i NFK
Kl. 11.30 - 12.00	Håndtering af sexisme i NFK
Kl. 12.00 - 12.15	Sager på vej til politisk udvalg
Kl. 12.15 - 12.30	Orientering

## Beslutning

Godkendt.

## **Punkt 2: Status på Corona - COVID19**

### **Sagens kerne**

Forelægges til drøftelse.

- Status på Corona - COVID19, og forberedelse af krisestabens møde.
- KL's erfaringsopsamling fra forårets Coronakrise.

### **Beslutning**

Direktionen drøftede status på Corona-situationen med fokus på:

- Covid-19-erfaringer drøftes på Strategisk Chefforum den 11. nov. 2020
- Ledelsesugen og erfaringsopsamling fra KL
- Fællesskabet på Fyn via LBS
- KL's informationsmails

### **Bilag**

Erfaringsopsamling - forårets Coronakrise

## **Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 30. september 2020**

### **Sagens kerne**

Der følges op på budgetopfølgningen pr. 30. september 2020 skal behandles på fagudvalgsmøderne i november.

### **Indstilling**

Det indstilles, at den samlede budgetopfølgning drøftes herunder

- direktionens anbefaling ift. finansiering
- forventet afslutningsgrad på anlæg

### **Sagens baggrund**

Økonomi og Løn har sammen med fagchefer og direktører afholdt opfølgingsmøder med Børn og Unge samt Teknik, Erhverv og Kultur fredag d. 30. oktober 2020. Der afholdes møder med Social og Arbejdsmarked d. 4. november 2020. (mødet måtte flyttes pga. ledelsesugen).

Den samlede budgetopfølgning gennemgås og direktionen drøfter.

### **Økonomiske oplysninger**

.

### **Lovgrundlag**

-

### **Beslutning**

Direktionen fik en status på budgetopfølgningen pr. 30. sep. 2020.

## **Punkt 4: Resursetildelingsmodeller**

### **Sagens kerne**

Direktionen har tidligere drøftet principper for resursetildelingsmodeller.

Der er udarbejdet oplæg til ny resursetildelingsmodel for Skole og dagtilbudsområdet.

Ole Vett præsenterer forslag til ny model.

### **Indstilling**

Det indstilles, at direktionen drøfter det udarbejdede oplæg til resursetildelingsmodel.

### **Sagens baggrund**

I budgetaftalen for Budget 2020 er det besluttet, at der skal udarbejdes et servicetjek på resurse- og budgettildelingsmodeller.

Formålet er at få modeller, der bedre understøtter den velfærdsomstilling, der arbejdes med – og ikke mindst tildelingsmodeller, der er mere transparente, og som sikrer en større sammenhæng til de faktiske udgiftsbehov og den styring og tildeling, der matcher velfærdsudfordringerne – og den ønskede kvalitet i velfærden.

Direktionen har ligeledes tidligere drøftet grundprincipperne for de nye og reviderede tildelingsmodeller.

På grundlag af drøftelserne på Skole og dagtilbudsområdet er der udarbejdet et forslag til en ny resursetildelingsmodel. Forslag til ny model gennemgås.

Såfremt direktionen godkender modellen skal der efterfølgende udarbejdes tidsplan for øvrige resursetildelingsmodeller.

### **Økonomiske oplysninger**

Udgangspunktet for modellerne er Budget 2021.

### **Lovgrundlag**

-

### **Beslutning**

Direktionen fik en præsentation af forslag til resursetildelingsmodel for skole- og dagtilbudsområdet, som kan danne udgangspunkt for de øvrige områder.

Direktionen drøftede modellen med følgende bemærkninger:

- Modellen kan være med til at styrke opfølgningen på resurseforbruget og muliggøre politiske prioriteringer.
- Vigtigt at formålet fremstår tydeligt, ift. hvad vil vi gerne fremme, og hvordan gør vi det.
- Der kan med fordel være mere fokus på udfordringerne, og hvordan de imødekommes via modellen.
- Ressourcetildelingsmodellerne kan med fordel tage højde for den tværgående demografiregulering.

Tidsplanen for den videre proces udarbejdes af Økonomi og Løn, herunder hvilke områder der arbejdes videre med hvornår. Tidsplanen forelægges til beslutning i direktionen den 18. nov. 2020.

## **Punkt 5: Evaluering af budgetprocessen for 2021**

### **Sagens kerne**

Forelægges til drøftelse.

Evaluering af budgetprocessen for 2021 - torsdag den 29. oktober 2020.

### **Beslutning**

Direktionen drøftede planen for evaluering af budgetprocessen for 2021.  
Drøftelsen genoptages på direktionsmødet den 18. nov. 2020.

### **Beslutning på møde Direktionen 2019/2020 28-10-2020 - 11:30**

Punktet blev udskudt til det næstkommende direktionsmøde.

### **Bilag**

Mail - Evaluering af budgetprocessen 2021

## **Punkt 6: Principper for virtuelle møder i Nordfyns Kommune**

### **Sagens kerne**

Som følge af Covid-19 har vi for alvor taget hul på at afholde virtuelle møder i Nordfyns Kommune. Den praksis skal vi fortsætte, idet det giver nye muligheder for at mødes på tværs uden at skulle køre efter møder, ligesom det i nogle mødesammenhænge giver bedre og mere effektive møder.

Direktionen har efterspurgt principper for, hvordan vi fremover prioriterer og håndterer virtuelle møder, og hvordan vi afholder gode virtuelle møder.

### **Indstilling**

Stabene indstiller, at direktionen drøfter og kvalificerer udkastet til principper for virtuelle møder i Nordfyns Kommune.

### **Beslutning**

Direktionen drøftede forslag til principper for virtuelle møder med følgende bemærkninger:

- Formålet skal være tydeligere - hvorfor og hvornår skal vi anvende virtuelle møder?
- Strukturen for guiden er god, jf. fokus på forberedelse, afvikling og opfølgning. Der må gerne være mere fokus på afviklingen af det gode møde,
- Der må gerne uddybes med retoriske virkemidler - hvordan er man en god mødeleder?
- Principperne skal suppleres med en handleplan ift. mulige virtuelle platforme.
- Handleplanen skal tage højde for de fysiske rammer.
- Formidling og kommunikation tænkes sammen med indførslen af en ny platform, som ønskes snarest muligt.

Drøftelse af formål, rammer og prioriteringer ift. afvikling af fysiske og virtuelle møder drøftes i Strategisk Chefforum.

### **Beslutning på møde Direktionen 2019/2020 28-10-2020 - 11:30**

Punktet blev udskudt til næstkommende direktionsmøde.

### **Beslutning på møde Direktionen 2019/2020 21-10-2020 - 08:30**

Punktet blev udskudt til næste direktionsmøde den 28. okt. 2020.

### **Bilag**

Principper for virtuelle møder i Nordfyns Kommune november 2020 - udkast

## **Punkt 7: Håndtering af sexisme i Nordfyns Kommune**

### **Sagens kerne**

På direktionens møde den 28. okt. 2020 aftalte direktionen at sætte sexisme på dagsordenen i organisationen. Arbejdet skal forankres i HovedMED og MED-organisationen og tage afsæt i fælles viden og begreber. Strategi og Politik medbringer et udkast til en procesplan for, hvordan temaet kan sættes på dagsordenen og forankres organisatorisk.

### **Indstilling**

Strategi og Politik indstiller, at direktionen drøfter, kvalificerer og beslutter forslaget til en procesplan.

### **Beslutning**

Direktionen drøftede forslag til proces for arbejdet med seksuelle krænkende hændelser og kultur i Nordfyns Kommune. Direktionen vedtog procesplanen og fastholdt, at den skal iværksættes hurtigst muligt.

Temaet og procesplanen drøftes af Strategisk Chefforum den 11. nov. 2020.

## **Punkt 8: Sager på vej til politisk udvalg**

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering.

Hver direktør tager sager med, der er på vej til de politiske udvalg.

### **Beslutning**

Orientering foretaget.

## **Punkt 9: Orientering**

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering.

- Rapport - en kortlægning af helhedsorienterede indsatser i 40 kommuner

### **Beslutning**

Direktionen drøftede rygeforbud i arbejdstiden, som trådte i kraft sidste år. Det indskræpes, at det ikke er tilladt, og at ledere skal håndhæve forbuddet.

Direktionen ønsker at genbesøge ledelsesniveauer og organisationssammensætning på et kommende møde.

### **Bilag**

Rapport - Helhedsorienterede indsatser - 40 kommuner

# Punkt 10: Organisering af myndighedsfunktionerne i Børn og Familie samt Ungeposten

S2018-26961

## Sagens kerne

Myndighedsfunktionerne på Børn og Familieområdet ønskes organisatorisk og ledelsesmæssigt samlet. Forslaget udmønter budget 2021 omstillingskatalogets emne vedrørende myndighedsområdet. Udmøntningen kan foretages indenfor Børn og Unge andel af konto 6.

## Administrationens indstilling

Myndighedsfunktionerne i Børn og Familie samles, således at Børnehandicap ledelsesmæssigt flyttet til myndighedsfunktionen i Børn og Familie.

Myndighedsfunktionerne organiseres i to teams med hver sin teamleder.

Team 1:

Modtagelsen samt børneteam 1

Team 2:

Handicapområdet samt børneteam 2

Ungepostens ledelse varetager fremover opgaverne knyttet til Ungdomskriminalitetsnævnet.

## Sagens baggrund

I forbindelse med arbejdet med udvikling af den socialfaglige kvalitet samt fokusering af den økonomiske og faglige styring fremlagde administrationen i budgetprocessen for Børne- og ungeudvalget en model for fremtidig organisering af myndighedsfunktionerne i Børn og Familie.

Forslaget fremgår at udvalgets bidrag til omstillingskataloget for 2021.

Det er målsætningen for forslaget til ny organisering at styrke den faglige ledelseskraft helt tæt på medarbejderne i myndighedsfunktioner, samt at prioritere den tværgående ledelse og opgavevaretagelse både på tværs i Børn og Unge og på tværs af fagområderne.

Organiseringen fremgår af bilaget.

Aktuelt er der en vakant afdelingslederstilling i myndighedsafdelingen. Gennem omprioritering og ændringer i opgavevaretagelsen på tværs af ledelsen i Børne- og Familieafdelingen og Ungeposten skabes et økonomisk grundlag for at ansætte to teamledere på niveau 4.

Ændringen i ledelsesorganiseringen medfører ikke færre medarbejderressourcer i myndighedsfunktionerne, men den styrkede faglige ledelse tæt på medarbejderne kan bidrage til udviklingen af den socialfaglige kvalitet samt til et positivt arbejdsmiljø for medarbejderne.

Finansieringen findes på Børn og Families konto 6, vedrørende DUT-midler for arbejdet med Ungdomskriminalitetsnævnet samt særlig indsats vedrørende underretninger – i alt ca. Kr. 475.000.

Der ønskes snarest påbegyndt en ansættelsesproces, hvor den ene teamlederstilling rekrutteres gennem eksternt opslag og den anden teamlederstilling rekrutteres gennem intern ansættelse.

Der vil i opgavevaretagelsen for begge teamlederstillinger være både ledelses- og medarbejderopgaver.

## Beslutningskompetence

Direktionen.

## Beslutning

Direktionen godkendte organiseringen i Børn og Familie og dermed også ansættelse af en ekstra teamleder i Myndighedsfunktionen jfr. Budgetaftalen for 2021 pkt. BUU-04.

Den ændrede organisering træder i kraft med virkning fra 1. januar 2021.

Teamlederstillingen finansieres af de afsatte DUT midler til ungdomskriminalitet på 275.000 kr. og DUT midler til underretninger på 120.000 kr., dvs. en samlet finansiering på 395.000 kr. Det betyder, at den resterende del af finansieringen sker ved, at de 2 teamledere i myndighedsafdelingen har sagsbehandlingstimer svarende til 10 ugentlig timer.

Jf. beslutning på direktionsmødet d. 29. januar 2020 skal der ske en opfølgning og evaluering af ledelsesstrukturen i Børn og Familie. Dette vil ske i 2. kvrt. 2021.

## **Bilag**

Organisering af myndighedsfunktionerne