

REFERAT Direktionen 2025 d. 18-06-2025

Mødedato Onsdag d. 18. juni 2025 kl. 08:30

Mødested Bogense Rådhus, mødelokale 2

Mødedeltagere Louise Rasmussen, Morten V. Pedersen, Gitte Clemmensen
(Fravær), Charlotte Jakobsen, Karsten Poulsen, Mogens Bak Hansen

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Status på det kommende udbud af rengøringsydelsen i Nordfyns Kommune.....	4
Lukket: Program for den kommende budgettemadag den 26. juni 2025, kl. 14:00-17:00.....	8
Mulighed for ansøgning til pulje til arbejdsmiljøindsats 2025.....	9
Overholdelse af sagsbehandlingsfrister iht. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.....	12
Forberedelse af Strategisk Chefforum den 25. juni 2025.....	13
Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.....	15
Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg.....	16
Orientering.....	17

Punkt 1: Tidsplan

S2024-12246

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 09.00 - 09.20	Status på det kommende udbud af rengøringsydelsen i Nordfyns Kommune - Ole Vett deltager under punktet
Kl. 09.20 - 09.40	Program for den kommende budgettemadag den 26. juni 2025 - Thomas Feldstedt deltager under punktet
Kl. 09.40 - 10.00	Mulighed for ansøgning til pulje til arbejdsmiljøindsats 2025 - Thomas Feldstedt deltager under punktet
Kl. 10.00 - 10.15	Overholdelse af sagsbehandlingsfrister iht. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2
Kl. 10.15 - 10.30	Forberedelse af Strategisk Chefforum den 25. juni 2025
Kl. 10.30 - 10.35	Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser
Kl. 10.35 - 10.45	Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg
Kl. 10.45 - 11.00	Orientering

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Godkendt.

Punkt 2: Status på det kommende udbud af rengøringsydelsen i Nordfyns Kommune

S2025-1612

Sagens kerne

I henhold til tidsplanen for den vedtagne procesplan for udbud af rengøringsopgaven i Nordfyns Kommune skal Økonomiudvalget på mødet i juni træffe beslutning om udbudsformen for den fremtidige levering af rengøringsydelsen i Nordfyns Kommune.

Ole Vett deltager under punktets behandling.

Indstilling

Administrationen indstiller at Økonomiudvalget træffer beslutning om:

1. Rengøringsydelsen sendes i udbud, hvor Nordfyns Kommune afgiver kontrolbud
2. Rengøringsydelsen sendes i udbud, hvor Nordfyns Kommune ikke afgiver kontrolbud
3. Rengøringsydelsen hjemtages, og opgaven sendes ikke i udbud

Sagens baggrund

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 11. december 2024, at forlænge kontrakten med Forende Service om rengøringen i Nordfyns Kommune frem til 30. april 2026. Økonomiudvalget skal nu træffe beslutning om udbudsformen for den fremtidige levering af rengøringsydelsen i Nordfyns Kommune.

I forhold til beslutningen der træffes, vil den videre proces kunne opdeles i 2 spor:

1. Rengøringsydelsen sendes i udbud, hvor Nordfyns Kommune kan vælge at afgive kontrolbud
2. Rengøringsydelsen hjemtages, og opgaven sendes ikke i udbud

Såfremt beslutningen bliver at sende opgaven i udbud (spor 1), følges den skitserede tidsplan, godkendt af Økonomiudvalget på mødet den 19. marts 2025.

Beslutes det at hjemtage opgaven (spor 2), vil der blive udarbejdet en ny tidsplan med henblik på etablering og organisering af Nordfyns Kommunes eget 'rengøringskorps', således at rengøringsopgaven kan overtages pr. 1. maj 2026, hvor den nuværende kontrakt udløber.

Med bistand fra Dansk Servicerådgivning er der i månederne marts til maj:

- Foretaget opdateringer af bygnings-/lokaleoversigter ift. nuværende status og anvendelse. Opdateringen anvendes blandt andet til foreløbig beregning af forventede udgifter til rengøringsleverancen med udgangspunkt i det nuværende serviceniveau og vedtagne kvalitetsstandarder.
- Gennemført en brugerundersøgelse, der skal afdække tilfredsheden med den nuværende rengøringsordning.

Endvidere har Dansk Servicerådgivning i nedenstående oversigt givet deres input til opmærksomhedspunkter, der kan indgå i overvejelserne ift. beslutningen om den videre proces.

	Hjemtaget	Genudbudt
Beskrivelse	Rengøringen udføres med eget personale i henhold til kravsspecifikation, enten i central	Rengøringen genudbydes i henhold til kravsspecifikation

	kommunal rengøringsenhed eller lokalt/i grupper	
Organisering	Eget rengøringspersonale indplaceres i egen organisation i henhold til ovenstående.	Den eksterne leverandør forestår organisering af rengøring
Ledelse	Der er indregnet 950.820 kr. årligt til ledelse og 135.830 kr. årligt til administration	Omkostninger til ledelse inkluderes i kontrakt med leverandør.
Instruktion og uddannelse	Nordfyns Kommune skal selv stå for instruktion og uddannelse af rengøringspersonale	Ekstern leverandør forestår instruktion og uddannelse.
Rekruttering	Nordfyns Kommune skal selv stå for rekruttering af rengøringspersonale.	Ekstern leverandør forestår rekruttering.
Afløsning/-vikardækning	Nordfyns Kommune skal selv stå for afløsning/vikardækning. Der er indregnet 950.820 kr. årligt til afløsning/vikardækning.	Omkostninger til afløsning/vikardækning inkluderes i kontrakt med leverandør.
Materialer og midler	Nordfyns Kommune skal selv indkøbe midler, materialer og udstyr. Der må påregnes en investering i udstyr til opstart umiddelbart anslået til samlet set 1.0-1.2 mio. kr. ved køb af helt nyt udstyr. Desuden er indregnet 5% af den daglige drift til materialer og midler (inkl. hensættelser til løbende fornyelse af vogne og maskiner).	Omkostninger til midler, materialer og udstyr inkluderes i kontrakt med leverandør.
Kvalitetssikring	Nordfyns Kommune kvalitetssikrer rengøringen. Funktionen forestilles håndteret af rengøringsledelse, evt. med ekstern konsulentbistand	Ekstern konsulent kan kvalitetssikre den leverede rengøring
Økonomi	De samlede årlige omkostninger beregnes til 16.717.800 kr. årligt. Hertil kommer opstartsinvesteringer i udstyr på anslået 1.0 - 1.2 mio. kr. Til sammenligning er de nuværende årlige omkostninger 15.662.820 kr.	De samlede sammenlignelige nuværende omkostninger forventes at udgøre 15.933.975 kr. årligt. Til sammenligning er de nuværende årlige omkostninger 15.662.820 kr.
Øvrige fordele/ulemper	Ved en hjemtagelse af rengøring opnår Nordfyns Kommune øgede muligheder for fleksibilitet i forhold til andre funktioner og opgaver på enhederne, herunder specielt i forhold til ændringer i bygningsmasse eller rengøringsopgaven. Ved en central kommunal rengøringsfunktion bibeholder den enkelte institution fordelene ved at	Ved et udbud af rengøringen slipper Nordfyns Kommune for at skulle varetage en række funktioner forbundet med rengøringens udførelse, og kan i stedet koncentrere sig om egen funktion.

have opgaven placeret "udenfor huset".	
Desuden opnås flere rengøringstimer for de samme penge, og øgede muligheder for at gøre rengøringsfunktionen til en integreret del af kundens drift.	

Brugerundersøgelsen er foretaget med deltagelse af 32 spørgeskema-respondenter og 11 interviewede, i alt 43 besvarelser. Resultatet af undersøgelsen viser i hovedtræk, at:

- 65% af brugerne oplever rengøringskvaliteten som middel eller god, og 35% oplever kvaliteten som dårlig eller meget dårlig
- 72% af brugerne har intet, lidt eller mindre kendskab til den nuværende rengøringsaftale, herunder hvilken kvalitet der skal leveres. 28% har stort kendskab til kontrakten.
- 72% af brugerne svarer, at informationen om rengøringsleverancen betyder en del eller meget, men kun 35% syntes kommunikationen og informationen om udførelse af rengøringsleverancen er god eller meget god.
- 67% af brugerne svarer, at synlig rengøring betyder ingenting eller kun lidt, og 44% svarer at de pt. ikke har synlig rengøring

Endvidere er respondenter spurgt om hvis de frit kunne vælge, hvordan de så helst så, at rengøringen fremover blev organiseret.

- 42% svarer at organisationsformen ikke er vigtig
- 16% svarer at de fortsat ønsker en ekstern leverandør
- 30% svarer at de ønsker et internt rengøringskorps drevet af Nordfyns kommune
- 12% har givet et andet svar end ovenstående

Der henvises endvidere til bilaget fra Dansk Servicerådgivning vedrørende 'Beslutningsanalyse og brugerundersøgelse på rengøringsområdet'.

Økonomiske oplysninger

På baggrund af analysen gennemført af Dansk Servicerådgivning er der i nedenstående oversigt foretaget en sammenligning af den nuværende betaling for rengøringsydelsen leveret af Forenede Service med forventningerne til prisniveauet ved et nyt genudbud samt udgiftsniveauet ved en eventuel hjemtagelse af rengøringsopgaven.

	Årlig udgift	Forventet merudgift	Engangsinvestering
Nuværende kontraktsum	15.662.820		0
Forventet kontraktsum ved nyt udbud	15.935.980	273.160	0
Forventet udgift ved hjemtagelse af opgaven	16.717.800	1.054.980	1.200.000

Som det fremgår af beregningerne fra Dansk Servicerådgivning forventes der en årlig prisstigning på ca. 273.000 kr. ved et nyt udbud og et udgiftsniveau på yderligere ca. 1.055.000 kr. årligt samt en engangsinvestering på ca. 1.200.000 kr. hvis opgaven hjemtages.

Set ud fra en økonomisk betragtning sendes rengøringsydelsen i udbud uden Nordfyns Kommune afgiver eget kontrolbud på opgaven.

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Drøftet.

Bilag

Beslutningsanalyse og brugerundersøgelse på rengøringsområdet

Punkt 3: Lukket: Program for den kommende budgettemadag den 26. juni 2025, kl. 14:00-17:00

S2025-2835

Punkt 4: Mulighed for ansøgning til pulje til arbejdsmiljøindsats 2025

S2025-5248

Sagens kerne

Med denne sag skal direktionen drøfte, om Nordfyns Kommune skal indsende en ansøgning til Arbejdstilsynets arbejdsmiljøpulje i 2025, hvor der er afsat 82 mio. kr. til støtte til arbejdsmiljøprojekter i kommuner og regioner.

Puljen forventes at åbne primo september 2025 med en ansøgningsfrist ultimo oktober og kan dække op til 100 % af de tilskudsberettigede udgifter. Projekterne skal have en økonomisk ramme på minimum 4 mio. kr. og kan gennemføres over op til to år.

Såfremt direktionen ønsker at gå videre med en ansøgning, skal mulige indsatsområder samtidig drøftes med henblik på kvalificering i Strategisk Chefforum den 25. juni 2025.

Thomas Feldstedt deltager under punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Drøfter om der skal arbejdes videre med en ansøgning til arbejdsmiljøpuljen i 2025.
2. Peger på relevante indsatsområder, som kan kvalificeres i Strategisk Chefforum, hvis der skal arbejdes videre med en ansøgning.

Sagens baggrund

Parterne bag trepartsaftalen om løn og arbejdsvilkår fra december 2023 har afsat 216 mio. kr. til en arbejdsmiljøpulje for kommuner og regioner.

Puljen kan give tilskud til indsatser, der har til formål at forbedre arbejdsmiljøet og understøtte attraktive arbejdspladser. Puljen uddeles én gang årligt i perioden 2024-2026, og der er afsat 82 mio. kr. i 2025. Nordfyns Kommune søgte puljen i 2024, men modtog ikke tilsagn.

Flere kommuner eller regioner kan søge i fællesskab, hvis de går sammen om at gennemføre et projekt. Projekter, der får tilsagn fra puljen, kan have en varighed på op til to år fra tilsagnsdatoen, med mulighed for forlængelse på op til seks måneder.

Puljens indsatsområder

Puljen udmøntes inden for følgende syv indsatsområder. Et projekt kan godt dække flere områder:

1. Introforløb for nyuddannede og nyansatte: Udvikling og gennemførelse af introforløb og indsatser, der skal styrke arbejdsmiljøet for nyuddannede og nyansatte.
2. Seniorer: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal forbedre mulighederne for seniorer for at blive på arbejdsmarkedet.
3. Leders psykiske arbejdsmiljø: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal styrke det psykiske arbejdsmiljø for ledere.
4. Sygefravær: Udvikling og gennemførelse af arbejdsmiljøindsatser, der skal forebygge og nedbringe sygefraværet i kommuner og regioner.
5. Borgernære karriereveje: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skal skabe attraktive karriereveje, som styrker medarbejderes tilknytning til det patient- og borgernære arbejde og sikre tydelighed om medarbejdernes udvikling i jobbet.
6. Arbejdstilrettelæggelse og fleksibilitet: Udvikling og gennemførelse af indsatser, der skaber en bedre arbejdstilrettelæggelse og øget fleksibilitet på tværs af medarbejdergrupper.

7. Forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker: Udvikling og gennemførelse af indsatser til forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning og arbejdsulykker.

Bekendtgørelsen er aktuelt i høring. De syv indsatsområder og tilskudsberettigede udgifter forventes at være uændrede i forhold til første ansøgningsrunde, dog med mindre tekniske ændringer i bekendtgørelsen.

Mulige indsatsområder i forlængelse af igangsatte initiativer

På baggrund af eksisterende og igangsatte indsatser peges der på følgende mulige indsatsområder:

- Introforløb for nyansatte og nye ledere: HR arbejder med en retænkning af introduktionsforløbet for nye ledere med henblik på at gøre det mere attraktivt og sikre, at nye ledere hurtigere føler sig klædt på til opgaven og organisationen. Indsatsområdet kan i forlængelse heraf yderligere styrkes med en mulig bevilling fra puljen.
- Arbejdstilrettelæggelse og fleksibilitet: Der pågår allerede initiativer i regi af styregruppen for fleksibel arbejdstilrettelæggelse og fuldtid/op-i-tid, hvor der er særligt fokus på dagtilbudsområdet og inden for social- og ældreområdet, hvor fleksibilitet skal fremme lysten til at gå op i tid. Puljen kan eventuelt understøtte en øget indsats.
- Leders psykiske arbejdsmiljø: I regi af Lederforum er der indhentet viden og input gennem workshops og oplæg om ledertrivsel. Disse erfaringer skal danne grundlag for videreudvikling af målrettede indsatser på området. Puljen kan understøtte denne indsats.
- Seniorer: Nordfyns Kommunes opdaterede personaleunivers sætter fokus på medarbejderes livsfaser, herunder seniorfasen, og der er potentiale for at videreudvikle og afprøve indsatser, som styrker fastholdelse og trivsel for seniorer i arbejdslivet med midler fra puljen.

Krav til ansøgningen

For at komme i betragtning til tilskud skal følgende minimumskrav opfyldes:

- Projektet skal have tilskudsberettigede udgifter på minimum 4 mio. kr.
- Ansøgningen skal være drøftet i HovedMED og underskrevet af både formand og næstformand.
- Ansøgningen skal redegøre for projektets forventede positive og holdbare effekt i forhold til arbejdsmiljøet og til at skabe attraktive arbejdspladser.
- Ansøgningen skal indeholde en plan for evaluering og afrapportering samt en plan for forankring og formidling af erfaringer.

Der skal i samme forbindelse angives oplysninger om:

- Hvilke medarbejdergrupper projektet retter sig mod.
- Antal og andel medarbejdere, der kan få gavn af indsatsen.
- Antal medarbejdere, der konkret deltager i projektet.

Kriterier for tildeling af tilskud

Hvis der ansøges om flere midler, end der er til uddeling, og ansøgningerne lever op til minimumskravene, vil der blive foretaget en vurdering og prioritering af ansøgningerne. Der vil i vurderingen af ansøgningerne blive lagt vægt på følgende kriterier:

1. Andel omfattede medarbejdere. Jo større andel ansatte inden for relevante medarbejdergrupper i den pågældende kommune eller region, som kan få gavn af indsatsen, desto bedre vurdering.
2. Strategisk forankring i organisationen. Projekter med en forankringsstrategi forventes at have bedre forudsætninger for at få varigt udbytte af projektets resultater og vil få en bedre vurdering.

3. Volumen i forhold til omkostninger (ved pointlighed). Ansøgningen vurderes på, hvor mange medarbejdere pr. ansøgt krone, der deltager i projektet. Desto flere medarbejdere pr. krone, desto bedre vurdering.

Hvis der ansøges om færre midler, end der er til uddeling, vil alle ansøgninger, som opfylder de formelle krav og minimumskravene, få tilsagn.

Tilskudsberettigede udgifter

Der kan søges om tilskud til følgende:

- Løn til medarbejdere for timer brugt på projektet.
- Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere. Puljen giver som udgangspunkt ikke tilskud til frikøb af ledere med personaleansvar. Dog kan der ydes tilskud til frikøb, hvis lederen har en særlig rolle i projektet - fx som projektleder eller projektkoordinator.
- Konsulenttimer.
- Konsulenters transportudgifter (hvis specificeret i tilbud og regnskab).
- Tekniske hjælpemidler, som er en del af projektet.
- Følgforskning eller systematisk evaluering.
- Udgifter til revisor.

Det er muligt at købe konsulentydelse eller tekniske hjælpemidler, men det kræver, at der indhentes skriftlige tilbud eller overslag fra minimum to leverandører. Dette gælder dog ikke ved køb via eksisterende rammeaftale. Konkurrenceudsættelsen skal under alle omstændigheder kunne dokumenteres.

Økonomiske oplysninger

Intet.

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Direktionen besluttede, at der skal sigtes efter, at der arbejdes videre med en ansøgning med fokus på følgende:

- Lederes psykiske arbejdsmiljø
- Introforløb for nyuddannede og nyansatte

Det drøftes nærmere med Strategisk Chefforum på kommende møde.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Bilag

arbejdsmiljøindsats-kommunale-regionale-arbejdspladser-1058 (1)

Punkt 5: Overholdelse af sagsbehandlingsfrister iht. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2

S2025-5696

Sagens kerne

Folkebevægelsen En Million Stemmer har henvendt sig til Nordfyns Kommune vedr. overholdelse af sagsbehandlingsfrister iht. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Henvendelsen er vedlagt.

Indstilling

Indstilles til drøftelse.

Sagens baggrund

Folkebevægelsen En Million Stemmer har sendt en henvendelse til Nordfyns Kommune, hvori de adresserer kommunalbestyrelsens ansvar for at føre kontrol med overholdelsen af Nordfyns Kommunes egne sagsbehandlingsfrister. Konkret stilles følgende spørgsmål:

"Findes der i kommunen et system, en database, der fører statistik, og som med få og enkle kommandoer kan trække disse data?"

Folkebevægelsen oplyser, at anden runde ved Ankestyrelsen om kommunernes overholdelse af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister er påbegyndt, og manglende systemunderstøttelse til at føre tilsyn med overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne, kan risikere at føre til en tilsynssag. Det er folkebevægelsens påstand, at kun ganske få kommuner i praksis kan efterleve kravet om, at mindst 80-90% af sagerne under en bestemt paragraf/sagsområde, skal overholde den frist, der er fastsat og offentliggjort på kommunens hjemmesiden.

Folkebevægelsen opfordrer derfor kommunalbestyrelsen til at kontrollere, hvorvidt kommunerne har et system, som kan tilvejebringe data for Nordfyns Kommunes overholdelsesprocent for sagsbehandlingsfrister.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Drøftet.

Bilag

Overholdelsesprocenten - retssikkerhedsloven § 3 stk. 2 - brev 30-05-2025

Punkt 6: Forberedelse af Strategisk Chefforum den 25. juni 2025

S2025-180

Sagens kerne

Denne sag har til formål at forberede dagsordenen for det kommende møde i Strategisk Chefforum den 25. juni 2025.

Som led i udviklingen af Strategisk Chefforum arbejdes der med, at dagsordenspunkterne i højere grad skal tilrettelægges, så de animerer til strategiske drøftelser og videndeling på tværs af fagområder. Formålet er at styrke forummets rolle som et centralt ledelsesrum for tværgående udvikling og prioritering.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter punkter, der skal inkluderes på dagsordenen for mødet i Strategisk Chefforum den 25. juni 2025.

Sagens baggrund

I forbindelse med forberedelserne til mødet i Strategisk Chefforum den 25. juni 2025 kan nedenstående temaer og punkter blive dagsordenssat. Under hvert punkt fremgår om det anbefales at punktet behandles den 25. juni eller om punktet evt. kan udskydes til næstkommende møde i Strategisk Chefforum.

Mødet afholdes i tidsrummet kl. 8.30 - 13.00. Fra kl. 11.15 er der planlagt sommerfrokost inkl. transport, hvilket efterlader 2 timer og 45 minutter til dagsordenspunkterne. Det vil derfor være nødvendigt at prioritere mellem punkterne.

Forslag til punkter

1. Strategisk indblik - Børn og Unge

Første punkt i en ny serie, hvor et fagområde giver indblik i egne strategiske prioriteringer og udfordringer.

Formålet er at styrke tværgående forståelse og dialog i chefgruppen.

På direktionsmødet den 9. april blev det besluttet, at punktet skulle sættes på et kommende møde i Strategisk Chefforum.

Kan udskydes til næstkommende møde.

2. Økonomiaftalen 2026 - orientering og perspektiver

Orientering og seneste nyt om Økonomiaftalen 2026, herunder perspektiver i en Nordfynsk kontekst.

Foreslås behandlet den 25. juni.

3. Udvalgenes arbejde med Budget 2026-2029

Orientering fra fagdirektørerne om udvalgenes arbejde med Budget 2026-2029 jf. budgetstrategien 2026.

Foreslås behandlet den 25. juni.

4. Status på reformarbejdet og implementeringsplan

Status på reformarbejdet, herunder implementeringsstrategien, som blev drøftet på budgettemadagen den 27. marts 2025 og vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 27. maj 2025.

Punktet foreslås at indeholde en præsentation af, hvordan hvert fagområde har tilrettelagt eller planlægger at tilrettelægge arbejdet med udgangspunkt i implementeringsstrategien.

Kan udskydes til næstkommende møde.

5. Mulighed for ansøgning til pulje for arbejdsmiljøindsats 2025

Drøftelse og kvalificering, såfremt direktionen ønsker at gå videre med en ansøgning til puljen.

Foreslås behandlet den 25. juni, hvis direktionen ønsker at arbejde videre med ansøgningen.

6. Præsentation af særligt relevante tendenser fra APV og Trivselsundersøgelse 2025

HR præsenterer et overblik over særligt relevante tendenser.

Foreslås behandlet den 25. juni.

7. Principper for betjening af politikere i Nordfyns Kommune

Punktet blev drøftet på direktionsmødet den 21. maj.

Foreslås udskudt til næstkommende møde.

Derudover skal der som fast punkt fremadrettet være en status på arbejdet med fleksibel arbejdstilrettelæggelse og fuld tid / op i tid, som besluttet af HovedMED på mødet den 21. januar 2025.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Drøftet.

Thomas Feldstedt deltog under punktets behandling.

Punkt 7: Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser

S2024-9515

Sagens kerne

Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.

Indstilling

Forelægges til direktionens drøftelse og godkendelse.

Sagens baggrund

Direktionen forelægges indstilling om ansættelse/genbesættelse af følgende stillinger:

- Administrativ medarbejder i TEK - tværgående administrative opgaver - afskediget pga. sygdom

Temaer eller konkrete sager til koordinering på tværs

-

Eventuelt

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Godkendt.

Punkt 8: Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg

S2024-12246

Sagens kerne

Direktøerne orienterer om og drøfter kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg med henblik på vidensdeling og koordinering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Drøftet.

Punkt 9: Orientering

S2024-12246

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 18-06-2025

Orientering foretaget.