

REFERAT Direktionen 2018 d. 10-10-2018

Mødedato Onsdag d. 10. oktober 2018 kl. 08:30

Mødested Sletten Skole, afd. Skovløkken

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Fælles morgenbrød med den lokale TRIO og efterfølgende rundvisning..... | 3 |
| Mulige indsatsområder for 24/7 drift og beredskab for Nexus..... | 4 |
| Handleplan for effektivisering af den kommunale vognpark..... | 6 |
| Nordfyns kommune som erhvervskommune..... | 8 |
| Politiske temamøder..... | 10 |
| Budget 2019 - status..... | 11 |
| Undersøgelse af mulig brug af chatbots i Nordfyns Kommune..... | 13 |
| Økonomisk oversigt..... | 15 |
| Orientering..... | 16 |

Punkt 1: Fælles morgenbrød med den lokale TRIO og efterfølgende rundvisning

Sagsfremstilling

1. Fælles morgenbrød med den lokale TRIO og efterfølgende rundvisning i...

Sagsnr. 480-2018-799 Dok.nr. 480-2018-232982

Sagens kerne

Dagens direktionssæde indledes med fælles morgenbrød med den lokale TRIO. Efter en drøftelse af lokale forhold afsættes der tid til en hurtig rundvisning på stedet.

Bemærk, at der er indkaldt interne gæster kl 11.00 til behandling af punktet: Nordfyns Kommune som erhvervskommune.

Indstilling

-

Sagens baggrund

-

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Orientering foretaget.

Punkt 2: Mulige indsatsområder for 24/7 drift og beredskab for Nexus.

Sagsfremstilling

2. Mulige indsatsområder for 24/7 drift og beredskab for Nexus. Åbent

Sagsnr. 480-2018-799

Dok.nr. 480-2018-231340

Sagens kerne

Der er fra Social- og Arbejdsmarkedsafdelingen tidligere rettet henvendelse til It-afdelingen om en udvidet driftsordning – måske 24/7-ordning - i forhold til driften af KMD Nexus.

Der er udarbejdet 5 forslag til mulige løsninger som Direktionen skal drøfte.

Indstilling

At de fem forslag drøftes.

Sagens baggrund

Der er fra Social- og Arbejdsmarkedsafdelingen tidligere rettet henvendelse til It-afdelingen om en udvidet driftsordning – måske 24/7-ordning - i forhold til driften af KMD Nexus.

Forhandling og Personale har udarbejdet nogle mulige scenarier i forhold til vagtbærende personale i Nordfyns Kommune.

Der er tidligere indhentet nogle tilbud fra de eksterne leverandører, som understøtter en sådan netværksdrift. Tilbuddene er fra efteråret 2017.

Uanset valg af løsning er problemet, at det ikke er muligt at gardere sig for alle typer fejl i forbindelse med en driftsaftale.

It-afdelingen har ikke ansat kompetencer, der kan løse alle problemer. Social- og Arbejdsmarkedsafdelingen har heller ikke ansat kompetencer, der kan dække alt. Det er derfor nødvendigt at få en skarp forventningsafstemning i forhold til en aftale.

En fuldstændig 100 % 24/7 drift løsning er ikke mulig. Der skal ske en risikovurdering, også i forhold til GDPR og i lyset af muligheder for terrorhandlinger, katastrofe, brand, angreb fra Internettet mod kommunen og lignende.

Nedenfor er listet en række punkter der belyser indsatsområder inden for økonomisk og realistisk rækkevidde.

Jo større investering, desto bedre vil beredskabet selvsagt være, ligesom det skal vurderes, hvilke systemer og lokationer der skal dækkes.

Forslag:

- 1) Der etableres en vagtordning uden for normal kontorarbejdstid.
- 2) Nogle ansatte i Social- og Arbejdsmarkedsafdelingen dækker nogle uger af. Der er konkret tale om en bemanning uden for normal kontoråbningstid. Her er tale om 2 ressourcer, der har vagten 1 uge ad gangen.
- 3) Nogle ansatte i It-afdelingen dækker nogle uger af. Her er tale om 2 ressourcer, også i en uge ad gangen.
- 4) Vagttillæg i forhold til ovenstående medarbejdere skal indregnes ca. kr. 275.000 årligt, hvortil kommer overtidsbetaling for de enkelte ud kald. Estimat i overtidsbetaling i størrelsesordenen ca. kr. 60.000 årligt.
- 5) Hvis der skal indgås aftaler med yderligere netværksleverandører, der dækker denne form for beredskab, er der tale om Netdesign. Estimatet herfra var i efteråret 2017 ca. kr. 120.000 årligt for at kunne tilkaldes uden for normal arbejdstid og være på adressen med 3 timers varsel. Overslaget dækker de mest vitale dele af kommunens netværk.

Vor nuværende støtte på serverområdet, PwC, understøtter ikke driftsaftaler uden for normal arbejdstid.

Ved en sådan løsning opnås en ensartet procedure, hvor det primært vil være den enkelte medarbejder, der vil kunne aflevere deres fejl.

Vagten skal så vurdere, hvorvidt problemet kan løses umiddelbart, eller der skal rekvireres ekstern bistand.

Det gør, at vi sparer tiden fra fejlen indmeldes (f.eks. kl. 18) og kan påbegynde fejlretning internt eller fejlmelding eksternt. Alternativet er, at fejlmeldingen afgives næste dag ved normal arbejdstids begyndelse.

Herved spares en del frustration i de decentrale led.

Økonomiske oplysninger

Se i forslagene.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

De fem forslag blev drøftet.

Det nuværende beredskabsniveau lever op til det umiddelbare behov, og skal derfor ikke udvides. Det aktuelle beredskabsniveau kommunikeres ud i de relevante områder, så handleplanerne er tydeliggjort for medarbejdere.

Punkt 3: Handleplan for effektivisering af den kommunale vognpark

Sagsfremstilling

3. Handleplan for effektivisering af den kommunale vognpark Åbent

Sagsnr. 480-2018-18898 Dok.nr. 480-2018-203666

Sagens kerne

Kommunalbestyrelsen besluttede ved Budget 2018 med afsæt i kommunens Miljø og energipolitik, at effektivisere udnyttelsen af kommunens vognpark.

Finansieringen af handleplanen forventes at være på plads efter 2. behandlingen af Budget 2019.

Forud for den videre behandling i Direktion, Lederforum og MED-udvalg, så fremlægges et forslag til handleplan for Chefgruppen. Forslaget fremlægges på mødet.

Indstilling

Til drøftelse.

Sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede ved Budget 2018 med afsæt i kommunens miljø og energipolitik at effektivisere udnyttelsen af kommunens vognpark.

Beslutningen indebærer, at der skal hentes et økonomisk råderum på 300.000 kr. i 2018 stigende til 500.000 kr. fra 2019 og frem.

Målet med effektiviseringen skal jf. beslutningen være;

”Målet er at reducere CO2-udledningen på transport med 50% i perioden 2017-2021, heraf realiseres 30% ved reduktion af antallet af køretøjer.

Effekten er i beslutningen beskrevet som;

”Udover det miljømæssige- og økonomiske gevinst så er der også medarbejdernes og borgerne sikkerhed i forhold til at benytte utidssvarende biler med et lavere sikkerhedsniveau end nyere biler.

Teknologi skal indføres i styring af vognparken. Blandt andet kan GPS-teknologi sikre data til løbende at vurdere udnyttelsesgraden og behovet for salg eller køb af biler og materiel”.

Råderummet for 2018 er hentet via salg af køretøjer, primært fra Vej og Park.

Det forventes med budgetforliget for Budget 2019, at den økonomiske ramme i form af en intern ”leasing-ordning” godkendes ved 2. behandlingen af Budget 2019 den 4. oktober 2019.

Teknik, Erhverv og Kultur og Økonomi og Løn har på baggrund af beslutningen om at effektivisere udnyttelsen af den kommunale vognpark udarbejdet et forslag til en handleplan.

Da finansieringen af handleplanen nu forventes at være på plads, kan handleplanen behandles.

Den er tidligere drøftet i Direktionen. Men forud for den videre behandling i Direktion, Lederforum og MED-udvalg, så fremlægges et forslag til handleplan for Chefgruppen.

Forslaget fremlægges på mødet.

Ole Vett deltager.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Chefgruppen den 26. september 2018

Fraværende: Ingen

Orientering foretaget.

Handleplanen for effektiviseringer af den kommunale vognpark, skal sikre både en god driftsøkonomi i vognparken, et godt arbejdsmiljø og en god sikkerhed samt en lavere CO2 belastning.

Flytningen af hjælpemiddeldepotet (der bl.a. drifter bilerne fra Sundhed og Rehabilitering) til Vej og Park skal sikre en større synergi på vognparken.

Der er tilknyttet en serviceaftale på nye biler.

Den øvrige fordeling af service- og driftsopgaverne fastholdes umiddelbart som den er nu, men der skal udarbejdes en arbejdsgangsanalyse som en del af den kommende udmøntning af hverdagseffektiviseringerne, så opgaven med driften af bilerne løses mest hensigtsmæssigt.

Der gennemføres en fælles koordinering af processen, med tilhørende materiale via Driftsafdelingen.

Sagen bringes til yderligere behandling i Direktionen, MED systemet og Lederforum.

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Der skal tilføjes økonomisk oversigt, derfor udsættes punktet til næste direktionsmøde.

Punkt 4: Nordfyns kommune som erhvervskommune

Sagsfremstilling

4. Nordfyns kommune som erhvervskommune

Åbent

Sagsnr. 480-2018-799

Dok.nr. 480-2018-231493

Sagens kerne

Dansk Industri Fyn har udsendt en række anbefalinger til de fynske kommuner i forhold til at forbedre erhvervsklimaet yderligere. Direktionen bedes drøfte mulige indsatser til at fastholde eller forbedre den nuværende placering i erhvervsmålingen.

Indstilling

At Direktionen, med udgangspunkt i DI's generelle anbefalinger, drøfter mulige indsatsområder.

Sagens baggrund

Nordfyns Kommune har opnået en historisk høj placering på Dansk Industris årlige måling af det lokale erhvervsklima. Nordfyns Kommune skal dog fortsat fastholde fokus på sine indsatser, for at sikre et fortsat attraktivt erhvervsklima. Blandt de indsatsområder der bør have et særligt fokus er følgende tre:

1) Flere faglærte

DI Fyn har en række generelle anbefalinger til de fynske kommuner i forhold til indsatsområdet:

- Formuler målsætninger for inddragelse af eksterne fagpersoner fra virksomheder og erhvervsskoler i grundskolens undervisning.
- Styrk fokus på erhvervspraktik i folkeskolen og gør den obligatorisk.
- Arbejd systematisk med at skabe kontakt mellem virksomheder og skoleelever i folkeskolen gennem de nye kommunale ungeindsatser.
- Samarbejd tæt med erhvervsskolerne om erhvervsmentorer, der skaber forbindelse med skole og virksomheder og fastholder unge i uddannelse.
- Flyt 10. klasse til erhvervsskolerne, så den bliver starten på en ungdomsuddannelse frem for endnu et år i grundskole.

2) Bedre veje og trafikforbindelser

DI Fyn har en række generelle anbefalinger til de fynske kommuner i forhold til indsatsområdet:

- Skab offentlige transportmuligheder, der gør det muligt for unge fra hele Fyn at pendle til erhvervsuddannelser.
- Investér løbende i at vedligeholde og forbedre kommunale veje, cykelstier og anden infrastruktur.
- Hold tæt dialog med erhvervslivet om, hvor der er størst behov for forbedringer.

3) Bedre samarbejde over kommunegrænsen og mere effektive myndigheder

DI Fyn har en række generelle anbefalinger til de fynske kommuner i forhold til indsatsområdet:

- Opstil konkrete mål i byrådet for, hvordan den erhvervsrettede service og dialogen med virksomhederne skal forbedres.
- Udarbejd en erhvervsstrategi, der bl.a. indeholder mål for sagsbehandlingstider, og hvordan kommunen vil korrigere, hvis målene ikke nås.
- Samarbejd og del viden kommunerne imellem om best practice og konkrete løsninger i sagsbehandlingen og dialogen med virksomhederne.
- Udpeg en fast kontaktperson i jobcenteret, som har forretningsforståelse og kender de enkelte virksomheder.
- Følg op på effekten af "Rekrutteringsservice Fyn" og iværksæt nødvendige initiativer, hvis det ikke virker efter hensigten.
- Udmønt love og regler, så de giver færrest mulige administrative byrder for virksomhederne.

På mødet deltager Skole og Dagtilbudschef Gitte Høj Nielsen, Arbejdsmarkedschef Søren Nielsen, og projektleder for Task Force Erhverv, Marianne Greve.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Bilag

480-2018-231489 Lokalt Erhvervs klima 2018 - Nordfyns Kommune

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Nordfyns Kommune skal fortsat arbejde på at styrke vores position som erhvervsvenlig kommune.

Ud fra DI's anbefalinger skal udvalgte fagudvalg i løbet af møderne i november og december, drøfte mulige initiativer og strukturelle forhold, ligesom der samles op på de gode historier til videre brug. Direktører og chefer for områderne udvikler grundlag for drøftelser ud fra DI's anbefalinger.

Sideløbende udarbejdes der et generelt grundlag for, hvordan vi kan fastholde kommunikationen omkring denne undersøgelse over længere tid. Hvordan fortæller vi historien om, at vi ikke hviler på laurbærerne, men fortsat arbejder for at styrke vores position.

Der samles op på et direktionsmøde i januar, hvor Søren Nielsen, Gitte Høj, Åse Nielsen og Marianne Greve samt Søren Berg deltager.

Bilag

Lokalt Erhvervs klima 2018 - Nordfyns Kommune

Punkt 5: Politiske temamøder

Sagsfremstilling

5. Politiske temamøder

Åbent

Sagsnr. 480-2018-8204 Dok.nr. 480-2018-174502

Sagens kerne

Der er mulighed for at afholde politiske temamøder før kommunalbestyrelsesmøderne. Temamøderne skal gerne have en tværgående karakter, eller være inden for et overordnet fokusområde.

På det seneste møde i Chefgruppen blev det aftalt, at fagcheferne giver en tilbagemelding til direktørerne til videre drøftelse på kommende direktionsmøde.

Indstilling

At Direktionen drøfter mulige emner til temamøder i 2019.

Sagens baggrund

-

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Direktionen drøftede mulige emner til temamøder for Kommunalbestyrelsen.

Følgende emner sættes på bruttolisten på temamøder for 2019:

- Ungeindsatsen - Bedre veje til uddannelse og vækst (B&U) i februar sammen med helhedstænkningen.
- Bevægelse - samarbejde med bl.a. DBU (B&U)
- Dagtilbudsreform (B&U)

- Røgfri fremtid (maj)???

- Helhedsorienteret indsats i forhold til sårbare borgere (f.eks. unge, familier, borgere uden for arbejdsmarkedet mm.) (S&A)

Kommissoriet for det arbejde der lægger bag emnet, præsenteres for Direktionen snarest muligt, efterfulgt af temamøde i februar.

- Naturpolitik, herunder grundvandsbeskyttelse (TEK) i januar 2019
- Borgerservice og Bibliotek (TEK) i april 2019
- Effektbaseret styring (Ø&L) i marts 2019

Punkt 6: Budget 2019 - status

Sagsfremstilling

6. Budget 2019 - status

Åbent

Sagsnr. 480-2018-1228 Dok.nr. 480-2018-232552

Sagens kerne

Der er indgået budgetaftale for 2019 – 2022 og status på det videre arbejde med Budget 2019 drøftes.

Økonomi og Løn er i gang med at få udarbejdet Budgetudmøntningsplan. Kladde hertil drøftes på mødet

Indstilling

Det indstilles, at kladde til budgetudmøntningsplan drøftes.

Sagens baggrund

Der er indgået budgetforlig for 2019 og overslagsårene 2020 – 2022. Budgettet vedtages endeligt ved Kommunalbestyrelsens 2. behandling d. 4. oktober 2018. Der afholdes orienteringsmøder for Lederforum og HovedMED d. 5. oktober 2018.

Det videre arbejde med udmøntning af budgetaftalen for 2019 og overslagsårene 2020- 2022 i form af

- Indberetninger til KL, Indenrigs- og Økonomiministeriet samt Danmarks Statistik
- Budgetudmøntningsplan udarbejdes snarest af Økonomi og Løn og udkast drøftes på Direktionsmødet d. 10. oktober 2018
- Fastsættelse af takster sker på grundlag af det endelige budget og taksterne vil blive udarbejdet
- Udarbejdelse af endelige budgetbemærkninger
- Evaluering af budgetproceduren

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Chefgruppen den 26. september 2018

Fraværende: Ingen

Orientering foretaget. Oversigt over nøgletalsfordelingen af hverdagseffektiviseringerne er udsendt til Chefgruppen.

Bilag

480-2018-222025 Budgetaftale 2019 - underskrevet dokument

480-2018-222051 Bilag til Budgetaftalen 2019

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Drøftet.

Der udarbejdes en budgetudmøntningsplan der præsenteres for fagudvalg og Kommunalbestyrelsen på møderne i december.

I budgetudmøntningsplanen beskrives tids- og handleplaner mv. Her kan det indskrives, om der udarbejdes et kommissorie eller en projektbeskrivelse, eller om emnet f.eks. behandles på et temamøde.

Budgetudmøntningsplanen drøftes på det kommende chefgruppemøde.

Bilag

Budgetaftale 2019 - underskrevet dokument

Bilag til Budgetaftalen 2019

Punkt 7: Undersøgelse af mulig brug af chatbots i Nordfyns Kommune

Sagsfremstilling

7. Undersøgelse af mulig brug af chatbots i Nordfyns Kommune Åbent

Sagsnr. 480-2018-799

Dok.nr. 480-2018-232983

Sagens kerne

Som en del af både budgetaftaler og den løbende effektivisering af arbejdsgange og servicen over for borgerne, skal nye digitale indsatser undersøges og om nødvendigt implementeres i organisationen.

Over de seneste par år er muligheden for at benytte automatiseringsteknologi/robotteknologi blevet mere effektiv. Direktionen bedes derfor fortsætte drøftelserne om brugen af automatiseringsteknologi/robotteknologi, herunder muligheden for at afdække grundlaget for indførelse af chatbotter.

Indstilling

At Direktionen drøfter muligheden for at afdække grundlaget for implementeringen af chatbots yderligere.

Sagens baggrund

Robot/Automatiseringsteknologi dækker over flere typer af teknologi

- Robot Process Automation (RPA)
- Chatbots
- Kunstig intelligens/Machine Learning
- Automatiseret sagsbehandling

Nordfyns Kommune har allerede indført robot/automatiseringsteknologi i forhold til sagssystemer, hvor sager lukkes via teknologi og i forhold til betaling af fakturaer.

Et andet relevant område, hvor robotteknologi kan styrke servicen over for borgerne er i forhold til chatbots. En chatbot er et computerprogram, man kan kommunikere med via lyd eller tekst. Chatbottens formål er typisk at hjælpe brugeren med et bestemt gøremål. Det kan fx være at købe et produkt, svare på et spørgsmål, eller finde en bestemt type information

Direktionen drøftede den 19. juni 2018 et muligt samarbejde med Konsulenthuset Schultz om at indgå i et udviklingsprojekt med det formål, at udvikle en chatbot. Den gang blev det besluttet, at kommunens digitaliseringskonsulent skulle afsøge kommunernes aktuelle brug af chatbots, inden Nordfyns Kommune gik videre med drøftelserne med Schultz.

Der er umiddelbart fem aktive chatbots (der kan dog være flere, der ikke umiddelbart er synlige ved en søgning), mens en sjetten har haft en midlertidig funktion ifm. kommunalvalget.

[Helsingør Bot](#)

Byggesagstilladelser (web)

[Jobcenter København](#)

Q&A om ferieregler (web)

[Københavns Kommune](#)

Flytterrådgivning, Sofie (web)

[Roskilde Kommune](#)

Tilflytter-assistent (messenger)

[Syddjurs Kommune](#)

Chatbotplatform til at automatisere dele af it-afdelingens support til it-brugere i kommunen

[Aalborg Kommune](#)

Chatbotten Solvej kan svare på spørgsmål om Kommunal- og Regionsvalget. Chatbotten giver udelukkende de svar, som den er fodret med.

Der arbejdes med at udvikle chatbots hos flere virksomheder i samarbejde med en række kommuner. Tilbuddet fra Schultz er et eksempel på et sådant samarbejde hvor 5-10 kommuner går sammen om at udvikle en chatbot, og dele omkostningerne til både udviklingen af teknologien, men også den omfattende programmering af en chatbot, der for at virke effektiv, skal igennem en grundig programmering og løbende opfølgning. Blandt andet skal man være opmærksom på:

- De tværgående processer der kan være svære at svare på.
- Der er flere menneskelige vurderinger end man tror.
- Mange varianter af spørgsmål og svar.
- Utilstrækkelig datakvalitet.
- Hyppige ændringer i lovgivning og interne/eksterne regler.

Økonomiske oplysninger

Økonomien i indførelsen af chatbots skal undersøges nærmere, men Helsingør Kommune har estimeret følgende omkostninger:

- Udviklingsomkostninger = 330.000 kr.
- Afledte driftsomkostninger pr robot 42.000 kr.
- Afsat tid til medarbejdere, herunder til programmering, systemimplementering og projektledelse.

Medarbejdere har afsat tid til programmeringen af chatbotten. Medarbejderne i den relevante afdeling har således i 14 dage noteret alle spørgsmål og logget og dokumenteret alle samtaler med borgere. Efterfølgende er der nedsat en arbejdsgruppe, der har arbejdet med forskellige spørgsmål (og varianter heraf) og mulige svar på spørgsmålene, som efterfølgende er programmeret ind i chatbotten.

Schultz tilbud på et samarbejde lød på følgende:

5 - 10 kommuner og Schultz etablerer en færdig chatbot-POC på et relevant borgerserviceområde. Pris omk. 100.000 kr. pr. kommune, hvor de 50.000 kr. gives i afslag ved efterfølgende tilkøb. Dertil de nødvendige "træningstimer" hos Borgerservice og en projektleder.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Teknik, Erhverv og Kultur tager kontakt til Helsingør Kommune, med henblik på at arbejde videre med en chatbot for byggesagsområdet. På baggrund af de erfaringer der gøres med en chatbot på byggesagsområdet, arbejdes der efterfølgende videre med de erfaringer, som f.eks. Roskilde Kommune har gjort sig med deres tilflytter chatbot.

Punkt 8: Økonomisk oversigt

Sagsfremstilling

8. Økonomisk oversigt

Åbent

Sagsnr. 480-2018-21940 Dok.nr. 480-2018-232878

Sagens kerne

Økonomisk oversigt udarbejdes en gang om måneden og drøftes efterfølgende på et direktionensmøde. Økonomisk oversigt pr. 30. september 2018 er nu færdiggjort og klar til drøftelse.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Økonomisk oversigt pr. 30. september 2018 drøftes på mødet.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Bilag

480-2018-232877 Økonomisk oversigt pr. 30.09.2018

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Drøftet.

Bilag

Økonomisk oversigt pr. 30.09.2018

Punkt 9: Orientering

Sagsfremstilling

9. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702 Dok.nr. 480-2018-195274

Sagens kerne

Orienteringspunkter.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Der foreligger følgende punkter til orientering:

- Plancher fra borgmestermøde den 13. september 2018

Bilag

480-2018-227843 Borgmestermøde den 13. september 2018 - opdateret

Beslutning

Direktionen 2018 den 10. oktober 2018

Fraværende:

Behandling af punktet om borgmestermødet udsættes til næste møde.

Bilag

Borgmestermøde den 13. september 2018 - opdateret