

# REFERAT Informationssikkerhedsudvalget d. 22-04-2021

**Mødedato** Torsdag d. 22. april 2021 kl. 15:00

**Mødested** Teams

**Mødedeltagere** Gitte Clemmensen, Vicki Møberg Torp, Per Stenaa, Birgit Mia Larsson, Tina Wrøbel

## Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Risikovurderinger - uddybning af nødvendigheden af disse.....	4
Fildelingstjenester.....	5
Årshjul for Informationssikkerhedsudvalget.....	6
Anbefalinger til tekniske minimumsstandarder.....	7
Henvendelse fra Rigspolitiet.....	8
Kalender i Outlook.....	9
Orientering.....	10

# Punkt 1: Tidsplan

S2021-739

## Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 15.00 - 15.20	Risikovurderinger
Kl. 15.20 - 15.40	Fildelingstjenester
Kl. 15.40 - 15.55	Årshjul for Informationssikkerhedsudvalget
Kl. 15.55 - 16.05	Anbefalinger til tekniske minimumsstandarder
Kl. 16.05 - 16.15	Henvendelse fra Rigspolitiet
Kl. 16.15 - 16.25	Kalender i Outlook
Kl. 16.25 - 16.30	Orientering

## Beslutning

Godkendt.

## **Punkt 2: Risikovurderinger - uddybning af nødvendigheden af disse**

S2021-4191

### **Sagens kerne**

I forbindelse med en drøftelse på det seneste Informationssikkerhedsudvalgsmøde, om hvorvidt Nordfyns Kommune skal finde teknisk understøttelse af arbejdet med risikovurderinger, blev det besluttet, at DPO skulle udarbejde et notat om nødvendigheden af at udarbejde risikovurderinger. Dette notat ligger nu klar til videre drøftelse af sagen om systemunderstøttelse.

### **Indstilling**

Databeskyttelsesrådgiveren indstiller, at Informationssikkerhedsudvalget beslutter at følge anbefalingerne om at udarbejde risikoanalysecreeninger på alle IT-systemer, der behandler personoplysninger.

### **Sagens baggrund**

På informationssikkerhedsudvalgsmødet den 24. marts 2021 blev drøftet, hvorvidt Nordfyns Kommune med fordel kunne investere i systemunderstøttelse til udarbejdelse af risikovurderinger. Drøftelsen blev afbrudt af, at der var uenighed om, hvornår det er relevant at udarbejde risikovurderinger, og til dels også en tvivl om, hvor omfattende disse bør være.

Det blev aftalt, at DPO skulle udarbejde et notat til afklaring af disse spørgsmål.

Notatet herom ligger nu klart. Anbefalingen fra DPO er, at alle IT-systemer der bærer personoplysninger, bør have en risikovurdering, da denne fungerer som dokumentation for, at kommunen som dataansvarlig har iagttaget persondataforordningens Artikel 35, som omhandler udarbejdelse af konsekvensanalyser for de systemer, hvor risikoen for den registrerede er høj.

### **Økonomiske oplysninger**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

Persondataforordningen artikel 35.

### **Beslutning**

Godkendt med følgende bemærkninger:

IDM projektet kan anvendes som metodik og løftestang i forhold til prioritering af opgaven.

Det anbefales, at Direktionen orienteres om den kommende organisering af opgaven, samt at der er et centralt team (informationssikkerhedsteamet) som samarbejder med decentrale nøglepersoner (f.eks. digitale ambassadører). Opgaven er for stor til, at Informationssikkerhedsteamet kan løfte opgaven alene.

Informationssikkerhedsteamet konkretiserer en proces for opgaven og kommer med forslag til, hvem vi trækker på fra resten af organisationen.

### **Bilag**

Risikovurderinger af it-systemer, hvornår?

Risikovurdering - skabelon

Forklaring til skabelon Risikoanalyser D2020-30328

## Punkt 3: Fildelingstjenester

S2021-4857

### Sagens kerne

Nordfyns Kommune har behov for at dele store filer sikkert med eksterne parter i forbindelse med:

- Aktindsigter - Deling af store datamængder ved aktindsigter
- Udbud - Udstilling af udbudsmateriale
- Journal overdragelse - Deling af andet materiale fx ved journal overdragelser (Tandpleje, mfl.)
- Anden fildeling med store datamængder

### Indstilling

Strategi og Politik indstiller, at udvalget drøfter behovet for en løsning som Kontainer.

### Sagens baggrund

Aktindsigt: Ved aktindsigt skal vi sikre, at personfølsomme data deles på en GDPR-sikker og forsvarlig måde. Der er et til stadigt stort antal sager med aktindsigter.

Udbud: Teknik, Erhverv og Kultur behandler omkring 50 sager om året. En sikker løsning til deling af filer vil øge professionalisering af Udbud fremadrettet og give større fleksibilitet i sagsbehandlingen.

Journal overdragelse ved Tandpleje og andre fagområder, som overdrager store filer med persondata.

#### Fildelingstjeneste - Kontainer Professionel

Kontainer kan benyttes som sikker platform til deling af filer i forbindelse med udlevering af materiale ved aktindsigt med tilhørende restriktioner, avanceret brugerrettighedsstyring, datostyring, logning mv.

Kontainer kan også benyttes som sikker platform ved kommunale udbud, hvor alle filer og dokumenter i forbindelse med udbud, vil være tilgængelige for bydere.

Ved implementering af Kontainer sikrer Nordfyns Kommune en concernløsning, hvor der er behov for en GDPR-sikker deling af filer med store mængder af data med eksterne parter.

Der har været afholdt en præsentation af systemet den 16. april kl. 09. Efter mødet ville firmaet regne på prisen og fremsende denne – forventelig primo uge 16, hvorfor den ikke er vedlagt punktet.

Et estimat kunne pege i retning af 30.000 kr. i oprettelse og en samlet driftspris på ca. 5.000 kr. månedligt.

### Økonomiske oplysninger

-

### Lovgrundlag

Persondataforordningen og ISO 27001.

### Beslutning

Drøftet.

Det skal undersøges, om den eksisterende platform for deling af udbudsmateriale, indkøbt via FIF, kan anvendes til opgaven. Per har denne opgave.

Derudover bør den samlede organisations behov for en sådan løsning belyses. Er der et behov, skal der tages stilling til finansiering. Betalingen bør følge dem, der har behovet. Vicki har denne opgave og følger op med Mette Højby og netværket for aktindsigter.

## **Punkt 4: Årshjul for Informationssikkerhedsudvalget**

S2020-58498

### **Sagens kerne**

Informationssikkerhedsteamet præsenterer årshjul for informationssikkerhedsarbejdet.

### **Indstilling**

Informationssikkerhedsteamet indstiller, af Informationssikkerhedsudvalget drøfter årshjulet med henblik på videreudvikling eller godkendelse.

### **Sagens baggrund**

På Informationssikkerhedsudvalgsmødet den 27. januar 2021 blev det aftalt, at Informationssikkerhedsteamet skal præsentere et færdigt årshjul på dette møde.

Årshjulet er vedlagt i to udgaver:

- Udkast til årshjul 2021 - I-Sikkerhedsteam
- Udkast til årshjul, Grafisk udgave

I "Udkast til årshjul 2021 - I-Sikkerhedsteam" ses delelementer til projekterne, som er spredt ud over året.

Den grafiske udgave indeholder alene overskrifter på møder og projekter. Projekterne løber ofte over flere måneder, men skrives kun på i den måned, hvor projektet startes. Dermed bliver det mere tydeligt på grafen, når der sker noget nyt i en given måned.

### **Økonomiske oplysninger**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

Intet.

### **Beslutning**

Godkendt med følgende bemærkninger:

Årshjulet skal på som punkt ved hvert møde fremadrettet, med henblik på opfølgning på de forskellige punkter.

Anbefaling om, at årshjulet også belyser en proces for opfølgning på de fysiske rammer på de forskellige arbejdspladser i kommunen. Birgit har denne opgave

### **Beslutning på møde Informationssikkerhedsudvalget 24-03-2021 - 13:00**

Punktet blev udskudt til næste møde.

### **Bilag**

Udkast til Årshjul 2021 - I-Sikkerhedsteamet

Udkast til Årshjul 2021 - Grafisk hjul 2

## **Punkt 5: Anbefalinger til tekniske minimumsstandarder**

S2021-4857

### **Sagens kerne**

I det kommunale partnerskab om informationssikkerhed, hvor 43 kommuner medvirker, er der udarbejdet en liste med 36 anbefalinger til tekniske minimumsstandarder.

Nordfyns Kommune har valgt ikke at deltage i dette samarbejde, da det koster 120.000 kr. over 2 år at deltage.

Anbefalingerne er inspireret af de statslige tekniske minimumskrav, men er tilpasset kommunernes tætte kontakt med borgerne.

Anbefalingerne tager afsæt i vejledninger fra Digitaliseringsstyrelsen, Center for Cybersikkerhed og Datatilsynet eller er udtryk for alment anerkendt best practice.

### **Indstilling**

Forelægges til orientering.

### **Sagens baggrund**

Anbefalingerne indledes med en beskrivelse af de tekniske minimumsstandarder. Her kan du blandt andet læse om anbefalingernes formål, hvordan anbefalingerne kan bruges, eller finde hjælp til forankring af anbefalingerne i den kommunale organisation.

Anbefalingerne er inddelt i 6 kategorier:

- PC'er/klienter
- Mail
- Mobiltelefoner
- Netværk
- Websider
- Diverse

Anbefalingerne er kommenteret af Center for Cybersikkerhed, som tilbyder kommuner rådgivning til implementering af de enkelte anbefalinger.

Kommuner kan kontakte Center for Cybersikkerhed på [cfcs@cfcs.dk](mailto:cfcs@cfcs.dk).

Nordfyns Kommune opfylder nogle af anbefalingerne, men langt fra dem alle.

Materialet er vedlagt punktet.

### **Økonomiske oplysninger**

-

### **Lovgrundlag**

-

### **Beslutning**

Orientering foretaget.

### **Bilag**

anbefalinger-til-tekniske-minimumsstandarder-i-kommuner-version-11

## **Punkt 6: Henvendelse fra Rigspolitiet**

S2021-739

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering og kort drøftelse.

Rigspolitiet har skrevet til erhvervsvirksomheder og kommuner i landet og forespurgt om nedenstående:

*Kære alle*

*Må vi komme og besøge jer – virtuelt?*

*I NC3, Nationalt Cyber Crime Center, tilbyder vi normalt at komme på besøg i virksomheder for at rådgive virksomheder i at holde hackere og svindlere på afstand.*

*Det kan vi ikke i disse corona-tider- og dog. Du kan faktisk stadig gå ind og booke en af vores it-eksperter, så sætter vi et virtuelt besøg op i stedet.*

*It-kriminalitet er et voksende kriminalitetsområde, og næsten dagligt oplever små og mellemstore virksomheder i Danmark at blive udsat for større eller mindre angreb på nettet. Det kan være forsøg på at stjæle informationer, lukke hjemmesider ned eller svindle firmaet for penge, fordi de kriminelle har skaffet sig adgang til firmaets netværk.*

*Skal vi "kigge forbi" jeres virksomhed, så følg linket her.*

<https://politi.dk/bestil/bestil-en-betjent/bestil-en-it-ekspert>

Nordfyns Kommune kan booke et møde med Rigspolitiet og få gode råd og anbefalinger.

Er det en proces, der skal sættes i værk, således Informationssikkerhedsudvalget og Politiet mødes virtuelt og gennemgår situationen?

### **Beslutning**

Informationssikkerhedsteamet takker ja til Rigspolitiets tilbud.

## **Punkt 7: Kalender i Outlook**

S2021-739

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering.

Kalenderen i Outlook er i udgangspunktet opsat således, at den har alle data med fra den dato, hvor Posthuset blev opsat (årsskiftet 2011).

Det betyder, at personale der var ansat ved årsskiftet 2011, vil have deres kalenderdata med frem til i dag.

Der kan dog være brugere, der selv har arkiveret deres data.

Brugere, der er ansat på et senere tidspunkt, vil have deres kalenderdata fra deres ansættelsesdato.

Det er muligt at opsætte en generel politik i forhold til, hvor mange data der ønskes gemt.

Den enkelte post i kalenderen fylder ikke så meget i relation til pladsforbruget – medmindre vedhæftede filer ligger i kalenderen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Punktet har været i digitaliseringsudvalget.

### **Beslutning på møde Informationssikkerhedsudvalget 24-03-2021 - 13:00**

Punktet blev udskudt til næste møde.

## **Punkt 8: Orientering**

S2021-739

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering.

### **Beslutning**

I forlængelse af punkt 7 blev det oplyst, at en bruger i kommunen har fået opgraderet sin mailboks med mere plads. Dette ved at der er givet midlertidig dispensation.

En ny drøftelse af proceduren omkring størrelser af postkasser samt proceduren for opgradering heraf anbefales. Dette kommer på ved næstkommende møde.