

# REFERAT Direktionen 2026-2029 d. 23-02-2026

**Mødedato** Mandag d. 23. februar 2026 kl. 13:00

**Mødested** Bogense Rådhus, mødelokale 2

**Mødedeltagere** Gitte Pasgaard Krogh, Louise Rasmussen, Morten V. Pedersen, Karsten Poulsen, Charlotte Jakobsen, Mogens Bak Hansen

## Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Orientering om årsberetning fra borgerrådgiverfunktionen.....	4
Godkendelse af årshjul for awareness-træning og cybersikkerhedsuddannelse.....	5
Status på økonomi - Regnskab 2025.....	7
Drøftelse af fælles tilgang til koordinering af politiske fællesmøder og temamøder.....	8
Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.....	9
Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg.....	10
Orientering.....	11

# Punkt 1: Tidsplan

S2025-9681

## Sagens kerne

Tidsplan for mødet

Kl.	Blok 1	Deltagere
13.00 - 13.25	Orientering om årsberetning fra borgerrådgiverfunktionen	Borgerrådgiver Peter Skovbo Christiansen Borgerrådgiver Maiken Lundgaard Hansen
13.25 - 13.45	Godkendelse af årshjul for awareness-træning og cybersikkerhedsuddannelse	Informationssikkerhedskonsulent Nicklas Clark
13.45 - 14.10	Status på Økonomi - Regnskab 2025	
Kl.	Blok 2	
14.10 - 14.30	Drøftelse af fælles tilgang til koordinering af fællesmøder og temamøder	
14.30 - 14.40	Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser	
14.40 - 14.50	Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg	
14.50 - 15.00	Orientering	

## Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026

Godkendt.

## **Punkt 2: Orientering om årsberetning fra borgerråd giverfunktionen**

S2025-9681

### **Sagens kerne**

Direktionen orienteres om borgerråd givers årsrapport samt den kommende præsentation for det politiske niveau, som afholdes den 24. februar 2026.

Borgerrådgiverne deltager under punktets behandling.

### **Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026**

Orientering givet.

Peter Skovbo Christiansen deltog under punktets behandling.

# Punkt 3: Godkendelse af årshjul for awareness-træning og cybersikkerhedsuddannelse

S2025-11263

## Sagens kerne

Med afsæt i Retningslinjer for awareness-træning og cybersikkerhedsuddannelse står Nordfyns Kommune over for en strategisk og organisatorisk forankring af cybersikkerhedstræning til alle ansatte fra 2026. Frekvens og indhold af træningen implementeres herunder i et årshjul, der godkendes af direktionen.

Årshjulet er baseret på en risikobaseret tilgang til kommunale jobroller med afsæt i de enkelte medarbejdergruppers behandling af persondata, arbejdsopgaver og eksponering for cybersikkerhedstrusler, og vurderes at være på et passende niveau.

Implementeringen af årshjulet og udrulningen af træningen understøttes af en prøvehandling i Strategi og Politik, der skal bidrage med indledende indsigter og erfaringer, inden træningen udrulles til hele organisationen i marts 2026.

Både prøvehandling og udrulning suppleres af en kommunikation til både ledere og medarbejdere, der adresserer baggrund og formål med træningen samt lederens rolle i denne sammenhæng.

Informationssikkerhedskonsulent Nicklas Clark deltager under punktets behandling.

## Indstilling

Administrationen indstiller til, at direktionen godkender årshjul for awareness-træning og cybersikkerhedsuddannelse (se bilag).

## Sagens baggrund

NIS 2-loven stiller krav om, at Nordfyns Kommune har et styringsdokument for awareness-træning og cybersikkerhedsuddannelse, der opstiller overordnede principper for kommunens tilgang til træning og uddannelse af alle ansatte i grundlæggende cyberhygiejne, evnen til at håndtere relevante sikkerhedsrisici samt beskytte kommunens oplysninger og systemer. De danner også grundlaget for NIS 2-kravet om, at træningen skal være rollebaseret, samt at ledelsen jævnligt tilskynder til cybersikkerhedstræning af de ansatte og vurderer effekten heraf.

### Årshjul

Retningslinjerne suppleres af et årshjul, der fastslår inddeling af medarbejdergrupper ift. risikoprofil samt træningsfrekvens og volumen. Årshjulet vurderes at være på et passende og hensigtsmæssigt niveau. Baseret på andre kommuners tilgang og anbefaling fra leverandøren af awareness-plattformen, er inddelingen af Nordfyns Kommunes jobroller i den forbindelse som følger:

- Undervisere
- Pædagoger/dagplejer
- Udekørende hjemmepleje
- Plejecenter-personale
- Entreprenør-services og kantiner
- Administrativ 1 (light)
- Administrativ 2 (hardcore)
- Chefer og ledere (tillægspakke)

For så vidt angår chefer og ledere (Strategisk Chefforum og Lederforum) følger de deres medarbejders risikoprofil ift. indhold og frekvens. Grundet deres ledelsesansvar og systemejerskab (som oftest), modtager de sideløbende en mindre tillægspakke med relevans herfor. På den vis sikres det, at chefer og ledere ikke modtager flere moduler end nødvendigt, men at Nordfyns Kommune samtidig efterlever NIS 2-kravet om rollebaseret træning.

Den organisatoriske implementering af årshjulet understøttes af en kommunikationsindsats, der redegør for baggrund, formål, roller og ansvar samt tilskynder til, at der afsættes tid til træningen, og der er altid mulighed for at søge råd og vejledning hos informationssikkerhedskonsulenten.

Vi skal alle lære systemet at kende og implementeringen vil ske gradvist startende med en prøvehandling i Strategi og Politik i februar 2026 og herefter 'go live' i form af en grundpakke, der rulles ud til alle medarbejdere forventeligt i marts 2026.

### Træningsplatformen og indhold

Awareness-træningen administreres og udsendes til alle ansatte fra Strategi og Politik fra awareness-platformen Mindzeed, der er indkøbt til formålet. Alle ansatte får en avis om træningen via mail og dirigeres via link over på Mindzeeds platform, hvor man logger ind med Single Sign On, og hvorfra træningen tages og dokumenteres. Hver træningssession forventes at tage ca. 10 minutter at gennemføre.

Træningslektionerne og modulerne kan i høj grad tilpasses Nordfyns Kommunes ønsker og behov inden for de krav, NIS-2 stiller. Det er muligt at tilrette modulerne på både ordlyd og indhold og indsætte egne politikker, procedurer og retningslinjer som en del af træningen og dokumentation for læsning. Denne fleksibilitet understøtter NIS 2-kravet om rollebaseret og relevant træning for de enkelte medarbejdergrupper. Noget vil således være fælles for alle medarbejdergrupper og noget vil være helt konkret tilpasset den kerneopgave, som den enkelte medarbejdergruppe har. Det er også det, der kaldes risikoprofilen, som bl.a. tager udgangspunkt i en konkret vurdering af medarbejdergruppernes behandling af persondata og eksponering for cybersikkerhedstrusler i deres daglige arbejde.

### Rapportering og evaluering

Ultimo 2026 evalueres det første år sammen med retningslinjerne. Rapportering og evaluering på træningen vil ske i Strategisk Chefforum og vil tage udgangspunkt i generelle tendenser på tværs af organisationen og gennemførelsesgraden i fagområderne. I første omgang vil de lokale ledere derfor alene få en opgave i at tilskynde til gennemførelse af træningen. Om de fremadrettet skal have en konkret rolle i opfølgning m.v. vil blive besluttet i forbindelse med evalueringen. Strategisk Chefforum vil på baggrund af rapportering og evaluering skulle videreformidle og drøfte i deres ledelseskæde - evt. med anbefalinger fra informationssikkerhedskonsulenten på baggrund af gennemførelsesgrader og tendenser/resultater.

Med afsæt i feedback og erfaringerne for det første år fra organisationen, vurderes det, om der skal justeres på årshjul, indhold og retningslinjer, samt hvilke parametre der fremover skal rapporteres på og til hvilket ledelsesniveau.

### Procesplan 2026

Processen for udrulning og implementering er som følger:

Ultimo februar: Prøvehandling: Medarbejdere i Strategi og Politik modtager et træningsmodul som en del af en prøvehandling.

Ultimo februar/primomarts: Opsamling på prøvehandling: Indledende erfaringer opsamles, der evt. giver anledning til småjusteringer inden *go live*.

Medio/ultimo marts: *Go live* - udrulning til hele organisationen i form af åbning af en grundpakke til alle.

Juni-september: Rollebaseret almindelig træning: Der åbnes løbende op for supplerende og mere rollebaserede træningsmoduler til medarbejdergrupper i henhold til det vedtagne årshjul.

Ultimo 2026: Rapportering og evaluering: Feedback og erfaringer opsamles i Strategisk Chefforum fra det første år, der evt. giver anledning til justering af årshjul, indhold og retningslinjer fremadrettet.

## **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og løn.

## **Lovgrundlag**

NIS 2, Databeskyttelsesforordningen

## **Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026**

Godkendt.

Nicklas Clark deltog under punktets behandling.

## **Bilag**

Årshjul for awareness-træning 2026

## **Punkt 4: Status på økonomi - Regnskab 2025**

S2026-935

### **Sagens kerne**

Der gives en foreløbig status på Regnskab 2025, som vil foreligge til politisk godkendelse i marts.

### **Indstilling**

Det indstilles, at direktionen tager sagen til orientering.

### **Sagens baggrund**

Økonomi og Løn arbejder på at få afsluttet regnskab 2025 og i den sammenhæng gives en orientering om forventningerne til:

- regnskabsresultatet for 2025
- budgetoverførsler for drift og anlæg fra 2025 til 2026
- overholdelse af service- og anlægsrammen for 2025

### **Økonomiske oplysninger**

-

### **Lovgrundlag**

-

### **Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026**

Orientering givet og drøftet.

### **Bilag**

Hovedoversigt 2025

Budgetoverførsler fra 2025 til 2026

Anlægsoversigt ultimo 2025

## **Punkt 5: Drøftelse af fælles tilgang til koordinering af politiske fællesmøder og temamøder**

S2026-501

### **Sagens kerne**

Med denne sag skal direktionen drøfte koordinering af temamøder og fællesmøder på tværs af udvalg og Kommunalbestyrelsen.

Formålet er at skabe en fælles tilgang, som skal styrke sammenhængen mellem arbejdet i de enkelte fagudvalg og Økonomiudvalget samt skabe et bedre samlet overblik.

Med sagen lægges der op til en fælles drøftelse i direktionen af, hvordan koordineringen kan understøttes i praksis, så fællesmøder og temamøder understøtter et tydeligt samspil mellem både udvalg og Kommunalbestyrelsen, herunder i forhold til timing, temaer og opmærksomhedspunkter.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at direktionen drøfter en fælles tilgang til koordinering af politiske fællesmøder og temamøder, herunder relevante temaer for temamøderne for Kommunalbestyrelsen i 2026.

### **Sagens baggrund**

På direktionsmødet den 14. januar 2026 besluttede direktionen, at der skulle være en drøftelse af en fælles tilgang til koordinering af fællesmøder og temamøder på tværs af fagområder.

I denne sammenhæng blev der peget på, at en fælles tilgang kan bidrage til:

1. At understøtte et øget og mere struktureret samarbejde om tematikker, der går på tværs af flere fagudvalg samt Økonomiudvalget
2. At skabe et overblik, som samtidig kan sikre korrekt og rettidig inddragelse

Direktionen kan tage udgangspunkt i, hvilke overordnede hensyn det giver mening at koordinere på tværs af fagområder, samtidig med at der fortsat er rum for lokal planlægning i fagudvalgene, samt om der er behov for at samle drøftelsen i nogle enkle fælles pejlemærker for koordinering - eller om arbejdet kan understøttes gennem løbende dialog i direktionen.

### **Økonomiske oplysninger**

-

### **Lovgrundlag**

-

### **Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026**

Drøftet.

Indarbejdes som en del af programmet for det kommende døgnsseminar for Kommunalbestyrelsen.

## **Punkt 6: Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser**

S2025-9680

### **Sagens kerne**

Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.

### **Indstilling**

Forelægges til direktionens drøftelse og godkendelse.

### **Sagens baggrund**

Direktionen forelægges indstilling om ansættelse/genbesættelse af følgende stillinger:

- Genbesættelse - Børneteamet med ansættelse pr. 01.05.26.
- Genbesættelse - Visitator med ansættelse hurtigst muligt og senest pr. 01.05.26.

Temaer eller konkrete sager til koordinering på tværs

- 

Eventuelt

### **Økonomiske oplysninger**

-

### **Lovgrundlag**

-

**Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026**

Godkendt.

## **Punkt 7: Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg**

S2025-9681

### **Sagens kerne**

Kommende sager for mødet.

**Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026**

Drøftet.

## **Punkt 8: Orientering**

S2025-9681

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering.

**Aktuel beslutning på Direktionen 2026-2029 23-02-2026**

Intet.