

REFERAT Direktionen 2021 d. 09-02-2021

Mødedato Tirsdag d. 09. februar 2021 kl. 09:30

Mødested Teams

Mødedeltagere Henrik Gregers Boesen, Morten V. Pedersen, Gitte
Clemmensen, Karsten Poulsen, Vicki Møberg Torp, Mogens Bak
Hansen

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Covid-19.....	4
Ny ferieaftale - hvad er reglerne?.....	5
Status på regnskab 2020.....	6
Designguide 2021.....	7
Orientering.....	8

Punkt 1: Tidsplan

S2021-746

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 09.30 - 10.00	Covid-19
Kl. 10.00 - 10.30	Ny ferieaftale - hvad er reglerne
Kl. 10.30 - 11.15	Status på regnskab
Kl. 11.15 - 11.45	Designguide 2021
Kl. 11.45 -	Orientering

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Covid-19

S2021-746

Sagens kerne

Status på Covid-19 og forberedelse af krisestabens møde.

Beslutning

Direktionen gav en gensidig status på Covid-19-situationen, herunder plan for hurtigtest og vaccinationer.

Direktionen drøftede, at arbejdsmiljøsystemet skal aktiveres i arbejdet med at motivere medarbejderne i organisationen til at benytte sig af tilbud om hurtigtest.

Punkt 3: Ny ferieaftale - hvad er reglerne?

S2019-6314

Sagens kerne

Der gives en orientering til direktionen omkring den nye ferieaftale og de opmærksomhedspunkter der er i den nye ferieaftale.

Anne Busk Larsen deltager i punktet.

Indstilling

Sagen forelægges til orientering.

Sagens baggrund

De nye ferieregler er beskrevet på intranettet <https://intranet.nordfynskommune.dk/Den-attractive-arbejdsplads/Mine-arbejdsvilkaar/Min-ferie/De-nye-ferieregler>.

Ferietillæg del 1 (særlig feriegodtgørelse) i forhold til 5 ugers ferie: Del 1 er 1% årligt og udbetales fremover 2 gange om året - d. 31. maj og d. 31. august.

Forhøjet ferietillæg del 2: for de flestes vedkommende 0,95% udbetales d. 30. april.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen fik en orientering om den nye ferieaftale i praksis i Nordfyns Kommune.

Direktionen besluttede at genoptage drøftelsen i Strategisk Chefforum med afsæt i et overblik og forslag til håndtering, f.eks. 5. og 6. ferieuge. Efterfølgende drøftes punktet i MED.

Direktionen henstillede til, at der skal være en generel ledelsesmæssig opmærksomhed på, at ferie afvikles kontinuerligt - også i en corona-tid.

Punkt 4: Status på regnskab 2020

S2021-1459

Sagens kerne

Økonomi og Løn har udarbejdet Økonomioversigt for 2020 til Økonomiudvalget pr. 4.2.2021.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Økonomi og Løn har udarbejdet Økonomioversigt for 2020 til Økonomiudvalget pr. 4.2.2021.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen fik en status på og drøftede regnskab 2020 med særlig fokus på forventede budgetoverførsler, Covid-19 udgifter og kørselsafregning til FynBus.

Bilag

Økonomioversigt pr. 31. januar 2021 - Regnskabsår 2020 - til direktionen

Punkt 5: Designguide 2021

S2021-1012

Sagens kerne

I forbindelse med implementering af Nordfyns Kommunes brandingstrategi Fri.Luft.Liv. er der samtidig udarbejdet en ny designguide.

Forslaget vedlægges.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Designguiden vil blive fremlagt til godkendelse i Økonomiudvalget den 17. marts 2021.

Sagens baggrund

Bedømmelsesudvalget bag brandingkampagnen Fri.Luft.Liv, besluttede på møde den 8. oktober 2020, at der skulle arbejdes videre på et fremlagt oplæg til ny designguide. Bedømmelsesudvalget besluttede, at der ikke skulle arbejdes videre med forslag til ændring af kommunens logo.

Bedømmelsesudvalgets medlemmer er: Mette Landtved-Holm, Anette Lykke Jensen, Morten Andersen, Anders Thingholm, Mogens Christensen, Anne-Lise Sievers, Jane Yndgaard, Pia Longet, Morten V. Pedersen, Henrik Boesen, Åse Nielsen, Vicki Møberg Torp og Søren Oldenborg Berg.

Det viderebearbejdede oplæg fremlægges hermed til orientering.

Oplægget vil blive fremlagt for Økonomiudvalget til godkendelse den 17. marts 2021.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen fik en orientering om endeligt forslag til Nordfyns Kommunes design og havde følgende bemærkninger:

- Designet har fået det ønskede løft med afsæt i brandingstrategien Fri.Luft.Liv.
- Brevskabelonen skal eksemplificeres med en fiktiv medarbejder.
- Signatur i e-mail kan moderniseres yderligere - evt. i forbindelse med implementering af nyt IDM, hvor signaturen måske kan automatiseres.
- Strategier og politikker der allerede er vedtaget, skal opdateres med et islæt af det nye design, f.eks. i form af en ny forside. Det sættes i værk af Strategi og Politik efter godkendelse i Økonomiudvalget.

Bilag

Designguide 2021 - (sidste udgave)

Punkt 6: Orientering

S2021-746

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Beslutning

Der udsendes en reminder til Strategisk Chefforum om at melde projektdeltagere ind til projekt samskabt styring.

Direktionen udtrykte stor ros til de ledere og medarbejdere, der sikrer internt test-beredskab på skoler, plejecentre osv.