

# REFERAT Stabenes organisationsstyrings team d. 03-09-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 03. september 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale ved løn

## **Indholdsfortegnelse**

Opdateret organisations-diagram.....	3
Organisationsændringer - nyt.....	4
Navneændringer.....	7
Mailgrupper.....	8
Konstitueringer.....	9
Emner der skal kommunikeres.....	10
Stillingsbetegnelser og afdelingsbetegnelser som er indgået.....	11

## **Punkt 1: Opdateret organisations-diagram**

Der er udarbejdet ajourført organisationsdiagram.

Der er sket følgende ændringer

Det skal drøftes om punktet fremover skal være et punkt på Intra'Sant, hvor vi kan lave en gruppe som automatisk kan se, når der er sket noget nyt.

### **Beslutning**

Fordele og ulemper ved forskellige løsninger blev drøftet.

Der er en revideret organisationsplan på vej og det blev besluttet at Jette og Line ser ind i muligheder for at relevante får oplysninger om ajourføring i Intra'Sant.

## **Punkt 2: Organisationsændringer - nyt**

Der er følgende organisationsstyring

- Der er sendt omorganiseringsforslag for hele Social og Sundhedsområdet i høring.
  - Se Mogens Bak Hansens præsentation - udsendt i særlig mail
  - Beskrivelse er vedhæftet

Tænker, at der skal laves et høringssvar fra Stabene ift. hvad forslaget har af opmærksomhedsområder og konsekvenser

- Organisationsændring i Familieafdelingen - Nyhed på Intranettet i starten af August

### **Beslutning**

#### **Høringssvar fra Stabenes organisationsstyringsteam vedrørende omorganisering i Sundhed og Rehabilitering**

Først og fremmest rart, at et så stort og meget gennem bearbejdet materiale sendes i høring og at der er tid til forventet implementering pr. 1. januar 2025.

Vi har gennemgået materialet på organisationsstyringsteamets møde d. 3. september og har nedenstående bemærkninger hertil.

#### **Navngivning af de nye organisatoriske enheder**

Fundamentet for navngivning af organisatoriske enheder er ”En for organisationen sigende titel” samt at der ikke er andre elementer der hedder det samme. Dette for at der er entydighed i navngivningen og at der ikke kan ske misforståelser i organisationen.

Der er set på den overordnede navngivning:

#### ***Plejhjem, Botilbud og Beskæftigelse***

Som udenforstående virker ordet beskæftigelse forkert og referer til jobcenteraktiviteter. Måske der i stedet bør anvendes et navn som ”aktiviteter”.

#### ***Hjemmepleje og social støtte***

Det vurderes at navngivningen er sigende men måske en bekymring i forhold til ”social støtte”. Kan det misforstås i forhold til de indsatser, der er i Børn og Unge med Tabt Arbejdsfortjeneste og lignende.

#### ***Forebyggelse og Træning***

Det hed tidligere Træning og Forebyggelse men der findes og bruges også betegnelsen i Børn og Unge. Måske navnet ift. Børn og Unge er på vej over i en navngivning om ”tidlig indsats.

#### ***Sundhedsberedskab og behandling***

Ordet behandling kan betyde meget og det formodes at der tænkes på ”sundhedsbehandling” men det kan ikke ses uden at navnene er sat sammen. Blot en refleksion.

## **Myndighed**

Der er myndighed alle steder i organisationen. Det kan alle afdelinger hedder. Betegnelsen er ikke særlig sigende. Betegnelsen blev indtil for nylig også brugt i Børn og Unge.

## **Særlige opmærksomhedspunkter**

1. Titlen på lederne og sammenholdelse med hvad der bruges på eksempelvis Børn og Unge.

Der bruges betegnelserne – Afdelingsleder, Områdeleder og Teamleder.

Hvad er der tænkt ift. ledelsesniveauer – i dag opfattes Solveig som en 2,5.

Afdelingsleder er niveau 3?

Områdeleder er niveau 4 og er her ”institutionsledere”. Bør de kaldes ”Leder af ...”

Titlen - afdelingsleder bruges ligeledes som en betegnelse for en niveau 4 leder i skoleregi. Der bør skabes en sammenhæng ift. titler på tværs i organisationen. Medarbejdere som ikke er en del af Lederforum

Hvem er medlem af Lederforum?

Kan det give udfordringer at titler ikke er præciseret? Eks. der er 4 der har titel af Teamleder Hjemmeplejen – hvem er hvem? Skal område nævnes i titlen?

1. Split / fusion – giver det eventuelle udfordringer

Det vurderes ikke at det giver særlige udfordringer.

1. Hvem bliver tovholder for hele implementeringsprocessen og dialogen ind til Stabene?

## **Til implementeringsplanen**

I Stabene vil der være mange opgaver affødt af omorganiseringen og som bør indgå aktivt i implementeringsplanen. Det drejer sig blandt andet om nedenstående opgaver:

- Proces ift. besættelse af lederstillinger
- Proces ift. forhandling af lederlønninger
- Gennemgang af forhåndsftaler og arbejdstidsftaler for de respektive områder
- Vurdering ift. om der skal laves tillæg til ansættelsesbrev til medarbejdere
- Fastsættelse af struktur for LokalMED og bilaget til MED aftalen
- Fastlæggelse af betydning ift. FTR og AMR funktioner
- Fordeling af medarbejderne på de respektive nye enheder, så der refereres til nærmeste leder
- Kontoplan for de nye områder og de nye referencer
- Hvem har budgetansvaret og er der overførsel mellem årene - bevillingsniveau
- Budgetomplaceringer – herunder at det oprindelige budget for 2025 gerne skal være på plads – dvs. senest primo november
- Tilpasning af digitale løsninger til de nye områder – mine apps og digitale indberetninger
- Genbesøg af processer i OPUS Vagtplan ift. de nye aftaler
- Genbesøg af netværk og tovholdere for vagtplanlæggere
- Genbesøg af autorisationer så de enkelte får adgang på deres nye organisatoriske enheder
- Genbesøg af EAN numre

- Genbesøg af fraværsrapporteringen og det alternative hierarki som bruges til MED rapportering
- Genbesøg af alle mailgrupper
- Genbesøg af fælles drev
- Genbesøg af organisatoriske enheder i Nova
- Ajourføring af Intra'Sant ift. afdelinger mm.
- Opmærksomhed på at der skal laves introduktion til de nye ledere

Under eget fagområde gøres opmærksom på følgende opgaver:

- Genbesøg af organisatoriske enheder i Nexus
- Sikring af korrekt navn på diverse skilte mm.
- Medarbejderes ID kort

## **Bilag**

D2024-119181 Sundhed og rehabilitering -Organisering til understøttelse af nationale reformer og implementering af Masterplaner.docx

D2024-118558 Organisation Sundhed Rehabilitering - lang version ecda91df-d792-459b-8c0c-52dd1498fb9b.pptx

## **Punkt 3: Navneændringer**

## **Punkt 4: Mailgrupper**

Hvad er status og praksis ift. genbesøg af mailgrupper nu, hvor vi er overgået til ID-Connect?

Hvordan håndterer vi, at alle ledere indgår i relevante grupper - mailgrupper, grupper på Intra'Sant, dagsordenssystemet og Lederforum.

### **Beslutning**

Det blev aftalt, at vi alle tænker over muligheder til næste møde. Line vil forhøre sig i forhold til mulighederne i ID-Connect.

Punktet drøftes på kommende møde.

## **Punkt 5: Konstitueringer**

Er der konstitueringer til drøftelse

- Lederen af musikskolen er på barsel - hvordan håndteres det ift. souschefen Helene?

### **Beslutning**

Indgår i den kommende reviderede organisationsplan.

## **Punkt 6: Emner der skal kommunikeres**

### **Beslutning**

Afventer status og endelig beslutning omkring den fremtidige organisering Sundhed og Rehabilitering.

Revideret organisationsplan på vej.

## **Punkt 8: Stillingsbetegnelser og afdelingsbetegnelser som er indgået**