

# REFERAT OmrådeMED Rådhusene d. 25-11-2021

**Mødedato** Torsdag d. 25. november 2021 kl. 08:15

**Mødested** Sønderø Rådhus, Storsalen

**Mødedeltagere** Line Simonsen, Gitte Clemmensen (Fravær), Ann Chalotte Havndrup Johansen, Morten V. Pedersen, Karsten Poulsen, Søren Nielsen, Else Hougaard Eriksen, Rune Noer Nøttrup, Louise Rasmussen, Berndt Frede Andersen, Sabina Lindegaard Skytte

## Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Referat fra HovedMED.....	5
Mødeplan og årskalender 2022 - OmrådeMED Rådhusene.....	6
Status på økonomi pr. primo november 2021.....	7
MED-organisationens strategiplan - Rekruttering og fastholdelse.....	8
Fraværsstatistik pr. 31. oktober 2021 - Rådhusene.....	9
Omstrukturering i Børn og Unge.....	11
Principper for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner.....	12
Orientering.....	14
Eventuelt.....	15

## Punkt 39: Tidsplan

S2020-3849

### Sagens kerne

Tidsplan for møde i OmrådeMED Rådhusene:

	<b>Drøftelse:</b>
08.15 - 08.20	Godkendelse af referat fra sidste møde
08.20 - 08.30	Referat fra HovedMED
08.30 - 08.45	Mødeplan og årskalender 2022 - OmrådeMED Rådhusene
08.45 - 08.55	Status på økonomi pr. primo november 2021
08.55 - 09.15	MED-organisationens strategiplan - Rekruttering og fastholdelse
09.15 - 09.25	Fraværstatistik pr. 31. oktober 2021 - Rådhusene
09.25 - 09.30	Omstrukturering i Børn og Unge
09.30 - 09.45	Principper for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner
	<b>Orientering:</b>
09.45 - 10.00	Orientering
10.00 - 10.15	Eventuelt

### Beslutning

Godkendt.

## **Punkt 40: Godkendelse af referat fra sidste møde**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

Følgende referater fra OmrådeMED Rådhusene forelægges til godkendelse:

Å

Den 20. august 2021

Å

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 20-08-2021, kl. 08:15-11:15

## **Punkt 41: Referat fra HovedMED**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

Følgende referater fra HovedMED forelægges til orientering:

Den 18. august 2021

Den 27. august 2021

### **Beslutning**

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Samlet referat - HovedMED den 27-08-2021, kl. 09:30-13:00

Samlet referat - HovedMED den 18-08-2021, kl. 08:00-10:00

# **Punkt 42: Mødeplan og årskalender 2022 - OmrådeMED Rådhusene**

S2021-17038

## **Sagens kerne**

Mødeplan og årskalender 2022 for OmrådeMED Rådhusene.

## **Indstilling**

Forelægges til drøftelse.

## **Sagens baggrund**

Den administrative mødeplan for 2022 er klar, og der er fastsat følgende mødedatoer for OmrådeMED Rådhusene.

Tirsdag den 15. marts

Tirsdag den 3. maj

Torsdag den 18. august

Tirsdag den 15. november

Mødeplan og opdateret årskalender er bilagt punktet.

## **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

## **Lovgrundlag**

Intet.

## **Beslutning**

Mødeplanen blev godkendt med den bemærkning, at møderne i foråret ligger tæt. Fællessekretariatet følger op på, om marts-mødet kan fremrykkes, eller der kan indkaldes til et ekstra møde i januar (med en revideret årskalender).

## **Bilag**

Kopi af MØDEPLAN 2022 til MED - GÆLDENDE - Opdateret pr. 2.11.2021

Årskalender 2022 - OmrådeMED Rådhusene

## **Punkt 43: Status på økonomi pr. primo november 2021**

S2021-3473

### **Sagens kerne**

MED-udvalgt orienteres om aktuel status på økonomi.

### **Indstilling**

Det indstilles, at MED-udvalget tager status til orientering.

### **Sagens baggrund**

MED-udvalget orienteres om status på økonomien og i øjeblikket er det følgende emner, der arbejdes med:

#### **Budget 2021**

Sammenfatningen af budgetopfølgningen pr. 30. september 2021 er vedhæftet som bilag og indeholder et overblik over alle udvalgsområderne.

- budgetopfølgning pr. 30. september 2021

#### **Budget 2022**

- udmøntning af budget 2022
- takster for 2022

### **Økonomiske oplysninger**

-

### **Lovgrundlag**

Den økonomiske politik

### **Beslutning**

Kommunaldirektøren gav en status på økonomien med afsæt i budgetopfølgningen pr. 30. sep. 2021.

OmrådeMED Rådhusene fik en nærmere orientering om, at Børn- og familieområdet fortsat er presset på økonomien, mens Arbejdsmarkedsområdet tidligere har været det, men er blevet godt hjulpet af fremgang på arbejdsmarkedet generelt.

Medarbejderrepræsentanterne efterspurgte et kursus i økonomi- og budgetforståelse, gerne i relation til det der i forvejen planlægges til den nye kommunalbestyrelse. Økonomi og Løn arbejder videre med et kursusudbud til MED-repræsentanter.

### **Bilag**

SAMMENFATNING - Budgetopfølgning pr. 30. september 2021

# Punkt 44: MED-organisationens strategiplan - Rekruttering og fastholdelse

S2021-14949

## Sagens kerne

Implementering af MED-organisationens strategiplan 2020-2022 er igangsat med drøftelse af "Fokus på rekruttering og fastholdelse i alle LokalMED og TRIO'er på rådhusene.

For så vidt som det har været muligt for udvalgene at holde et møde inden deadline, fremlægges resultaterne af drøftelserne for områdeMED til orientering og inspiration til egen drøftelse.

## Indstilling

OmrådeMED bedes drøfte spørgsmålene i bilag 1 "Referat - drøftelse af rekruttering og fastholdelse".

OmrådeMED bedes forholde sig til, om der er anbefalinger eller opmærksomhedspunkter, som bør føres videre til HovedMED.

## Sagens baggrund

Som beskrevet i Strategiplan for MED-organisationen 2020 - 2022 skal alle LokalMED drøfte de 3 forudsætninger ("Rekruttering og fastholdelse", "Digitalisering" og "Effekt") i løbet af de næste 3 halvår.

I 2. halvår 2021 drøftes forslag og mulige handlinger vedrørende "Rekruttering og Fastholdelse".

LokalMED har modtaget en skabelon med henblik på at kunne gennemføre en fyldestgørende dialog og levere et ensartet referat.

LokalMED har gennemført drøftelser og leveret referat til områdeMED (for så vidt som det har kunnet ladet sig gøre i forhold til mødeplan).

OmrådeMED drøfter derefter de samme spørgsmål med den viden der er kommet ind fra LokalMED. Derudover bedes områdeMED forholde sig til om der er anbefalinger eller opmærksomhedspunkter, som bør føres videre til HovedMED.

Næste drøftelse vedrørende digitalisering er planlagt til 1. halvår 2022 og sættes i gang i begyndelsen af januar 2022.

## Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

## Lovgrundlag

Intet.

## Beslutning

Kommunaldirektøren indledte punktet med en generel introduktion til de nationale og lokale udfordringer ift. rekruttering og fastholdelse.

Der arbejdes i overensstemmelse med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan med onboarding, fleksibel arbejdstilrettelæggelse og kernefortælling.

HovedMED drøftede temaet "Rekruttering og fastholdelse" med fokus på:

- Strukturerede og formaliserede forløb for praktikanter
- Systematisk oplæring af specialister

Der blev på baggrund af drøftelsen udarbejdet et særskilt referat i Nova til den videre opfølgning i HovedMED.

## Bilag

OmrådeMED Rådhusene - Referat - drøftelse af Rekruttering og fastholdelse

Referat - drøftelse af "Rekruttering og fastholdelse"

Bogense Rådhus TRIO - Referat - drøftelse af Rekruttering og fastholdelse

# Punkt 45: Fraværsstatistik pr. 31. oktober 2021 - Rådhusene

S2021-16798

## Sagens kerne

Fraværsstatistikken pr. 31. oktober 2021 for OmrådeMED Rådhusene er udarbejdet.

Fraværsrapporterne indeholder afrapportering i forhold til de tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder
- Andel uden sygefravær i procent

## Indstilling

Det indstilles, at

- fraværsstatistikken drøftes

## Sagens baggrund

Tabel 1 i statistikken:

Set over de seneste 12 måneder ligger OmrådeMED Rådhusenes sygefravær pr. 31. oktober 2021 på 2,4%, hvilket er 1,2 procentpoint lavere i forhold til sygefraværet pr. 31. oktober 2020.

Det registrerede fravær svarer til ca. 5,8 fraværsårsværk for OmrådeMED Rådhusene.

Det samlede sygefravær for hele kommunen, set over de seneste 12 måneder, ligger pr. 31. oktober 2021 på 5,0 %, hvilket er 0,1 procentpoint højere set i forhold til pr. 31. oktober 2020.

Figur 1 i statistikken:

Figuren, der viser sygefraværet månedsvis for årene 2020 og 2021, viser, at OmrådeMED Rådhusenes sygefravær for oktober måned 2021 ligger på 3,2%, hvilket er 0,2 procentpoint lavere i forhold til oktober måned 2020.

Sygefraværet for oktober måned 2021 ligger 0,2 procentpoint lavere i forhold til sygefraværet for september måned 2021.

Andelen uden sygefravær er fortsat meget høj pr. 31. oktober 2021 med 54,0% mod måltallet på 30%.

Måltal:

Det kan konstateres, at måltallene for OmrådeMED Rådhusene set over de seneste 12 måneder er nået for alle tre områder: "Sygefraværsprocent", "Antal sygefraværsdage pr. årsværk" og "Andel uden sygefravær i procent" der ligger over måltallet med 24,0 procentpoint.

Fraværsrapport pr. 31. oktober 2021	Sygefraværsprocent		Antal sygefraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.
OmrådeMED Rådhusene	Måltal		Måltal	Måltal	I hele kr.
	3,0 %		7,8 dage	30,0 %	
Rådhusene	2,4 %	3,6 %	6,2 dage	54,0 %	3.338.672

Seneste 12 måneder: 1. november 2020 - 31. oktober 2021.

Forrige 12 måneder: 1. november 2019 - 31. oktober 2020.

Særligt fravær vedrørende Covid-19 indgår ikke i fraværsrapporterne.

Søjlediagrammet viser udviklingen i sygefraværsprocenten måned for måned sammenlignet med samme måned året før. Tabel 1 viser sygefraværsprocenten de seneste 12 måneder sammenlignet med de forrige 12 måneder, altså et interval på 2 år, samt "Andel uden sygefravær".

Tabel 2 viser sygefraværet de seneste 12 måneder opdelt på perioder samt den estimerede lønudgift i forbindelse med sygefraværet.

#### Datagrundlag for fraværsrapporterne

Ansættelsesforhold:

Ansatte på månedslønnede forud- og bagud, herunder vikarer på månedsløn.

Rapporten omfatter ikke folkevalgte, personer i løntilskud og ansatte under serviceloven. Ligeledes er timelønnet personale udeladt af rapporten.

Sygefravær:

Sygefravær indeholder fraværskoderne "Sygdom", "Delvis sygdom", "Arbejdsskade", "Delvist arbejdsskade", "Sygdom med § 56-aftale" og "Nedsat tjeneste".

### **Økonomiske oplysninger**

De estimerede lønudgifter, udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder, udgør ca. 3,3 mio. kr. for OmrådeMED Rådhusenes medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

### **Lovgrundlag**

Intet.

### **Beslutning**

Kommunaldirektøren indledte punktet med at glæde sig over, at sygefraværet på OmrådeMED Rådhusene ligger lavere de seneste 12 måneder end året før. Det blev særligt bemærket, at sygefraværet er faldet markant på Børn- og familieområdet.

### **Bilag**

Fraværsrapport - Område-MED Rådhusene - pr. 31. oktober 2021

## **Punkt 46: Omstrukturering i Børn og Unge**

S2021-17242

### **Sagens kerne**

Børn og Unge iværksætter en omstrukturingsproces, som medfører en stillingsnedlæggelse på administrationsområdet - konto 6.

Omstruktureringen omfatter

1. Indførelse af digital og selvbetjent reception på Otterup Rådhuset pr. 1. januar 2022
2. Etablering af en samlet data- og ledelsesinformationsenhed i Børn og Unge pr. 1. januar 2022

### **Indstilling**

Det indstilles, at OmrådeMED tager omstruktureringen til orientering.

### **Sagens baggrund**

Børn og Unge iværksætter en omstrukturingsproces, som medfører en stillingsnedlæggelse på administrationsområdet - konto 6.

Omstruktureringen omfatter

1. indførelse af digital og selvbetjent reception på Otterup Rådhuset pr. 1. januar 2022
2. Etablering af en samlet data- og ledelsesinformationsenhed i Børn og Unge pr. 1. januar 2022

Ad. 1.

Den digitale selvbetjeningsløsning og effektivisering i opgavevaretagelsen medfører, at stillingen i receptionen nedlægges. Der foregår dernæst personaleproces i forhold til den berørte medarbejder.

Ad. 2

Etableringen af data- og ledelsesinformationsenheden samler medarbejderressourcer på tværs af dagtilbud og skole, CLT, Familieafdelingen og administrationsteamet.

Enheden bemannes med specialistkompetencer fra de forskellige afdelinger.

### **Økonomiske oplysninger**

-

### **Lovgrundlag**

-

### **Beslutning**

Karsten Poulsen orienterede om omstruktureringer i Børn og Unge, herunder at der bliver en selvbetjent reception på Otterup Rådhus, og at der etableres en samlet data- og ledelsesinformationsenhed pr. 1. jan. 2022.

OmrådeMED Rådhusene drøftede forhold omkring selvbetjent reception, herunder hvordan det håndteres digitalt og medarbejdermæssigt.

# Punkt 47: Principper for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner

S2021-13709

## Sagens kerne

I Organisationens strategi og udviklingsplan er en af de strategiske indsatser for at lykkes, at der er fokus på rekruttering og fastholdelse og herunder at arbejde med fleksibel arbejdstilrettelæggelse.

OmrådeMED Rådhusene har drøftet fleksibel arbejdstilrettelæggelse på de administrative funktioner og på baggrund af drøftelserne samt Corona erfaringer er der udarbejdet Principper for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner.

Principperne er drøftet og godkendt af Direktionen og Strategisk Chefforum.

Principperne behandles herefter i OmrådeMED Rådhusene, HovedMED og Økonomiudvalget

## Indstilling

Det indstilles, at MED drøfter implementeringen af Principperne for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner

## Sagens baggrund

OmrådeMED Rådhusene har drøftet fleksibel arbejdstilrettelæggelse på de administrative funktioner og på baggrund af drøftelserne samt Corona erfaringer er der udarbejdet Principper for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner.

Principperne er godkendt af Direktionen samt Strategisk Chefforum og fremsendes nu i endelig form til drøftelse i OmrådeMED Rådhusene samt i HovedMED i forhold til den videre implementering i organisationen.

Efterfølgende orienteres Økonomiudvalget herom.

*Fleksibel arbejdstilrettelæggelse skal bidrage til*

- 1) bedre vilkår for løsningen af kerneopgaven og
- 2) at Nordfyns Kommune er en attraktiv arbejdsplads

*Principper for fleksibel arbejdstilrettelæggelse*

Kerneopgaven definerer arbejdets tilrettelæggelse (dvs. tilstedeværelse og hjemmearbejde) - og altid efter aftale med nærmeste leder

Hjemmearbejde\* er en mulighed

Vi anvender vores fysiske arbejdspladser og lokaler fleksibelt - og de er vores primære arbejdssted. Der skal være dage, hvor alle i et arbejdsfællesskab er til stede

Det er synligt for kollegerne (f.eks. i kalenderen), hvornår vi arbejder på distancen

Vi er kontaktbare (via telefon, mail eller kalender)

Vi bruger Teams-møder, når det er hensigtsmæssigt, for at spare tid og ressourcer på kørsel

Principper vurderes at være en lokal retningslinje, der fastsætter de overordnede rammer for den fleksible arbejdstilrettelæggelse. Principperne skal derfor ikke forhandles med de faglige organisationer.

## Økonomiske oplysninger

-

## Lovgrundlag

-

## Beslutning

OmrådeMED Rådhusene drøftede implementeringen af Principper for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner med følgende bemærkninger:

- Der er stor tilfredshed med principperne og de muligheder, de giver
- Følgende slettes: "Derfor er principperne for fleksibel arbejdstilrettelæggelse ikke omfattet af arbejdsmiljøloven
- Principperne suppleres af uddybende information om, hvad der regulerer principperne på intranettet

- Principperne anvendes i videst mulig omfang i rekrutteringssammenhænge

Implementeringen af principperne for fleksibel arbejdstilrettelæggelse for de administrative funktioner baseres på information til ledere og medarbejdere og input til, hvordan man motiverer en god dialog om praksis på den enkelte arbejdsplads.

## **Bilag**

### PRINCIPPER FOR FLEKSIBEL ARBEJ DSTILRETTELÆGGELSE

## **Punkt 48: Orientering**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering:

Orientering fra ledelsessiden

Orientering fra medarbejdersiden

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne

### **Beslutning**

Kommunaldirektøren orienterede om den forventede lovgivning om krav om coronapas for medarbejderne på de kommunale arbejdspladser, så længe covid-19 defineres som en samfundskritisk sygdom. Der sigtes efter, at håndteringen sker med en pragmatisk tilgang baseret på tillid.

## **Punkt 49: Eventuelt**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

-

### **Beslutning**

Det er de faglige organisationer, der skal udpege repræsentanter og stedfortrædere til MED-udvalgene. De ledige pladser i OmrådeMED Rådhusene er pt. ledige, fordi de faglige organisationer ikke har lavet en udpegning til hhv. et barselsvikariat og en fast FTF-plads.