

REFERAT Direktionen 2025 d. 12-11-2025

Mødedato Onsdag d. 12. november 2025 kl. 08:30

Mødested Bogense Rådhus, mødelokale 2

Mødedeltagere Karsten Poulsen, Morten V. Pedersen, Mogens Bak Hansen, Louise Rasmussen, Charlotte Jakobsen

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Status på strategiske projekter under Digitalisering og Teknologi.....	4
Opfølgning og næste skridt for ledelsesinformation i Nordfyns Kommune.....	10
Opfølgning på Lederforumseminar 2025.....	12
Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.....	13
Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg.....	14
Orientering.....	15
Lukket: Lønforhandling - Lederløn 2025.....	16

Punkt 1: Tidsplan

S2024-12246

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl.	Blok 1	Deltagere
8.30 - 9.15	Status på strategiske projekter under Digitalisering og Teknolog	Mette Tokehøj
9.15 - 9.30	Opfølgning på Lederforumseminar 2025	Thomas Feldstedt
9.30 - 9.35	Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser	
9.35 - 9.45	Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg	
9.45 - 10.00	Orientering	
Kl.	Blok 2	
10.00 - 10.30	Opfølgning og næste skridt for ledelsesinformation	Thomas Feldstedt Ole Vett Jesper Hauritz Sørensen
10.30 - 11.00	Lukket punkt: Lønforhandling - Lederløn 2025	Personalekonsulent Jens Lundgaard Personalekonsulent Vibeke Hermann

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 12-11-2025

-

Punkt 2: Status på strategiske projekter under Digitalisering og Teknologi

S2025-4975

Sagens kerne

Med denne sag gives en status på igangværende anlægsbevillinger og udviklingsprojekter, der skal sikre den digitale rejse Nordfyns Kommune er på. Der lægges endvidere op til drøftelser og stillingtagen omkring:

- Dobbeltlicensering
- Køb af Microsoftlicenser, der ligger udover "standardpakken". Hvilke kerneopgaver kalder på en udvidet licens og hvilke gør ikke?
- Styring, administration og finansiering af ekstra licenser

Leder af Digitalisering og Teknologi Mette Tokehøj, deltager under punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen:

1. Tager kvartalsstatus og fremdrift på igangværende anlægsbevillinger og udviklingsprojekter i Digitalisering og Teknologi til efterretning.
2. Tager stilling til, om der skal igangsættes et projekt med a) ændrede arbejdsgange på PÆD området og b) ændret teknisk konstellation af Digitalisering og Teknologi, for at undgå dobbeltlicensering.
3. Drøfte håndtering af licens "ekstra-køb" i forhold til kerneområder, administration og finansiering.

Sagens baggrund

4. kvartals status og fremdrift på igangværende anlægsbevillinger og udviklingsprojekter i Digitalisering og Teknologi:

- Netværksomlægning under modellen Network as a Service, hvor drift og overvågning varetages af ekstern partner
- Servere flyttes til datacenter i Odense Kommune
- Status og planlagte udskiftninger af IT-udstyr
- Status på arbejdet med RPA og AI
- Fremdrift på udrulning af IDC og Microsoft 365
- Microsoftlicenser m.m.

Netværksomlægning (anlæg)

Det nye netværk har en meget stabil månedlig opetid på 99,8%.

Netværk as a Service består af opsætning af nyt aktivt netværksudstyr på alle kommunens lokationer med fuld WIFI (trådløs) dækning. Servicen omfatter, at køb, udskiftning, drift, vedligeholdelse og overvågning af netværket overgår til ekstern partner på abonnementsaftale - TDC Erhverv Solutions.

Netværket bliver overvåget døgnet igennem af ekstern partner. Ved opståede nedbrud og defekte komponenter tager partner kontakt til Digitalisering og Teknologi indenfor normal kontortid for samarbejde om en effektiv og hurtig udbedring af netværksfejl.

Netværket på særligt kritiske lokationer har et sekundært netværk baseret på mobilt netværk. Ved eventuelle netværksnedbrud uden for normal kontortid overgår WIFI forbindelsen til en simkort-baseret sekundær løsning, hvorved lokationen kan holde kritisk drift i luften, indtil fejlen på det primære netværk er udbedret på førstkommande hverdag. Gennemførte netværksomlægninger overgår løbende til abonnement Network as a Service hos TDC-Erhverv Solutions. Abonnementet vil udgøre en driftsudgift på ca. 3,6 mio. kr. årligt fra 2028.

Servere flyttes til datacenter hos Odense Kommune

Jf. Økonomiaftalen for 2026 skal kommunerne senest pr. 1. januar 2027 etablere 4-5 fælleskommunale it-driftsenheder for at samle den basale IT-drift. I første omgang drejer det sig om netværk og serverdrift. Forinden Økonomiaftalens offentliggørelse blev det i KIT-Fyn-regi besluttet, at NFK flytter serverdriften til Odense kommunes datacenter for at undgå en større investering i eget datacenter.

Digitalisering og Teknologi har i samarbejde med Odense Kommune haft de indledende møder omkring flytning af servere og planlagt overflytningen med start primo 2026

I forbindelse med serverflytningen er vi stødt på udfordringer med det gamle netværk. Det, der endnu ikke er overgået til Network as a Service.

I datacenteret på Otterup Rådhus har vi servere og firewall til styring af vores netværk. Her er også den gamle Cisco-controller (gammelt netværk), som styrer de netværk, der endnu ikke er overgået til nyt netværk (TDC Naas).

Når vi flytter datacenteret til Odense Kommune, vil det ikke længere være muligt for lokationer på det gamle Cisco-netværk at logge på kommunens netværk, og dermed få adgang til fagsystemer, mail og gruppedrev. Det betyder, at vi skal skifte det resterende Cisco-netværk til TDC NaaS netværk, inden serverflytningen til Odense Kommunes datacenter kan sættes i gang. De resterende lokationer fra anlægspuljen Netværksomlægning er derfor flyttet fra 2026 til omlægning i 2025.

Udskiftning af IT-udstyr (anlæg)

Status:

Pc'er udskiftes hvert 4. år

2025 udskiftet	2026 planlagt udskiftet (bliver indkøbt i 2025)
245 stk.	256 stk.

Der udskiftes dagligt pc'er, der kommer igennem IT-supporten (ikke talt med). Ved fratrædelser eller når en pc går i stykker. Der har været en ekstraordinær udskiftning af pc'er i forbindelse med implementering af IDC (ikke talt med)

iPads - udskiftes når de ikke kan sikkerhedsopdateres, Apps tilgås

2025 udskiftet	2026 planlagt udskiftet (bliver indkøbt i 2025)
125 stk.	361 stk.

Der udskiftes løbende iPads, der går i stykker.

Antallet af IT-udstyr er stigende. Vi har en stigning i antallet af iPads på Velfærdsområdet, fordi vi går fra fælles udstyr til individuelt, men der kan være flere faktorer, der påvirker den generelle stigning.

Årstal	Pc (bærbar og stationær)	iPad	iPhone
2022	949	711	609
2024 ultimo	1157	823	1032
2025 1/11	1195	855 + 600 de næste år VV	1041

InTune

Digitalisering og Teknologi er i gang med at omlægge til Microsoft InTune:

En cloud baseret platform, der gør det muligt at administrere og beskytte mobile enheder, Apps og data. Herunder at konfigurere indstillinger og app-installationer på tværs af alle enheder. Løsningen giver mulighed for at opsætte regler for adgange og udrulle apps automatisk til specifikke faggrupper. Dette er med til at skærpe sikkerheden på IT-udstyret, da den enkelte medarbejder ikke selv kan downloade til udstyret.

I første omgang drejer det sig om iPads og arbejdsmobiler (iPhones), der ikke er beskattet af medarbejderen.

RPA og AI

Nordfyns Kommunes teknologiradar.

Kommunernes Teknologiradar er et digitalt værktøj, som viser forskellige teknologiers modenhed i kommunerne. Sammenlignet med landsgennemsnittet er Nordfyns Kommune godt med - specielt ift. RPA og AI-assisterede fagsystemer. I kategorien "RPA" skelnes der dog ikke mellem egenudviklet og tilkøbt RPA.

Områder i NFK, der har meldt "i drift", er:

- Beskæftigelsesområdet
- Digitaliseringsområdet
- Kultur- og fritidsområdet
- Økonomi- og administrationsområdet

Områder i NFK, der har meldt "afprøvet", er:

- Digitaliseringsområdet
- Klima-, teknik-, og miljøområdet
- Sundheds- og ældreområdet

RPA i Nordfyns Kommune

Licenskontrolrobotten er stort set færdig. Den kontrollerer licenser på PÆD området. Den blev oprindeligt bygget til at køre på månedsbasis, men opgraderes i skrivende stund til at håndtere et helt år. Kørslen, som den er nu, tager under 3 minutter.

Estimeret økonomi fra Roskilde kommune der har en lign. robot i drift:

Roskilde Kommune bruger 350 som fiktiv timepris, til at udregne et skøn på robotens økonomiske besparelse. I NFKs tilfælde vil dette være en økonomisk værdi på 13.000+ om måneden.

Herudover arbejdes der bl.a. på udvikling af robotter/automatiseringer der vedrører:

- Velkomstmål og invitation til velkomstarrangement til nye medarbejdere i kommunen (HR)
 - Ny eventløsning (EventBuizz) giver fuld API-adgang, hvilket giver enormt potentiale til denne og fremtidige RPA-løsninger
- Tilbud om danskundervisning til borgere (Arbejdsmarked)
- Overblik til køkkenpersonale ang. frokostordning (via EventBuizz) (Stabene)
- Digitalisering og effektivisering af sundhedsordningen/klippekortet (HR)

Fakta:

En NFK robot (egenudviklet) har kørt og tildelt rettigheder til over 750 dokumenter og sager i KMD Nova til de to nye borgerrådgivere. KMD forlangte 10.000 kr. for at løse opgaven; vores robot tog ca. en halv dag at udvikle. Robotten kan genbruges.

AI i Nordfyns Kommune

Chatbot i TOPdesk

Ebbot er en chatbot-løsningen, som vi er ved at implementere til TOPdesk. Ebbot vil hjælpe medarbejdere i organisationen med deres spørgsmål. Vores kollegaer kan derfor få svar på spørgsmål døgnet rundt. Hvis Ebbot ikke kan svare på et spørgsmål, kan den tilbyde at oprette en sag.

Ebbots viden er, som udgangspunkt, baseret på vidensbasen i TOPdesk. Det er muligt (med tiden) at udvide dens viden med adgang til hjemmesider m.m.

Til en start bliver robotten testet af kolleger på Bogense Rådhus, hvorefter der gradvist vil blive lukket op for hele organisationen.

I skrivende stund er Ebbot ved at blive bygget færdig, så den kan begynde på sit job i NFK. Digitalisering og Teknologi har døbt den "Topper". Når Topper er klar, vil den blive præsenteret på Intra'Sant.
En Chatbot som Topper kan anvendes forskellige steder, når vi har fået noget erfaring med den.

Aktindsigt

Der er to relevante spillere på markedet: Aktio og Cleardox.

Digitalisering og Teknologi er i samarbejde med organisationen i gang med "den gode it-anskaffelse" i forsøget på at udpege det system som passer ind i Nordfyns Kommunes arkitektur jf. IT-strategien.

Aktio er udviklet i samarbejde mellem en privat leverandør "Aktio" og kommunerne Sønderborg (primus motor), Vejen og Fredensborg. Aktio er fra start udviklet med henblik på at løse kommunale aktindsigter og snakker dermed "kommunalsk". Aktio er nyt og derfor på nuværende tidspunkt kun i drift i de 3 nævnte kommuner.

Cleardox er teknisk og funktionelt sammenligneligt med Aktio, hvis ikke mere kapabel. Efter en demonstration af Cleardox er vi meget imponerede over mulighederne i systemet og brugervenligheden. Cleardox virker mere "helstøbt" end Aktio - det er tydeligt de har kommunale kunder og har tænkt 'aktindsigt' ind i arbejdsgangen. Af kommuner leverer de til Aabenraa, Billund, Hillerød, Hvidovre, Nyborg og Roskilde.

For begge systemers vedkomne er de så nye, at de ikke endnu integrerer til alle relevante fagsystemer, men der tilkendegives, at der arbejdes på flere integrationer hos begge leverandører. Endelig stillingtagen til valg af leverandør, godkendes i Informations- og digitaliseringsudvalget jfr. IT-strategien.

Andet

Der er stor efterspørgsel på transskribering og referatdannelse af møder vha. AI, specielt ifm. borgere.

Desuden arbejdes der i flere fagsystemer med implementering/igangsætning af det allerede indbyggede AI.

Herudover arbejder vi med CoPilot som arbejdsværktøj.

Udrulning af (Lønservice) IDC og 365

365 ligger implicit i udrulningen af ID-Connect (IDC) til de respektive afdelinger.

I udrulningen bliver alle pc'er kørt op med et nyt image og skifter til M365. Det vil sige, at når pc'er åbnes, har man adgang til:

- Office 365 apps, der erstatter det tidligere Office 2016
- Office 365 online apps kan anvendes
- Onedrive er et "personligt drev" til alle brugere

Der lukkes ikke ned for drev (P, G, C, m.fl.) på nuværende tidspunkt. Det bliver engang i foråret 2026, at vi påbegynder en opgave med at rydde op og flytte dokumenter på de drev, vi anvender i dag. Først når vi er klar, lukker vi ned.

Status pr. 24. oktober 2025:

NOTE: antallet af brugere i Voksen Velfærd er ikke pt. opgjort og dermed ikke korrekt i tabellen.

Rækkemærkater	Sum af Overgået til IDC	Sum af Medarbejdere
Børn og Unge	158	1347
Børn og Familie	158	180
Skole- og Dagtilbud	0	1167
Direktion	4	4
Direktion	4	4
Social og Arbejdsmarked	65	101
Arbejdsmarked	65	65
Voksen Velfærd	0	36

Stabene	68	71
Strategi og politik	37	40
Økonomi og Løn	31	31
Teknik, Erhverv og Kultur	41	147
Klima og Infrastruktur	41	63
Natur og Miljø	0	41
Plan og Kultur	0	43
Hovedtotal	336	1670

1066 personaler i Skole- og Dagtilbud (skolepædagoger, skolelærere, klubber, SFO, pædagoger, dagplejemødre, m.fl.) har M365 i deres pædagogiske miljø på deres pædagogiske pc'er.

Alle skoleledere, skolesekretærer og andet administrativt personale har Office 2016 på deres administrative pc'er (de skal i udrulningen af IDC/365 på M365 i administrativt miljø). Det drejer sig om ca. 100 personer.

Licenser

Microsoft licenser (ADM-Tenant)

PÆD-området (PÆD-Tenant / Skole- og dagtilbud) har eget budget og er licenseret separat fra det administrative område. De senere år er Microsoft-licenserne steget betragteligt. Overgangen til 365 kræver yderligere licenser til de enkelte brugere, da dele af Office 365 apps er licensberettiget. F.eks. Exchange, som vi har planer om at få i cloud i 2026, men også Power Bi og Copilot fuld agent m.fl. kræver ekstra licenser.

Tidligere har Nordfyns Kommune været bevidst over-licenseret. Eller dobbelt-licenseret. Det har været muligt pga. lave licenspriser. Baggrunden for at dobbelt-licensere har været en nem måde at imødegå de udfordringer, der ligger i den måde vi som organisation er bygget op på "teknisk" med en ADM-tenant og en PÆD-tenant.

I vores digitale rejse vil vi rense ud i gammel IT-gæld og sikre den digitale fremtid. Når hele organisationen er på 365 kører alle ens, såfremt vi afskaffer dobbeltlicenseringen.

Hvis vi fortsætter med at dobbelt-licensere, vil det medføre en merudgift på ca. kr. 600.000 om året fremadrettet som der pt. ikke er budget til.

I stedet, for at undgå dobbelt-licensering, fjerner vi et login for PÆD-brugerne og ændrer på den tekniske konstellation. Det kræver ressourcer i Digitalisering og Teknologi og ændrede arbejdsgange på PÆD-området.

Overgangen til M365 medfører også drøftelser omkring ekstra licensindkøb, som ligger uden for den standardpakke, der følger med en M365 licens. Der er ikke budgetteret med ekstraindkøb.

PowerBi agent:	60 kr. pr. bruger/mdr.
MS Project:	65 kr. pr. bruger/mdr.
CoPilot fuld agent:	203 kr. pr. bruger/mdr.
ClipChamp videoredigering:	60 kr. pr. bruger/mdr.
Visio:	30 kr. pr. bruger/mdr.

Især er CoPilot licensen efterspurgt. Vi oplever, at kolleger, der efterspørger en fuld CoPilot agent ikke har kendskab til forskellen på den udgave, der ligger i standardpakken og "ekstra-købet". Derfor har vi sat en prøvehandling i gang ift. at få et overblik over, hvad den fulde licens kan i forhold til standardlicensen og omvendt. Herefter kan der skabes et overblik over, hvilke kerneopgaver, der kalder på en udvidet licens og hvilke kerneopgaver, der ikke gør.

Det skal afklares, hvordan licenser styres og administreres ud fra kerneopgaven og hvorfra ekstra licenser finansieres. De nævnte priser er SKI 2025 priser.

Vedlagt bilag vedr. Co-pilot - standard og fuld licens.

Generel licensproblematik:

Der er stor efterspørgsel på licenser. Flere systemer end tidligere kræver en licens for f.eks. at trække oplysninger m.m. Især kritiske systemer som CPR-registeret er licensbaseret.

Udfordringen er, at licenserne skal tildeles individer. Licenserne bliver ikke afmeldt, hvis medarbejderen forlader kommunen eller får andet job andet sted i kommunen. Der er et stort ressource træk omkring vedligeholdelse og overblik i forhold til, hvem der får tildelt licenser og til hvad.

IT-supporten forsøger derfor at minimere tildelingen til licenser og peger i stedet hen til kolleger, som kan være behjælpelige med at trække oplysninger. Ofte ønskes der en licens, hvor behovet for et udtræk er 1-2 gange om året.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Dobbelt-licensering af PÆD området vil koste 600.000 kr. om året (SKI 2025 priser).

Lovgrundlag

Intet.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 12-11-2025

1. Kvartalsstatus taget til efterretning.
2. Direktionen er sindet, at der igangsættes projekt, så vi kan optimere vores licensering og afledt økonomi i den sammenhæng.
Der skal laves en beskrivelse og en risikoprofil i relation til de potentielt ændrede arbejdsgange og ændret teknisk konstellation på PÆD-området i forhold til om noget er til ugunst for løsning af kerneopgaven.
3. Direktionen drøftede, at der er behov for både overblik over medarbejdergrupper og kerneopgaver i organisationen, herunder prøvehandling. Noget er teknik og noget er strategisk brug af ny teknologi i Nordfyns Kommune, herunder hele 365-pakken.
Køb af udvidede licenser kræver ledelsesgodkendelse, og betales pt. lokalt.
Drøftelser og håndtering bringes løbende ind i direktionen og/eller Strategisk Chefforum.

Mette Tokehøj deltog under punktets behandling.

Bilag

Copilot licensering - bilag

Punkt 3: Opfølgning og næste skridt for ledelsesinformation i Nordfyns Kommune

S2025-3650

Sagens kerne

Med denne sag skal Direktionen drøfte opdateret materiale vedrørende ledelsesinformation, som Direktionen indledningsvis drøftede og gav bemærkninger til på det strategiske direktionsmøde den 22. august 2025.

På baggrund af drøftelsen den 22. august er materialet nu opdateret, og drøftelsen af punktet tager udgangspunkt i:

1. Et opdateret udkast til Principper for ledelsesinformation (bilag 1)
2. En proces- og tidsplan for udviklingen af en portal for ledelsesinformation (bilag 2)
3. Et kommissorium for en referencegruppe, der skal understøtte udviklingen og forankringen af ledelsesinformationen (bilag 3)

Samlet set skal materialet understøtte en fælles og praksisnær anvendelse af ledelsesinformation, hvor data bruges aktivt til prioritering, faglig ledelse, læring og styrket opgaveløsning.

Ole Vett, Thomas Feldstedt og Jesper Hauritz Sørensen deltager under behandling af punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Direktionen drøfter og godkender:

1. Udkast til principper for ledelsesinformation.
2. Proces- og tidsplan for udvikling af portal for ledelsesinformation.
3. Kommissorium for referencegruppe for ledelsesinformation.

Sagens baggrund

På det strategiske direktionsmøde den 22. august 2025 blev første udkast til design af dashboard og portal for ledelsesinformation præsenteret. Drøftelsen tog udgangspunkt i behovet for én samlet indgang til data, en tydelig kobling til nationale nøgletal, og en løsning der både kan understøtte politisk prioritering og ledelsesopfølgning i driften. Direktionen lagde vægt på, at ledelsesinformationen skal være let tilgængelig, anvendelig i praksis og understøtte systematisk opfølgning på måltal på tværs af organisationen.

I forlængelse heraf drøftede Direktionen udkast til Principper for ledelsesinformation. Formålet med principperne er at etablere en fælles ramme og fælles forståelse af, hvordan ledelsesinformation udvikles, anvendes og forankres i Nordfyns Kommune - med en klar rød tråd mellem strategi, faglig prioritering og opfølgning i praksis. Direktionen fremhævede behovet for en tydeligere beskrivelse af roller og ansvar i organisationen, når principperne bringes i anvendelse.

Der var endvidere drøftelse af, hvordan fagområderne bedst involveres i udvikling og forankring af portalen. Direktionen understregede, at udviklingen skal ske i tæt samspil med praksis, og at fagområderne skal bidrage aktivt til kvalificering af måltal, funktionalitet og anvendelse i hverdagen.

Som opfølgning foreligger nu tre centrale dokumenter:

1. Principper for ledelsesinformation (bilag 1)

Udkastet beskriver bl.a. fem fælles principper for god ledelsesinformation i Nordfyns Kommune. Principperne er formuleret således:

1. Ledelsesinformation skal være aktuel og valid.
2. Ledelsesinformation skal være relevant og anvendelig.
3. Ledelsesinformation skal være målbar og sammenlignelig.
4. Ledelsesinformation skal være beslutningsorienteret.

5. Ledelsesinformation skal skabe sammenhæng.

Principperne tager udgangspunkt i, at ledelsesinformation skal knyttes til måltal og understøtte koblingen mellem faglighed, økonomi og strategi. Herudover er roller og ansvar tydeliggjort.

2. Proces- og tidsplan for udvikling af portal (bilag 2)

Proces- og tidsplanen beskriver en etapeopdelt udvikling af portalen:

- Udvikling af design og overordnet dashboard (maj-august 2025)
- Udvikling af dashboard på direktionsniveau (august-september 2025)
- Udvikling af dashboards på chefniveau (oktober 2025 - juli 2026)
- Udvikling af fagspecifikt produktionsoverblik (2. halvår 2026)

Hver etape består af tre faser:

- Del A: Definere projektet
- Del B: Visualisere data i KMD Insight
- Del C: Implementering og forankring i driften

3. Kommissorium for referencegruppe for ledelsesinformation (bilag 3)

Referencegruppen skal:

- Kvalificere indhold, struktur og fokusområder i portalen fra fagområdernes perspektiv
- Bidrage til afklaring af relevante data, analyser og funktioner
- Sikre tværgående koordinering og ensartet forankring i organisationen
- Understøtte implementering, udbredelse og anvendelse af portalen i fagområderne
- Agere ambassadører i egen organisation og formidle fremdrift og behov

Referencegruppen består af repræsentanter fra fagområderne og mødes i takt med projektets etaper.

Økonomiske oplysninger

Sagen er udarbejdet i samarbejde med Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 12-11-2025

Drøftes på næste møde.

Bilag

Bilag 1. Principper for ledelsesinformation pr. den 7. november 2025

Bilag 2. Proces- og tidsplan - Udvikling af portal

Bilag 3. Kommissorium - referencegruppe for ledelsesinformation

Punkt 4: Opfølgning på Lederforumseminar 2025

S2025-11110

Sagens kerne

Direktionen skal med denne sag drøfte og følge op på, hvilke erfaringer og input direktionens medlemmer hver især har taget med sig fra Lederforumseminar 2025 og de gruppedrøftelser, som de deltog i.

Temaet for årets Lederforumseminar var omdømmeledelse og ledertrivsel, som udgør en central del af arbejdet med at skabe tillid og tryghed som en grundlæggende forudsætning for, at vi lykkes som organisation. Formålet med seminaret var at styrke ledertrivslen som et fælles anliggende og samtidig kvalificere arbejdet med at skabe en tydelig og sammenhængende fortælling om Nordfyns Kommune som arbejdsplads.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen drøfter og følger op på de erfaringer og input, som direktionen hver især har taget med sig fra Lederforumseminar 2025 og de gruppedrøftelser, de deltog i.

Sagens baggrund

I uge 44 blev årets lederforumseminar afviklet i Nordfyns Kommune. På seminaret var der fokus på Ledertrivsel og omdømmeledelse.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 12-11-2025

Drøftes på næste møde.

Punkt 5: Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser

S2024-9515

Sagens kerne

Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.

Indstilling

Forelægges til direktionens drøftelse og godkendelse.

Sagens baggrund

Direktionen forelægges indstilling om ansættelse/genbesættelse af følgende stillinger:

-

Temaer eller konkrete sager til koordinering på tværs

-

Eventuelt

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 12-11-2025

Intet.

Punkt 6: Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg

S2024-12246

Sagens kerne

Direktørerne orienterer om og drøfter kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg med henblik på vidensdeling og koordinering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 12-11-2025

Drøftet.

Punkt 7: Orientering

S2024-12246

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 12-11-2025

Orientering foretaget.

Punkt 8: Lukket: Lønforhandling - Lederløn 2025

S2025-9751