

REFERAT Strategisk Chefforum d. 24-01-2019

Mødedato Torsdag d. 24. januar 2019 kl. 08:30

Mødested Søndersø Rådhus, Tingstedet 2

Indholdsfortegnelse

Indsatser til styrkelse af det nordfynske erhvervsklima.....	3
Kerneopgave 2.0 - Organisationens Kerneopgave.....	5
Fraværsrapportering pr. 31. december 2018 - Direktionen.....	7
Budgetstrategi 2020 - 2023.....	9
Orientering om fokuspunkter resten af 2018 og starten af 2019.....	11
Orientering.....	12

Punkt 1: Indsatser til styrkelse af det nordfynske erhvervsklima

Sagsfremstilling

1. Indsatser til styrkelse af det nordfynske erhvervsklima Åbent

Sagsnr. 480-2018-23573 Dok.nr. 480-2019-4781

Sagens kerne

Nordfyns Kommune er årets højdespringer i Dansk Industris (DI) årlige erhvervsklimaundersøgelse. Nordfyns Kommune er placeret som nummer 4 og denne placering skulle gerne fastholdes eller om muligt forbedres. Derfor har administrationen aftalt ekstra indsatspunkter, som skal igangsættes i 2019. Indsatserne er udpeget på baggrund af de drøftelser, der har været på fagudvalgenes møder, af DI's forslag til indsatser.

Administrationens indstilling

At forslagene til indsatser tages til efterretning.

Sagens baggrund

På baggrund af drøftelser i de politiske fagudvalg, har administrationen udarbejdet en oversigt over ekstra indsatser som kommunen fokuserer på i 2019. Indsatserne tager sit udgangspunkt i DI's forslag, som blev præsenteret på fagudvalgsmøderne i november.

Følgene indsatser skal der arbejdes med i 2019:

- Fortsat fokus på den daglige sagsbehandling. Den skal fortsat være smidig, kompetent og med fokus på at hjælpe erhvervsvirksomhederne videre i systemet og mod en godkendelse.
- Én indgang tænkes sammen med de behov erhvervslivet har, for en nem og konstruktiv dialog med kommunen.
- Ensartede åbningstider på Rådhusene (telefon og personlige henvendelser).
- En styrket dialog og koordinering af indsatser på tværs af direktørområderne, især skoleområdet, jobcenter og taskforce erhverv.
- Børne- og Ungeudvalget har besluttet, at der skal udarbejdes en læseplan for det timeløse fag 'Uddannelse og job'.
- Skoleområdet vil øge brugen af eksisterende landsdækkende koncepter, der fokuserer på at udvikle fagligheder og innovation knyttet op på blandt andet erhvervsuddannelserne.
- Administrationen vil indgå i tættere drøftelse med virksomhederne, for at identificere deres behov, så kommunen bedre kan understøtte virksomhederne. Via dialog skal kommunen og virksomheder sammen identificere, hvilke uddannelseskompetencer der efterspørges, hvilket behov for praktikforløb der måtte være, og om der er eventuelle adfærdsmønstre, som kommunen kan arbejde med allerede i folkeskoler og dagtilbud.
- Styrke kommunikationen i forhold til at synliggøre eksisterende tiltag og planlagte handlinger. Det skal klarlægges, hvilke kommunikationskanaler der bør sættes i spil, ligesom eksisterende kanaler, f.eks. vores erhvervsinfo, med fordel kan bruges endnu mere.
- Kommunen kigger nærmere på muligheden for at udbyde studiejobs til de studerende på de videregående uddannelser.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt for Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Økonomiudvalget 2018-2021 den 12. december 2018

Fraværende: Mogens Christensen

Taget til efterretning.

Beslutning

Direktionen 2019 den 9. januar 2019

Fraværende:

Der er behov for at tydeliggøre hvem der er tovholder på hvilke opgaver. Teknik, Erhverv og Kultur har arbejdet videre med indsatserne og har nedsat en tværgående arbejdsgruppe i forhold til det videre arbejde.

Punktet medtages på chefgruppens møde d. 24. januar 2019.

- Fokus på den daglige sagsbehandling sker indenfor hvert direktørområde
- En indgang forankres hos Arbejdsmarkedschef Søren Nielsen
- Åbningstid er igangværende
- Styrket dialog på tværs af direktørområderne forankres hos Task-Force Erhverv ved Marianne Greve
- Læseplaner for faget Uddannelse og Job forankres hos Gitte Høj Nielsen
- Skoleområdets brug af eksisterende landsdækkende koncepter fra Dansk Industri vil indgå i læseplanerne - tovholder Gitte Høj Nielsen
- Administrationen skal indgå i tættere drøftelser forankres i Teknik, Erhverv og Kultur
- Kommunikation forankres hos Strategi og Politik
- Studiejob forankres hos Stabschef i Strategi og Politik

Tovholderne laver en kort handleplan på de enkelte punkter der skal behandles på direktionens møde d. 20. marts 2019.

Bilag

480-2018-248017 Kommuneark Nordfyn - detaljeret rapport

Beslutning

Chefgruppen den 24. januar 2019

Fraværende: Gitte Clemmensen, Ulla Andersen

Se beslutningen fra direktionens møde den 9. januar 2019. De respektive tovholdere udarbejder en kort handlingsplan/handlingspunkter, der fremlægges på direktionens møde den 20. marts.

Bilag

Kommuneark Nordfyn - detaljeret rapport

Punkt 2: Kerneopgave 2.0 - Organisationens Kerneopgave

Sagsfremstilling

2. Kerneopgave 2.0 - Organisationens Kerneopgave

Åbent

Sagsnr. 480-2019-1121 Dok.nr. 480-2019-9101

Sagens kerne

Med udgangspunkt i Direktionens kerneopgaveformulering fra 2017 skal Chefgruppen formulere et udkast til en overordnet kerneopgave for organisationen Nordfyns Kommune som helhed. Dette er første skridt i arbejdet med kerneopgave 2.0 i Nordfyns Kommune. På mødet faciliteres en proces som leder Chefgruppen til at formulere et udkast til organisationens kerneopgave.

Formulering af kerneopgave 2.0 tager afsæt i et procesværktøj som er udviklet til ledelsen i Nordfyns Kommune. Dette procesværktøj beskriver hvad der forventes i forbindelse med arbejdet omkring kerneopgave 2.0.

Revideret procesplan for arbejdet med kerneopgave 2.0 fremlægges.

Indstilling

På chefgruppemødet gennemføres gruppeøvelse efter vedlagte procesværktøj. Gruppeøvelsen resulterer i et udkast til formulering af organisationens kerneopgave.

Chefgruppen orienteres om procesplanen for kerneopgave 2.0.

Sagens baggrund

I Direktionens Strategi- og Udviklingsplan 2017-2019 indgår arbejdet med kerneopgave som én af de fire Must-Win-Battles. Med denne prioritering har der de seneste 2 år været flere initiativer, både centralt og decentralt, med tilknytning til afdækning og forståelse af kerneopgaven. Nogle dele af organisationen har dedikeret mange ressourcer til dette arbejde, mens andre dele af organisationen har beskæftiget sig lidt mindre med kerneopgave-begrebet og de formulerede kerneopgaver.

Kerneopgaven er i sagens natur en foranderlig størrelse, som udvikler sig i takt med, at vi, som organisation, og omverdenen omkring os udvikler sig. Derfor skal vi kontinuerligt genbesøge og evt. revurdere kerneopgaven, så den understøtter de politiske visioner samt skaber værdi for os og for kommunens borgere, erhvervsliv og foreninger.

I 2017 formulerede Direktionen den overordnede kerneopgave:

"Med borgeren i centrum, skaber vi velfærd på en måde der er meningsfuld for borgerne, favner medarbejdernes kompetencer og afspejler den økonomiske virkelighed."

Denne kerneopgaveformulering genbesøges nu med henblik på at revurdere formuleringen således, at der formuleres en kerneopgave for organisationen Nordfyns Kommune som helhed.

Chefgruppen godkendte i februar 2018 en procesplan for arbejdet med kerneopgaven 2.0. Jf. denne procesplan går vi i 2019 i gang med at arbejde med formulering af kerneopgave 2.0.

Chefgruppen er første skridt i udrulning af kerneopgave 2.0 i organisationen.

Herefter følger formulering af kerneopgaven på direktørniveau frem til sommerferien.

Med udgangspunkt i organisationens og direktørrområdenes kerneopgaveformuleringer skal den enkelte leder arbejde med kerneopgave 2.0 i sin egen organisation i andet halvår af 2019. For at understøtte lederne er der udarbejdet et procesværktøj, der skal sikre sammenhæng og genkendelighed i kerneopgaverne på tværs i organisationen.

Fælles for formuleringerne af kerneopgave 2.0 på organisationsniveau, på direktørniveau og det videre arbejde ud i organisationen er, at de 1) er koblet til vision 2021, 2) sikrer fokus på borgeroplevet effekt fremfor indsatser, 3) sikrer, at der tænkes tværgående, både i de enkelte direktørrområder og på tværs af den samlede organisation og 4) at kerneopgaven ses i relation til de samarbejdspartnere, vi har som kommunal arbejdsplads. Procesværktøjet understøtter disse fokuspunkter.

Procesværktøjet indeholder desuden en skabelon der skal sikre sammenhæng og genkendelighed af kerneopgaverne på tværs af organisationen.

Kerneopgave 2.0 Procesværktøj til ledere vedlægges som forberedelse til mødet.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været fremlagt Økonomi og Løn

Lovgrundlag

-

Bilag

480-2019-10159 Procesplan - kerneopgaven 2018-2021

480-2019-8395 Kerneopgave_2.0 Procesværktøj_til_ledere_januar 2019

Beslutning

Chefgruppen den 24. januar 2019

Fraværende: Gitte Clemmensen, Ulla Andersen

Chefgruppen udarbejdede det første grundlag for en formulering af organisationens samlede kerneopgave. Grundlaget bearbejdes af Organisation og HR ud fra det materiale, der blev produceret på mødet. Herefter fremlægges et par eksempler på formulering af organisationens samlede kerneopgave for Chefgruppen, hvorefter oplægget bringes med ind i en proces og dialog på det kommende seminar for Lederforum i marts måned 2019. Herefter involveres det politiske niveau samt HovedMED.

Formulering af kerneopgaven på direktørniveau - og dermed det næste niveau i organisationen - sker frem til udgangen af juni måned 2019.

Med udgangspunkt i organisationens og direktørområdernes kerneopgaveformuleringer, hvilket er den struktur, der lægges fast for kerneopgaveformuleringen, skal den enkelte leder herefter arbejde med kerneopgave '2.0' i sin egen organisation i andet halvår af 2019. For at understøtte lederne er der udarbejdet et procesværktøj, der skal sikre sammenhæng og genkendelighed i kerneopgaverne på tværs i organisationen.

Bilag

Procesplan - kerneopgaven 2018-2021

Kerneopgave_2.0 Procesværktøj_til_ledere_januar 2019

Punkt 3: Fraværsrapportering pr. 31. december 2018 - Direktionen

Sagsfremstilling

3. Fraværsrapportering pr. 31. december 2018 - Direktionen Åbent

Sagsnr. 480-2019-539 Dok.nr. 480-2019-9265

Sagens kerne

Fraværsrapportering pr. 31. december 2018 forelægges til drøftelse.

Indstilling

Det indstilles, at fraværsstatistikken drøftes.

Sagens baggrund

Hver måned laves afrapportering på fravær ultimo måneden.

Rapporteringen består af følgende:

- Tjekliste over afleverede månedsredegørelser
- Fraværsrapportering fra koncernstyringen
- Fraværsrapportering til MED-systemet

I øjeblikket arbejder Økonomi og Løn med en optimering af fraværsrapporteringen.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019 den 16. januar 2019

Fraværende:

Det kan konstateres, at Nordfyns Kommune i 4. kvartal har haft et stigende sygefravær, hvilket ikke er særligt tilfredsstillende.

Direktionen ønsker en mulighed for tættere at følge udviklingen i sygefraværet eksempelvis er det endagsfraværet, der stiger eller hvor ligger stigningen? Kan en negativ udvikling spottes tidligere?

Emnet ønskes drøftet på kommende møde i chefgruppen. Det ønskes, at Judith Poulsen redegør for projektet indenfor Sundhed og Rehabilitering omkring opfølgning på sygefravær. Ligesom det ønskes, at Henrik Boesen redegør for den analyse af sygefraværet, som er lavet af Forhandling og Personale.

Lene Horndrup, Forhandling og Personale deltager i Chefgruppens drøftelse af punktet.

Bilag

480-2019-7147 Fraværsrapportering 2018 - tjekliste december 2018

480-2019-4196 Koncernstyringsrapport december 2018

480-2019-4092 Fraværsstatistik - MED, Børn og Unge pr. 31. december 2018

480-2019-4094	Fraværstatistik - MED, HovedMED pr. 31. december 2018
480-2019-4088	Fraværstatistik - MED, Rådhusene pr. 31. december 2018
480-2019-4079	Fraværstatistik - MED, Social- og Arbejdsmarked pr. 31. december 2018
480-2019-4075	Fraværstatistik - MED, Teknik, Erhverv og Kultur pr. 31. december 2018

Beslutning

Chefgruppen den 24. januar 2019

Fraværende: Gitte Clemmensen, Ulla Andersen

Der kan desværre konstateres et samlet stigende sygefravær igennem de seneste 4-5 måneder, trods en flot statistik for 2017, hvorfor der stilles skarpt på den ledelsesmæssige adfærd og opgave i relation til, hvem man sygemelder sig til, og hvem (hvilket ledelsesniveau), der afholder sygefraværssamtaler. Der vil være en endnu tættere ledelsesmæssig opfølgning i den kommende tid.

Bilag

Fraværssrapportering 2018 - tjekliste december 2018

Koncernstyringsrapport december 2018

Fraværstatistik - MED, Børn og Unge pr. 31. december 2018

Fraværstatistik - MED, HovedMED pr. 31. december 2018

Fraværstatistik - MED, Rådhusene pr. 31. december 2018

Fraværstatistik - MED, Social- og Arbejdsmarked pr. 31. december 2018

Fraværstatistik - MED, Teknik, Erhverv og Kultur pr. 31. december 2018

Punkt 4: Budgetstrategi 2020 - 2023

Sagsfremstilling

4. Budgetstrategi 2020 - 2023

Åbent

Sagsnr. 480-2019-979

Dok.nr. 480-2019-10684

Sagens kerne

Der ønskes en første indledende drøftelse af budgetstrategien for 2020 – 2023.

I forbindelse med Budget 2019 var der særlige tiltag, som der skulle arbejdes videre med i 2019. Hver direktør redegør for status på tiltagene indenfor eget område.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at det drøftes hvilke temaer, der skal være i budgetstrategien for 2020 – 2023
- at hver direktør redegør for status på de særlige tiltag indenfor eget område

Sagens baggrund

Økonomi og Løn skal i gang med at udarbejde budgetstrategien for det kommende års budgetproces, og der ønskes en drøftelse af forslag til temaer til den kommende proces.

Tidsplanen for godkendelsen af budgetstrategien vil være følgende:

- Drøftelse af forslag til temaer på direktionmødet d. 16. januar 2019
- 1. udkast til budgetstrategi 2020 – 2023 drøftes på Direktionmødet d. 20. februar 2019
- 2. udkast til budgetstrategi godkendes af Direktionen d. 6. marts 2019

Som led i Budgetaftalen er der følgende områder som i budgetudmøntningsplanen er benævnt øvrige områder, som der skal arbejdes videre med i 2019. Hver direktør giver en status på tiltagene:

Teknik, Erhverv og Kultur

- Fremtidens Bibliotek og Borgerservice
- Fremtidens Museer
- Udviklingspulje til borger-, land og landsbyinitiativer
- Stærke landsbyer og landdistrikter
- Etablering af en terminalplads i Morud
- P-areal ved Hasmark
- Nedrivning af centralkøkkenet ved Bryggergården

Børn og Unge

- Analyse af specialundervisning og inklusion i Nordfyns Kommune
- Ny ressourcetildelingsmodel for folkeskolerne
- Effekten af de samlede forebyggende foranstaltninger indenfor børn- og ungeområder

Social og Arbejdsmarked

- Akutsygeplejen

Stabene

- Kommunal grundkapital til almene boliger
- Røgfri fremtid

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019 den 16. januar 2019

Fraværende: Henrik Boesen

Direktionen har forslag til følgende temaer:

- det økonomiske udgiftspres der er på velfærdsområderne herunder også demografipreset
- erfaringer og rapporter fra VIVE omkring eksempelvis de specialiserede områder
- investeringstiltag og investeringsstrategier
- erfaringer fra Moderniserings- og Effektiviseringsprogrammerne (MEP)
- et servicetjek på alle vores ressourcetildelingsmodeller
- takstprincipperne for det specialiserede område
- sundhedsreformen og aktivitetsbestemt sundhed

Punktet drøftes ligeledes på det kommende møde i Chefgruppen d. 24. januar 2019.

Status på temaerne og analysearbejderne vil løbende indgå i Direktionens drøftelser omkring Budget 2020.

Direktionen har besluttet, at der skal laves et oplæg til en ekstern undersøgelse af dyre sager.

Efter afholdelse af Direktionsmødet er der udarbejdet evaluering af Budgetproceduren for Budget 2019. Evalueringen er vedlagt som bilag og indgår i drøftelsen af punktet.

Ole Vett, Budget, Løn og Analyse deltager i chefgruppens behandling af punktet.

Bilag

480-2019-11616 EVALUERING AF BUDGETPROCEDUREN FOR 2019

480-2018-95075 BUDGETSTRATEGI 2019 (vedtaget i KB 22.03.2018)

Beslutning

Chefgruppen den 24. januar 2019

Fraværende: Gitte Clemmensen, Ulla Andersen

De temaer der blev udpeget af Direktionen. jf. seneste referat fra direktionsmødet, blev drøftet.

Yderligere blev rammerne for den kommende budgetstrategi og tidsplan drøftet. Herunder behovet for en tæt dialog mellem det politiske og administrative niveau i relation til de blokke og forslag, der skal indgå i det økonomiske råderum.

Bilag

EVALUERING AF BUDGETPROCEDUREN FOR 2019

BUDGETSTRATEGI 2019 (vedtaget i KB 22.03.2018)

Punkt 5: Orientering om fokuspunkter resten af 2018 og starten af 2019

Sagsfremstilling

5. Orientering om fokuspunkter resten af 2018 og starten af 2019 Åbent

Sagsnr. 480-2016-13009 Dok.nr. 480-2019-11055

Sagens kerne

2018 nærmer sig sin afslutning. Det har været et år, hvor en ny kommunalbestyrelse har sat deres aftryk. Det afføder selvfølgelig en række opgaver, som supplement til de initiativer og projekter der enten var undervejs eller i gang med at blive planlagt.

For at sikre en viden på tværs opfordres Chefgruppen til kort at orientere om de 2-3 emner, der især vil fylde meget på deres område resten af året og i 2019.

Indstilling

At Chefgruppen giver en orientering om de 2-3 emner, der især vil fylde meget på deres område i 2019.

Sagens baggrund

-

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Chefgruppen den 28. november 2018

Fraværende: Ingen

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Chefgruppen den 24. januar 2019

Fraværende: Gitte Clemmensen, Ulla Andersen

Drøftet.

Punkt 6: Orientering

Sagsfremstilling

6. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2019-1349 Dok.nr. 480-2019-10454

Sagens kerne

Orientering.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Følgende emner er til orientering:

- Tema for Chefgruppen omkring datainformeret ledelse.
- Program for Lederforumseminar.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Chefgruppen den 24. januar 2019

Fraværende: Gitte Clemmensen, Ulla Andersen

Orientering om status på planlægning og indhold for lederseminaret den 7. og 8. marts.