

REFERAT OmrådeMED Rådhusene d. 15-05-2020

Mødedato Fredag d. 15. maj 2020 kl. 08:15

Mødested Skype-møde

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Status på COVID-19.....	4
Genåbning af rådhusene.....	6
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	8
Referat fra HovedMED.....	9
Status Økonomi - MED.....	10
Fraværsrapportering pr. 30. april 2020 - Rådhusene.....	12
Oversigt over arbejdsulykker 2019.....	14
Arbejds miljødrøftelse 2020.....	15
3-i-1-måling 2020 - præsentation af resultater.....	17
Retningslinjer for digital chikane.....	18
Årskalender 2020 - OmrådeMED Rådhusene.....	19
Orientering.....	20
Eventuelt.....	21

Punkt 5: Tidsplan

Sagsfremstilling

5. Tidsplan

Åbent

Sagsnr. 480-2019-3882 Dok.nr. 480-2020-142055

Sagens kerne

Tidplan for OmrådeMED Rådhusene

8.15 – 8.35	Status på COVID-19
8.35 – 8.50	Genåbning af rådhusene
8.50 – 8.55	Godkendelse af referater - OmrådeMED og HovedMED
8.55 – 9.10	Status Økonomi
9.10 – 9.15	Fraværsrapportering
9.15 – 9.20	Oversigt over arbejdsulykker
9.20 – 9.30	Arbejds miljødrøftelse
9.30 – 9.45	3-i-1 måling
9.45 – 9.55	Retningslinjer for digital chikane
9.55 – 10.00	Årskalender 2020
	Orientering
	Eventuelt

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Godkendt.

Punkt 6: Status på COVID-19

Sagsfremstilling

6. Status på COVID-19

Åbent

Sagsnr. 480-2019-3882 Dok.nr. 480-2020-133516

Sagens kerne

Status på COVID-19.

Indstilling

Forelægges til orientering og drøftelse.

Sagens baggrund

Der gives en status på COVID-19.

Forhandling og Personale samt medarbejderrepræsentanter i MED får i øjeblikket mange spørgsmål om principperne for hjemmearbejde, herunder arbejdsmiljø og kompensation.

Det drejer sig om spørgsmål som

- Hvordan mht. fleks i perioden med hjemmearbejde?
- Hvordan mht. at få en arbejdsmobil?
- Hvordan mht. udgifter til internet og el ved hjemmearbejde?
- Hvordan mht. opkrævningen fra kantineordningen?

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Morten redegjorde for status i forhold til Covid-19 og om krisestabens arbejde. Det er gået godt og meget er lykkedes rigtigt godt selvom hele administrationen har arbejdet hjemmefra. Der er taget godt imod de digitale redskaber.

Der er rejst spørgsmål i forhold til særlige elementer:

Flex i perioden med hjemmearbejde:

Generelt så optjenes der ikke flex i perioden med hjemmearbejde med mindre der er en særlig aftale med nærmeste leder. Vi har en tillidsbaseret tilgang til hinanden, og vi fortsætter den gode dialog så arbejdsliv og familieliv hænger sammen.

Hvordan mht. at få en arbejdsmobil, udgifter til internet og el ved hjemmearbejde:

Henvendelser løses hen ad vejen. Lokalnumre kan viderestilles til private mobiler og telefonen vil ringe indenfor rådhusenes normale arbejdstid.

Hvis der er problemer med telefoner skal der ske henvendelse til nærmeste leder for en løsning. Ligeledes skal den enkelte medarbejder tage en dialog med nærmeste leder omkring evt. kompensation, hvis der kan dokumenteres merudgifter.

Kantineordningen:

Kommunen har fortsat udgifter til løn til kantinepersonalet og på alle andre områder har princippet været - af hensyn til kommunens økonomi - at egenbetaling ikke tilbagebetales. Den betaling, der opkræves for kantineordningen, dækker slet

ikke udgifterne til ordningen. Vi skal værne om den gode ordning som vi har, og gøre alt for at den kan bevares og betalingen til ordningen bevares.

Punkt 7: Genåbning af rådhusene

Sagsfremstilling

7. Genåbning af rådhusene

Åbent

Sagsnr. 480-2020-11075 Dok.nr. 480-2020-142894

Sagens kerne

Genåbning af rådhusene.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Direktionen har fokus på planlægningen af en trinvis, øget åbning af rådhusene.

TRIO for hver af de tre rådhusadresser inddrages i arbejdet for at sikre opmærksomhed på særlige problemstillinger, behov og opgaver i forbindelse med genåbning af rådhusene. TRIO supplerer med relevante medarbejdere for at sikre et bredt fokus.

Der vil bl.a. være behov for opmærksomhed på følgende punkter:

- Fremmøde af medarbejdere – herunder indretning af arbejdspladser
- Fremmøde af borgere – herunder modtagelse, venteområder og mødefaciliteter
- Planlægning og afholdelse af møder – herunder booking og intern koordinering af møder
- Kantineforhold – herunder mødeforplejning
- Rengøring – herunder fastlæggelse af rengøringsniveau og -områder
- Information og vejledning på rådhusene, intranet og hjemmeside m.v.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2020-141938 Forberedelse til genåbning af rådhusene

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Det forventes, at der bliver mulighed for at åbne rådhusene fra d. 8. juni 2020. Hovedreglen er, at alt er lukket ned, men der er enkelte kritiske områder, hvor der pt. er medarbejdere, der møder ind på rådhusene.

Der er lavet et forberedelsespapir ift. medarbejdernes tilbagevenden til rådhusene. Det er vigtigt at påpege, at Arbejdsmiljøorganisationen og TRIO får en aktiv rolle i forbindelse med genåbningen af rådhusene. Vi skal ligeledes være opmærksom på, at der ligger forpligtelser hos den enkelte medarbejder ift. rengøring af egen arbejdsplads samt efter brug af mødelokaler.

Der arbejdes med gode løsninger ift. hvordan borgerne kan betjenes. TRIO grupperne involveres i løsningerne på de enkelte arbejdspladser. I evalueringen af Covid-19 situationen vil ligeledes indgå, hvordan vi i fremtiden evt. får muligheder for hjemmearbejde.

Bilag

Forberedelse til genåbning af rådhusene

Punkt 8: Godkendelse af referat fra sidste møde

Sagsfremstilling

8. Godkendelse af referat fra sidste møde

Åbent

Sagsnr. 480-2019-3885 Dok.nr. 480-2020-32354

Sagens kerne

Godkendelse af referater.

Indstilling

Forelægges til godkendelse.

Sagens baggrund

Der foreligger følgende referater:

- OmrådeMED Rådhusene – 5. november 2019
- OmrådeMED Rådhusene – 2. april 2020

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2019- 212424	Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 5. november 2019, kl. 09:00 - 11:30
480-2020- 123074	Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 2. april 2020, kl. 12:30 - 14:00

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Godkendt.

Bilag

Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 5. november 2019, kl. 09:00 - 11:30

Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 2. april 2020, kl. 12:30 - 14:00

Punkt 9: Referat fra HovedMED

Sagsfremstilling

9. Referat fra HovedMED

Åbent

Sagsnr. 480-2019-3884 Dok.nr. 480-2020-32349

Sagens kerne

Referat fra HovedMED.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Der forelægger følgende referater:

- HovedMED – 19. november 2019
- HovedMED – 16. januar 2020
- HovedMED – 24. marts 2020
- HovedMED – 30. april 2020

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2019-222545	Samlet referat - HovedMED den 19. november 2019, kl. 09:30 - 13:00
480-2020-12582	Samlet referat - HovedMED den 16. januar 2020, kl. 09:30 - 13:00
480-2020-115695	Samlet referat - HovedMED den 24. marts 2020, kl. 09:30 - 11:00
480-2020-137970	Samlet referat - HovedMED den 30. april 2020, kl. 08:30 - 10:00

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Taget til orientering.

Bilag

Samlet referat - HovedMED den 19. november 2019, kl. 09:30 - 13:00

Samlet referat - HovedMED den 16. januar 2020, kl. 09:30 - 13:00

Samlet referat - HovedMED den 24. marts 2020, kl. 09:30 - 11:00

Samlet referat - HovedMED den 30. april 2020, kl. 08:30 - 10:00

Punkt 10: Status Økonomi - MED

Sagsfremstilling

10. Status Økonomi - MED

Åbent

Sagsnr. 480-2019-3883 Dok.nr. 480-2020-32352

Sagens kerne

Der gives en status på økonomien indenfor MED-udvalgets område.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

I forbindelse med den økonomiske styring er der følgende emner til orientering indenfor MED-udvalgets område:

- Budgetopfølgning pr. 31. marts 2020, herunder drøftelse af genopretningsplan for Budget 2020
- Budget 2021 og drøftelse af økonomisk råderum til beskrivelse i et omstillingskatalog, herunder også servicetjek af resursetildelingsmodeller

Budgetopfølgning 31. marts 2020

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2020 viser en forventning om overskridelse af Budget 2020 med 41,3 mio. kr.

Merudgifterne fordeler sig med:

- 24,4 mio. kr. på Arbejdsmarkedsudvalget
- 7,9 mio. kr. på Børn og Ungeudvalget
- 9,3 mio. kr. på Social og Sundhedsudvalget
- -0,3 mio. kr. på Økonomiudvalgets område

Arbejdsmarkedsområdet tegner sig for den største udgiftsstigning, hvilket ses som en generel tendens i kommunerne landet over. Af samme grund forventer Nordfyns Kommune i forbindelse med statens midtvejsregulering et øget tilskud til beskæftigelsesområdet for 2020 svarende til 11,8 mio. kr., som vil indgå i finansieringen af merudgifterne.

Merudgifterne er eksklusiv de særlige merudgifter, som kommunen har som følge af Covid-19 og som behandles i en særskilt opfølgning.

Budgetopfølgningen gennemføres med udgangspunkt i følgende tidsplan:

30. april

Borgmesteren orienterer udenfor dagsorden til kommunalbestyrelsens møde om den seneste status for budgetopfølgningen pr. 31. marts 2020. Herunder at der nu igangsættes arbejdet med en økonomisk genopretningsplan.

Uge 19

Dagsordener publiceres til udvalgene, og dermed er budgetopfølgningen og budgetoverskridelsen ude i offentligheden. Genopretningsplanen vedlægges ikke dagsordenen, men sendes pr. mail den 8. maj ud til fagudvalgene som et internt arbejdsdokument.

7. maj

Genopretningsplan sendes ud til de respektive fagudvalg indenfor eget udvalgsområde. Sendes pr. mail fra Økonomi og Løn.

Samme dag sendes ”forvarsel” til de høringsberettigede (MED, råd, bestyrelser mfl.) altså de ”almindeligt” høringsberettigede, at der vil være en høring forud for Kommunalbestyrelsens endelige behandling af den samlede budgetopfølgning samt den økonomiske genopretningsplan. Høringsperioden fastlægges i perioden mellem Økonomiudvalgets behandling den 20. maj samt den endelige beslutning i Kommunalbestyrelsen den 28. maj. Frist for indsendelse af høringssvar fastlægges til onsdag den 27. maj klokken 12.00, hvorefter høringssvarene sendes ud samlet til Kommunalbestyrelsen. Økonomi er tovholder.

Uge 20

Fagudvalgene holder møder i perioden fra 11. til 14. maj 2020 og behandler budgetopfølgningen samt genopretningsplanen indenfor eget udvalgsområde med indstilling om kompenserende besparelser til Økonomiudvalget.

Indstillingerne fra de respektive udvalg protokolleres overordnet i beslutningen, der oversendes som indstillinger til Økonomiudvalget.

20. maj

Økonomiudvalget behandler budgetopfølgningen samt den økonomiske genopretningsplan med indstilling til Kommunalbestyrelsen.

20. maj til 27. maj klokken 12.00

Frist for indsendelse af hørings svar fastlægges til onsdag den 27. maj klokken 12.00, hvorefter hørings svarene sendes ud samlet til Kommunalbestyrelsen. Her benyttes samme arbejdsgang og procedure som i budgetprocessen, dvs. Økonomi og Løn er tovholder og ansvarlig. Bemærk at materialet sendes ud efter Økonomiudvalgets møde, der ligger op til Kr. Himmelfartsdag.

28. maj

Kommunalbestyrelsen godkender den samlede budgetopfølgning samt økonomisk genopretningsplan.

29. maj

Den økonomiske genopretningsplan eksekveres.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

MED-aftalen.

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Nordfyns Kommunes økonomi er presset og der forventes et stort underskud i budgettet for 2020. Derfor er der arbejdet med en genopretningsplan for Budget 2020. Planen er drøftet på fagudvalgsmøderne og det samlede forslag til genopretningsplan drøftes på Økonomiudvalgets møde d. 20. maj med henblik på at skabe balance i budgettet. Genopretningsplanen sendes i høring i perioden 20. maj - 27. maj 2020 kl. 12.00, og godkendes efterfølgende på Kommunalbestyrelsens møde d. 28. maj 2020.

Der er indkaldt til ekstraordinært møde i OmrådeMED d. 25. maj 2020 i forbindelse med høring af genopretningsplanen for Budget 2020. Dagsordenen offentliggøres d. 20. maj 2020.

Punkt 11: Fraværsrapportering pr. 30. april 2020 - Rådhusene

Sagsfremstilling

11. Fraværsrapportering pr. 30. april 2020 - Rådhusene

Åbent

Sagsnr. 480-2020-3500 Dok.nr. 480-2020-37253

Sagens kerne

Fraværsstatistikken pr. 30. april 2020 for OmrådeMED Rådhusene er udarbejdet.

Fraværsrapporterne indeholder afrapportering i forhold til de tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder
- Andel uden sygefravær i procent

Indstilling

Det indstilles, at

- fraværsstatistikken drøftes

Sagens baggrund

Tabel 1 i statistikken:

Set over de seneste 12 måneder ligger OmrådeMED Rådhusenes sygefravær pr. 30. april 2020 0,6 procentpoint højere i forhold til sygefraværet pr. 30. april 2019.

Det samlede sygefravær for hele kommunen, set over de seneste 12 måneder, ligger pr. 30. april 2020 på 5,1 %, hvilket er et fald på 0,1 procentpoint i forhold til sygefraværet pr. 31. marts 2020.

Figur 1 i statistikken:

Figur 1, som viser sygefraværet månedsvis for årene 2019 og 2020, viser, at OmrådeMED Rådhusenes sygefravær for april måned 2020 ligger ca. 1,2 procentpoint lavere i forhold til april 2019.

Sygefraværet for april måned 2020 er faldet med ca. 2,0 procentpoint i forhold til sygefraværet for marts måned 2020.

Måltal:

Det kan konstateres, at måltallene for OmrådeMED Rådhusene set over de seneste 12 måneder ikke er nået for måltallene ”Sygefraværsprocent” og ”Antal sygefraværsdage pr. årsværk”.

”Andel uden sygefravær i procent” ligger derimod over måltallet med 10,5 procentpoint.

Fraværsrapport pr. 30. apr. 2020	Sygefraværs—procent		Antal sygefraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.
OmrådeMED	Måltal		Måltal	Måltal	I hele kr.
	3,0 %		7,8 dage	30,0 %	
Rådhusene	3,8 %	3,2 %	10,0 dage	40,5 %	5.201.914

Seneste 12 måneder: 1. januar 2019 – 31. december 2019.

Forrige 12 måneder: 1. januar 2018 – 31. december 2018.

Det skal bemærkes, at fravær vedrørende Corona er registreret på andre konti og fraværet indgår derfor ikke i denne statistik.

”Karantæne” og ”Sygdom” giver dagpengerefusion fra 1. dag. ”Hjemsendt” giver ikke dagpengerefusion.

For sygefravær relateret til Corona ligger fraværsprocenten samlet set for perioden januar til april 2020 for Nordfyns Kommune på **0,28 %**.

Fraværprocenten er dog behæftet med en vis usikkerhed, da den kan indeholde andre former for tjenestefri end tjenestefri relateret til Corona.

Søjlediagrammet viser udviklingen i sygefraværprocenten måned for måned sammenlignet med samme måned året før. Tabel 1 viser sygefraværprocenten de seneste 12 måneder sammenlignet med de forrige 12 måneder, altså et interval på 2 år, samt "Andel uden sygefravær".

Tabel 2 viser sygefraværet de seneste 12 måneder opdelt på perioder samt den estimerede lønudgift i forbindelse med sygefraværet.

Datagrundlag for fraværskraperne

Ansættelsesforhold:

Ansatte på månedslønnede forud- og bagud, herunder vikarer på månedsløn.

Rapporten omfatter ikke folkevalgte, personer i løntilskud og ansatte under serviceloven. Ligeledes er timelønnet personale udeladt af rapporten.

Sygefravær:

Sygefravær indeholder fraværskoderne "Sygdom", "Delvis sygdom", "Arbejdsskade", "Delvist Arbejdsskade", "Sygdom med § 56-aftale" og "Nedsat tjeneste".

Økonomiske oplysninger

De estimerede lønudgifter, udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder, udgør ca. 5,2 mio. kr. for OmrådeMED Rådhusenes medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2020-141632 Fraværskraper - OmrådeMED Rådhusene - pr. 30. april 2020

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Det er rart at konstatere, at sygefraværet ligger lavt.

Generelt så er der et faldende sygefravær ved at vi i denne hjemmearbejdssituation hindrer smittekæderne.

Den nye kørselsapp - Mine apps - giver mulighed for at den enkelte medarbejder selv kan registrere fravær - både ferie og sygdom. Den enkelte medarbejder kan ligeledes selv sørge for raskmelding. Økonomi og Løn sørger for at muligheden kommunikeres ud til såvel ledere som medarbejdere.

Bilag

Fraværskraper - OmrådeMED Rådhusene - pr. 30. april 2020

Punkt 12: Oversigt over arbejdsulykker 2019

Sagsfremstilling

12. Oversigt over arbejdsulykker 2019

Åbent

Sagsnr. 480-2019-346 Dok.nr. 480-2020-29211

Sagens kerne

Arbejdsskadestatistik.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Strategi og Politik har udarbejdet en oversigt over anmeldte arbejdsulykker for 2019.

Oversigten viser antal og hovedårsager til arbejdsulykker for 2019.

Arbejdsulykker er opgjort for de enkelte OmrådeMED og samlet for hele HovedMEDs område.

Hvis der er behov for mere detaljerede oversigter til opfølgning og analyse af udviklingen af arbejdsulykker, kan man henvende sig til risikorådgiver John Jørgensen, Strategi og Politik.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Ingen

Bilag

480-2020-2924 Oversigt over arbejdsulykker 2019

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Taget til orientering.

Bilag

Oversigt over arbejdsulykker 2019

Punkt 13: Arbejdsmiljødrøftelse 2020

Sagsfremstilling

13. Arbejdsmiljødrøftelse 2020

Åbent

Sagsnr. 480-2020-4639 Dok.nr. 480-2020-134520

Sagens kerne

Jævnfør MED-aftalen gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse i HovedMED. Forud gennemføres arbejdsmiljødrøftelsen i alle OmrådeMED.

OmrådeMEDs drøftelser indsamles og herigennem anvendes viden og erfaring fra direktørområderne til at kvalificere HovedMEDs drøftelse.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Til arbejdsmiljødrøftelsen udarbejdes der en årlig arbejdsmiljøredegørelse for at kvalificere indsatsen på arbejdsmiljøområdet. I redegørelser indhentes der data vedrørende sygefraværet, arbejdsskader, Arbejdstilsynets afgørelser samt brugen af sundhedsordningen.

Arbejdsmiljøredegørelsen er vedlagt som bilag.

Tidsplan for arbejdsmiljødrøftelsen:

Dato	Udvalg
15. maj	OmrådeMED Rådhusene
19. maj	OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur
19. maj	OmrådeMED Social og Arbejdsmarked
25. maj	OmrådeMED Børn og Unge
26. marts	HovedMED

Følgende punkter drøftes i OmrådeMED og HovedMED:

- Hvilke arbejdsmiljøemner har fyldt i MED i 2019?
- Hvilke arbejdsmiljøemner skal være i fokus 2020, eventuelt på baggrund af resultater i arbejdsmiljøredegørelsen?
- Hvorfor og hvordan skal der arbejdes med ønskede indsatsen i 2020?
- Hvordan følges der op på ønskede indsatsen for 2020 og hvem har ansvaret for dette?

Arbejdsmiljøredegørelsen opsættes i korrekt format efter drøftelsen, således at kommentarer fra drøftelsen skrives ind i redegørelsen.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Alle virksomheder skal holde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor arbejdsgiveren i samarbejde med de ansatte tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal også bruges til at vurdere, om det foregående års mål er nået og til at sætte mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal der lægges en plan for, hvordan man i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø i virksomheden.

I virksomheder med arbejdsmiljøorganisation (AMO) er det her, at drøftelsen skal foregå. AMO skal have mulighed for at drøfte og komme med input til virksomhedens kompetenceudviklingsplan vedrørende den supplerende uddannelse for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen.

Når Arbejdstilsynet kommer på tilsyn, skal arbejdsgiveren skriftligt kunne dokumentere, at den årlige arbejdsmiljødrøftelse har fundet sted.

Bilag

480-2020-48798

ARBEJDSMILJØREDEGØRELSE 2019

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Temaer til det videre arbejde

Evalueringen af Covid-19 og hvilken påvirkning det har på arbejdsmiljøet.

Hjemmearbejde og arbejde på distancen.

De digitale muligheder.

Mødeformer.

Hygiejne.

Ergonomien og indretning af arbejdspladser.

Det psykiske arbejdsmiljø - oplevelse af retfærdighed og løsning af konflikter jf. resultaterne af 3-i-1 målingen.

Digital chikane jf. 3-i-1 målingen.

Støj og indeklima jf. 3-i-1 målingen.

Bilag

ARBEJDSMILJØREDEGØRELSE 2019

Punkt 14: 3-i-1-måling 2020 - præsentation af resultater

Sagsfremstilling

14. 3-i-1-måling 2020 - præsentation af resultater

Åbent

Sagsnr. 480-2020-10269 Dok.nr. 480-2020-136270

Sagens kerne

Nordfyns Kommunes 3-i-1-måling 2020 er afsluttet og resultaterne fra rådhuspersonalet præsenteres for områdeMED.

Indstilling

Resultatet fremlægges til områdeMEDs orientering.

OmrådeMED bedes drøfte følgende spørgsmål på baggrund af de fremlagte resultater:

1. Hvordan vurderes den generelle trivsel/sundhed/arbejdsmiljø i området?
2. Giver resultaterne anledning til særlige opmærksomhedspunkter i eget område og i så fald hvilke?

Sagens baggrund

Nordfyns Kommune har målt trivsel, sundhed og arbejdsmiljø i 2020. Seneste måling skete i 2018. Målingen blev afsluttet med en svarprocent på 89 mod 86 i 2018.

Da der ikke foreligger en samlet rapport for OmrådeMED Rådhusene præsenteres områdeMED for en oversigt (Excell) over resultaterne fra de enheder, som har deres arbejdsplads på rådhusene.

På HovedMEDs ekstraordinære møde den 30. april træffes beslutning vedrørende revideret tidsplan for afdelinger og institutioners videre arbejde med 3-i-1-målingen, herunder levering af handleplaner til områdeMED. På samme møde træffes der også beslutning om, at erfaringer lært på arbejdspladserne, f.eks. i forhold til nye arbejdsgange og mødeformer, under coronakrisen skal inddrages i dialogdrøftelser og de kommende handleplaner.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven regulerer en del af arbejdet med og indholdet af 3-i-1-målingen. Derudover er krav om afvikling af trivselsmåling inkluderet i flere af kommunens overenskomster.

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

HR konsulent Line Simonsen redegjorde for det overordnede resultat af OmrådeMED Rådhusenes 3-i-1 måling. Forud for mødet var der udsendt en oversigt til OmrådeMED over resultaterne for de enkelte afdelinger.

På Rådhusene kan det konkluderes, at vi fortsat har det overordnet godt.

Den mest positive er mit samarbejde med nærmeste ledelse, og det der bliver vurderet lavest er konflikter og løsningen heraf. Trusler om vold er faldet væsentligt fra sidst og til denne gang.

Som noget nyt er der spurgt ind til digital chikane, og her er der 12, der har oplevet digital chikane. På arbejdsmiljøområdet er det støj og indeklima der fylder mest.

Fristen for indsendelse af handleplaner er d. 10. september 2020.

Punkt 15: Retningslinjer for digital chikane

Sagsfremstilling

15. Retningslinjer for digital chikane

Åbent

Sagsnr. 480-2019-28439 Dok.nr. 480-2020-39257

Sagens kerne

I Nordfyns Kommune er der stigende antal hændelser med digital chikane. På baggrund af denne erfaring er der blevet udarbejdet ”Retningslinjer for digital chikane”, som drøftes i MED-organisationen.

Indstilling

OmrådeMED drøfter og kvalificerer dokumentet ”Retningslinjer for digital chikane”

Sagens baggrund

Grundet et stigende antal af hændelser med digital chikane i organisationen er der udarbejdet retningslinjer for digital chikane. Retningslinjerne skal på sigt skrives ind i dokumentet ”Retningslinjer for vold, trusler, mobning og chikane”. Når dokumentet er drøftet og kvalificeret af OmrådeMED og LokalMED, vil HovedMED i maj lave den endelige kvalificering med de forskellige input fra hele MED-organisationen. Efterfølgende skal retningslinjerne kommunikeres og implementeres i hele organisationen.

Retningslinjerne beskriver blandt andet hvad digital chikane er, hvordan vi håndterer digital chikane når det er sket, og hvordan vi forebygger digital chikane bedst muligt (se bilag 1).

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Arbejds miljølov.

Bilag

480-2020-17778 RETNINGSLINJER FOR DIGITAL CHIKANE

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Retningslinjerne indstilles godkendt, men OmrådeMED ønsker at sikre sig, at der er opmærksomhed på arbejdsgiveransvar og -pligten i forhold til anmeldelse af chikane.

Bilag

RETNINGSLINJER FOR DIGITAL CHIKANE

Punkt 16: Årskalender 2020 - OmrådeMED Rådhusene

Sagsfremstilling

16. Årskalender 2020 - OmrådeMED Rådhusene

Åbent

Sagsnr. 480-2019-23394 Dok.nr. 480-2020-32437

Sagens kerne

Årskalender for OmrådeMED Rådhusene.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Det tidligere årshjul i OmrådeMED er erstattet af en årskalender.

Årskalenderen giver et bedre overblik over sager på vej til OmrådeMED fra møde til møde. Det er muligt at sætte punkter til drøftelse på årskalenderen, hvilket vil gøre årskalenderen til et mere dynamisk arbejdsredskab.

Årskalenderen bliver fremlagt som et fast punkt på OmrådeMEDs møder.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2020-32511 Kopi af Årskalender_OmrådeMED_Rådhusene marts 2020

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Den personalepolitiske redegørelse vil blive behandlet på HovedMED i maj måned.

Bilag

Kopi af Årskalender_OmrådeMED_Rådhusene marts 2020

Punkt 17: Orientering

Sagsfremstilling

17. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2019-3882 Dok.nr. 480-2020-32361

Sagens kerne

Orientering til OmrådeMED.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Orientering fra ledelsessiden.

Orientering fra medarbejdersiden.

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanter.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Intet yderligere til orientering.

Punkt 18: Eventuelt

Sagsfremstilling

18. Eventuelt

Åbent

Sagsnr. 480-2019-3870

Dok.nr. 480-2020-32357

Beslutning

OmrådeMED Rådhusene den 15. maj 2020

Fraværende:

Udfordringerne med parkering på Otterup Rådhus blev drøftet. Louise Rasmussen sørger for at det blive kommunikeret, hvor der er parkeringspladser i Otterup.

Medarbejderne i Familiehuset ønsker drøftelse af rammerne ift. hvordan de skal agere overfor borgerne. Karsten Poulsen følger op.