

# REFERAT OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur d. 22-08-2023

**Mødedato**           Tirsdag d. 22. august 2023 kl. 09:00

**Mødested**           Otterup Rådhus, Mødelokale 5

**Mødedeltagere**    Jacob Vistisen, Jesper Rasmussen, Louise Rasmussen, Mette Horsman  
Hansen, Dorthe Schmidt Temberg, Carsten B. Hansen, Peter Lumby  
Lindeskov Andersen, Inge Haakonsdatter, Henrik Gregers Boesen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Referat fra HovedMED.....	4
Budget 2024 - drøftelse af budgetgrundlaget for budget 2024 samt høringssvar til budgettet.....	5
Årlig Arbejdsmiljødrøftelse 2023.....	7
Trivselsundersøgelse 2022 - status.....	10
Medarbejdergrundlag.....	12
Fraværstatistik pr. 30. juni 2023 - Teknik, Erhverv og Kultur.....	14
Arbejdsskadestatistik for første halvår af 2023.....	16
Orientering.....	17
Eventuelt.....	18

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

Følgende referater fra OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur forelægges til godkendelse:

- Den 23. maj 2023

### **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Godkendt.

### **Bilag**

Samlet referat - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 23-05-2023

## **Punkt 2: Referat fra HovedMED**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

Følgende referater fra HovedMED forelægges til orientering:

- Den 16. juni 2023.

### **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Godkendt.

### **Bilag**

Samlet referat - HovedMED (2023-2024) den 16-06-2023

# **Punkt 3: Budget 2024 - drøftelse af budgetgrundlaget for budget 2024 samt høringssvar til budgettet**

S2023-6430

## **Sagens kerne**

I henhold til tidsplanen for budget 2024 offentliggøres budgetmaterialet d. 11. august og sendes i høring i perioden 11 - 26. august 2023.

OmrådeMED drøfter det tekniske budgetgrundlag for det kommende år samt de forslag til fremskaffelse af økonomisk råderum, som er beskrevet i "Råderumskataloget". Derudover er der et katalog med beskrivelse af anlæg, som ønskes indarbejdet i budgettet.

Udgangspunktet for drøftelserne samt høringssvar til budgettet vil være i forhold til konsekvenserne for medarbejderne. Materialet vil være at finde på intranettet fra d. 11. august.

## **Indstilling**

Det indstilles, at OmrådeMED drøfter

- budgetforudsætningerne indenfor MED-udvalgets område
- forslag til fremskaffelse af økonomisk råderum, som er beskrevet i "Råderumskataloget"
- katalog med anlægsbeskrivelser
- høringssvar samt evt. behov for et ekstraordinært MED-udvalgsmøde ift. afgivelse af høringssvar

## **Sagens baggrund**

Generelt er det tekniske budget udarbejdet med udgangspunkt i indeværende års budget grundlag tilpasset nyt pris og løn, nye politiske beslutninger samt reguleret i forhold til demografi.

I henhold til tidsplanen for budget 2024 offentliggøres budgetmaterialet d. 11. august 2023 på intranettet samt på kommunens hjemmeside.

### **Der er høringsperiode i perioden 11. august til 26. august 2023.**

Det betyder, at det er vigtigt, at OmrådeMED drøfter budgetgrundlaget og budgetforudsætningerne for det kommende år.

Som led i budgetprocessen er det besluttet, at der skal fremskaffes et økonomisk råderum på 57 mio. kr. for at sikre et budget i balance. Der er lavet beskrivelser i forhold til fremskaffelse af et råderum på de forskellige udvalgsområder. Beskrivelserne er samlet i et "Råderumskatalog".

Der er ligeledes lavet beskrivelser af anlæg, som ønskes indarbejdet i budgettet for 2024 og overslagsårene.

Budgetmaterialet sendes i høring i MED i forhold til konsekvenserne for medarbejderne indenfor MED-udvalgets område. Budgettet består af flere dokumenter, men OmrådeMED bør have fokus på følgende:

- budgetbemærkninger indenfor OmrådeMED's område
- råderumskataloget
- kataloget med anlægsbeskrivelser

Der vil være mulighed for at planlægge et ekstraordinært MED-udvalgsmøde i forhold til at afgive et høringssvar.

## **Økonomiske oplysninger**

Den samlede økonomi i Budget 2024 offentliggøres d. 11. august 2023 på intranet og hjemmeside.

## **Lovgrundlag**

Rammeaftalen for MED.

## **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Orientering foretaget.

Udvalget drøftede det fremlagte budgetforslag og input til høringsvar.

## Punkt 4: Årlig Arbejdsmiljødrøftelse 2023

S2023-9370

### Sagens kerne

Arbejdsmiljødrøftelsen gennemføres hvert år i MED jævnt før MED-aftalen. OmrådeMEDs drøftelser indsamles og herigennem anvendes viden og erfaringer fra OmrådeMED til at kvalificere HovedMEDs drøftelse.

Arbejdsmiljødrøftelsen skal blandt andet være med til at synliggøre; hvilke arbejdsmiljøudfordringer der er på arbejdspladserne, hvad der konkret skal arbejdes med det kommende år og hvem der gør hvad, så målene opnås.

### Indstilling

MEDudvalget drøfter arbejdsmiljøet med afsæt i arbejdsmiljøredegørelsen (bilag 1) og sidste års prioriterede indsatser (bilag 2).

### Sagens baggrund

Til arbejdsmiljødrøftelsen udarbejdes der en årlig arbejdsmiljøredegørelse for at kvalificere indsatser på arbejdsmiljøområdet. I redegørelsen indhentes der data på blandt andet sygefraværet, arbejdsskader, Arbejdstilsynets afgørelser samt personaleomsætning (se bilag 1).

Arbejdsmiljødrøftelsen er med til at gøre næste års arbejde med arbejdsmiljøet i Nordfyns Kommune mere konkret og samtidig vil relevante mål for hele organisationen blive indsat i det kommende arbejdsmiljø-årshjul for 2024.

### Opmærksomhedspunkter fra arbejdsmiljøredegørelsen

- Der er en øget personaleomsætning, stigende over de sidste tre år.
- Trivselsmåling viser at medarbejderne generelt trives på arbejdspladsen.
- Sygefraværet er stigende over det meste af organisationen. Måltal er 4,3 %, gennemsnitlig sygefraværsprocent i 2022 er på 5,5 %.
- Sundhedsugen blev gennemført i 2022, hvor mange arbejdspladser deltog og flere har fortsat det gode initiativ der blev igangsat på arbejdspladsen i Sundhedsugen.
- Arbejdsskader for nyansatte er stigende og andelen af arbejdsulykker er højere end andelen af nyansatte.
- Afgørelser fra Arbejdstilsynet er varierende, dog skal det bemærkes at vejledninger tilsendt efter tilsynsbesøg ofte handler om "høje følelsesmæssige krav i arbejdet" samt "arbejdsomfang og tidspres".

HR konsulent Jette Laursen deltager under punktet.

### Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Alle virksomheder skal holde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor arbejdsgiveren i samarbejde med de ansatte tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal også bruges til at vurdere, om det foregående års mål er nået og til at sætte mål for det kommende års arbejde. Herudfra skal der lægges en plan for, hvordan man i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø i virksomheden.

I virksomheder med arbejdsmiljøorganisation (AMO) er det her, drøftelsen skal foregå. AMO skal have mulighed for at drøfte og komme med input til virksomhedens kompetenceudviklingsplan vedrørende den supplerende uddannelse for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen.

Når Arbejdstilsynet kommer på tilsyn, skal arbejdsgiveren skriftligt kunne dokumentere, at den årlige arbejdsmiljødrøftelse har fundet sted.

### Beslutning på OmrådeMED Rådhusene 15-08-2023

HR-konsulent Jette Lund Lauersen gennemførte en fælles proces med drøftelser i arbejdsgrupper.

Først blev der opsamlet fra 2022 og hvad der var arbejdet med og om der var elementer som man ønskede at arbejde videre i 2023.

Dernæst blev det drøftet med udgangspunkt i arbejdsmiljøredegørelsen, hvad det var for særlige emner, der bør være i fokus på arbejdsmiljøområdet i 2023.

Der samles op på arbejdsgruppernes drøftelser og det drøftes igen og der prioriteres på kommende møde i OmrådeMED.

### **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Med udgangspunkt i drøftelsen blev nedenstående emner nævnt, som mulige fokus emner for arbejdsmiljøindsatsen i det kommende år:

- Fravær og nærvær - som forebyggende element.
- Arbejdsskader - fokus på forebyggelse.
- Trivsel - fastholdelse af den gode trivsel.
- Ledelsesgrundlag.
- Medarbejdergrundlag.
- Organisationens Strategi og Udviklingsplan.
- Medarbejdersammensætning - særligt alder.
- Rekruttering og fastholdelse - Blandt andet undersøge om der er sammenhæng mellem, trivsel, rekruttering og fastholdelse.
- Sundhedsklip - optimering af brugen af klip samt forebyggelse af slid og skader og dermed undgå sygemeldinger.
- Planlægning af arbejdstid og "privat-tid" - fokus på afklaring.
- Udbrede Kemi App.
- Fortsætte opfølgning på trivselshandleplaner.
- Kulturændring - fokus på at passe på sig selv, ikke kun løftede pegefingre.
- Fokus på implementering af it-systemer - hele digitaliseringsprocessen, så det ikke skaber utryghed og unødvendigt arbejdspress.

Hvad blev fremhævet som særlige arbejdsmiljøemner der skal arbejdes med det kommende år - OmrådeMED TEKs mål?

- Mental sundhed.
- Fysisk sundhed.
- Rekruttering og fastholdelse - Blandt andet undersøge om der er sammenhæng mellem, trivsel, rekruttering og fastholdelse.
- Kulturændring - fokus på at passe på sig selv, ikke kun løftede pegefingre.
- Fokus på implementering af it-systemer - hele digitaliseringsprocessen, så det ikke skaber utryghed og unødvendigt arbejdspress.

### **Beslutning på OmrådeMED Sundhed og Rehabilitering 22-08-2023**

Genoptages på et kommende møde.

### **Beslutning på OmrådeMED Børn og Unge 22-08-2023**

Fokus efter drøftelse:

- Psykisk arbejdsmiljø.
- Sygefraværet.
- Arbejdsulykker for nyansatte.
- Sygefravær - hygiejne og rengøring.
- Rekruttering, onboarding og fastholdelse.

### **Beslutning på HovedMED (2023-2024) 25-08-2023**

HovedMED fik en kort gennemgang af de temaer OmrådeMED har arbejdet med i de indledende drøftelser:

- Rekruttering, onboarding, fastholdelse - vi taler om det, men hvad gør vi.

- Arbejdsfællesskaber.
- Kerneopgaven.
- Mental og fysisk sundhed.
- Kulturprocesser og forandringer - fokus på nu'et.
- Digitaliseringsproces og it-systemer - hvordan skaber vi tryghed for medarbejderne.
- Sygefravær - hygiejne og rengøring.
- Andele af arbejdsulykker og nyansatte.

HovedMED udskød den årlige drøftelse til kommende møde, da flere OmrådeMED endnu ikke har foretaget prioriteringer.

Arbejds miljøkonsulent Jette Lund Laursen deltog under punktet.

## **Bilag**

Bilag 1 - ARBEJDSMILJØREDEGØRLESE 2023

Bilag 2 - Arbejds miljødrøftelse i MED 2022 - prioriterede indsatser

## **Punkt 5: Trivselsundersøgelse 2022 - status**

S2023-9410

### **Sagens kerne**

Nordfyns Kommunes trivselsundersøgelse 2022 er mere end blot spørgeskemaer. Mindst lige så vigtig er dialogen om resultater og handleplaner for de indsatser, som arbejdspladserne og institutionerne vurderer er væsentlige i forhold til at vedligeholde og løfte den samlede gode trivsel og det gode arbejdsmiljø.

HovedMED ønsker at fastholde fokus med løbende opfølgning på det arbejde der pågår i fagområderne og på arbejdspladserne.

### **Indstilling**

HovedMED indstiller til OmrådeMED, at de drøfter status på arbejdet med trivselsundersøgelsen 2022 inden for OmrådeMEDs område, herunder især tværgående indsatser og læring.

### **Sagens baggrund**

På HovedMEDs møde den 28. marts 2023 gav HovedMED udtryk for, at de ønsker at fastholde fokus på det fortsatte trivselsarbejde på kommunens arbejdspladser i forlængelse af trivselsundersøgelsen 2022.

HovedMED vil på mødet den 25. august, med afsæt i tilbagemeldinger fra alle OmrådeMED, genoptage drøftelse vedr. eventuelle tværgående temaer eller initiativer.

Derfor bedes OmrådeMED drøfte status på trivselsarbejdet i eget område, herunder især tværgående indsatser og læring. Resultatet af drøftelsen i OmrådeMED vil via referatet indgå i HovedMEDs drøftelser.

### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### **Lovgrundlag**

Intet.

### **Beslutning på OmrådeMED Rådhusene 15-08-2023**

Dagsordenspunktet er foranlediget af ønske fra HovedMED om at punktet blev drøftet på OmrådeMED.

OmrådeMED Rådhusene havde punktet på møde d. 9 maj og her var ønske om at høre om erfaringerne i de processer, som er gennemført og som der fortsat arbejdes med i Jobcentret.

### **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Der er fulgt op de lokale handleplaner. Handleplanerne udmøntes i de respektive områder og i Lokal-MED.

Der skal fokus på at italesætte, når tiltag er et led i opfølgning på de lokale handleplaner.

### **Beslutning på OmrådeMED Sundhed og Rehabilitering 22-08-2023**

Genoptages på et kommende møde.

### **Beslutning på OmrådeMED Børn og Unge 22-08-2023**

Punktet blev drøftet den 10. februar hvor OmrådeMED ønskede at der skulle være tværgående temaer omkring krænkende hændelser.

### **Beslutning på HovedMED (2023-2024) 25-08-2023**

HovedMED fik en status på OmrådeMED's opfølgning på trivselsundersøgelsen 2022.

Børn og Unge har fokus på krænkende hændelser og at styrke kommunikative kompetencer og gensidig forventningsafstemning.

Teknik, Erhverv og Kultur håndterer handleplaner på arbejdspladsniveau og har fokus på, at de italesættes som opfølgning på trivselsundersøgelsen.

Rådhusene har fokus på at vidensdele og lære af erfaringer, f.eks. med kulturundersøgelse i Jobcenteret.

HR-konsulent Line Simonsen deltog under punktet.

## **Supplerende sagsfremstilling**

HovedMED genoptager drøftelsen fra mødet den 28. marts 2023 med afsæt i tilbagemeldinger fra alle områdeMED-udvalg og tværgående temaer i handleplanerne.

HovedMED bedes drøfte om OmrådeMEDs anbefalinger giver anledning til at iværksætte konkrete centrale initiativer for kommunens ansatte:

- Giver drøftelserne anledning til, at HovedMED vil iværksætte centrale og konkrete handlinger for kommunens medarbejdere?
- Giver drøftelserne anledning til, at HovedMED vil give anbefalinger om fokus på fremtidige temaer (udover psykologisk tryghed), og i så fald hvilke?

## **Punkt 6: Medarbejdergrundlag**

S2023-3414

### **Sagens kerne**

Nordfyns Kommune udarbejder nyt ledelsesgrundlag og nyt medarbejdergrundlag.

OmrådeMED bidrager til udarbejdelse og implementering af af det nye medarbejdergrundlag.

### **Indstilling**

OmrådeMED bedes drøfte, hvilke opgaver I kan anbefale, at OmrådeMED skal påtage sig i implementeringen af det kommende medarbejdergrundlag?

### **Sagens baggrund**

Arbejdet med at udarbejde et nyt medarbejdergrundlag fortsætter. OmrådeMED og HovedMED har på tidligere møder drøftet input til både form og indhold af et nyt medarbejdergrundlag.

Aktuelt er kommunens lokalMED blevet opfordret til en tilsvarende drøftelse, hvor resultaterne af drøftelserne vil bidrage til udarbejdelse af medarbejdergrundlaget på samme vis, som bidragene fra henholdsvis OmrådeMED'erne og HovedMED. Deadline for LokalMEDs drøftelser forfalder efter afviklingen af dette OmrådeMED-møde.

Frem mod udarbejdelse og godkendelse af det endelige medarbejdergrundlag bedes OmrådeMED drøfte, hvilke opgaver OmrådeMED kan og skal påtage sig i forbindelse med implementeringen af medarbejdergrundlaget.

Opdateret procesplan vedlægges til orientering.

### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### **Lovgrundlag**

Intet.

### **Beslutning på OmrådeMED Rådhusene 15-08-2023**

OmrådeMED drøftede ønsker til implementeringsprocessen på mødet d. 9. maj 2023 og disse elementer vurderes fortsat at være gældende.

Det sikres, at det får liv og opleves meningsfyld ved:

- Det skal med i on-boarding processer.
- Metodefrihed i implementering.
- Det skal indgå og omsættes ift. MUS, LUS.
- Rekruttering.
- Værktøjskasse man kan bruge lokalt.
- Det skal ses og italesættes - personalemøder, TRIO mm. bring det med ind i daglige dialoger.
- Let tilgængeligt indhold.
- Lokale tiltag "Træets kviste er individuelle".

### **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Formand og næstformand deltager i implementeringsprocessen evt. deltagelse i personalemøder mv.

Generelt ønsker OmrådeMED at være en aktiv medspiller i tæt samarbejde med de lokale ledelser.

### **Beslutning på OmrådeMED Sundhed og Rehabilitering 22-08-2023**

Genoptages på et kommende møde.

### **Beslutning på OmrådeMED Børn og Unge 22-08-2023**

Dette er diskuteret og forholdt sig til den 26 maj 2023.

### **Bilag**

## Procesplan medarbejdergrundlag

# Punkt 7: Fraværsstatistik pr. 30. juni 2023 - Teknik, Erhverv og Kultur

S2023-9667

## Sagens kerne

Fraværsstatistikken pr. 30. juni 2023 for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur er udarbejdet.

Fraværsrapporterne indeholder afrapportering i forhold til de tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder
- Andel uden sygefravær i procent

## Indstilling

Det indstilles, at

- fraværsstatistikken drøftes

## Sagens baggrund

De seneste 12 måneder ligger OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kulturs sygefravær pr. 30. juni 2023 på 3,8%, hvilket er 0,9 procentpoint højere i forhold til pr. 30. juni 2022.

Specifikt for juni måned 2023 ligger sygefraværet på 4,6 %, hvilket er 2,7 procentpoint højere end juni måned 2022 og 0,5 procentpoint højere end maj måned 2023.

Det registrerede fravær svarer til ca. 4,0 fraværsårsværk for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur.

Andelen uden sygefravær er pr. 30. juni 2023 på 34,6% og ligger dermed over måltallet på 30%. Andel uden sygefravær er steget med 1,3 procentpoint set i forhold til pr. 31. maj 2023.

Det samlede sygefravær for hele kommunen, set over de seneste 12 måneder, ligger pr. 30. juni 2023 på 5,7 %, hvilket er det samme som pr. 30. juni 2022.

### Måltal:

Det kan konstateres, at måltallet for "Antal sygefraværsdage pr. årsværk" og "Sygefraværsprocent" ikke er nået set over de seneste 12 måneder.

Måltallet for "Andel uden sygefravær i procent" ligger over måltallet med 4,6 procentpoint.

Fraværs-rapport pr. 30. juni 2023	Sygefraværs- procent		Antal syge- fraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.
<b>OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur</b>	<b>Måltal</b>		<b>Måltal</b>	<b>Måltal</b>	<b>I hele kr.</b>
	3,3 %		8,5 dage	30,0 %	
Teknik, Erhverv og Kultur	3,8 %	2,9 %	9,8 dage	34,6 %	2.341.783

Seneste 12 måneder: 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Forrige 12 måneder: 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

*Fravær vedrørende Covid-19 indgår i fraværsrapporterne i perioden 1. juli 2021 - 22. november 2021. Den særlige ordning for dagpengerefusion fra dag 1 var ikke gældende i denne periode og fravær vedrørende Covid-19 skulle*

*registreres som almindeligt sygdomsfravær. Dette for at få refusion ift. de almindelige refusionsregler for sygefravær. Det vurderes ikke, at Covid-19 fraværet har været så omfattende i denne periode.*

*Refusioner vedr. Covid-19 fravær er genindført i perioden 23. november 2021 - 28. februar 2022. Covid-19 fravær registreres af hensyn til de særlige refusionsregler på særlige koder i fraværssystemet. Pt. indgår de særlige fraværskoder ikke i rapporteringen af sygefraværsopgørelsen.*

*Der arbejdes på at få udarbejdet en særlig rapportering ift. Covid-19.*

## **Økonomiske oplysninger**

De estimerede lønudgifter, udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder, udgør ca. 2,3 mio. kr. for OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kulturs medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

## **Lovgrundlag**

Intet.

## **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Drøftet.

## **Bilag**

Fraværssrapport - Område-MED Teknik, Erhverv og Kultur pr. 30. juni 2023

Datagrundlag i fraværssrapporterne

## **Punkt 8: Arbejdsskadestatistik for første halvår af 2023**

S2023-1790

### **Sagens kerne**

Strategi og Politik har udarbejdet en kommenteret oversigt over anmeldte arbejdsulykker for første halvår af 2023 med sammenligning til tidligere år.

### **Indstilling**

Forelægges til orientering

### **Sagens baggrund**

Strategi og Politik har udarbejdet en oversigt over anmeldte arbejdsulykker i år med sammenligning til tidligere år.

Oversigten viser antal og hovedårsager til arbejdsulykker.

Arbejdsulykker er opgjort for de enkelte OmrådeMED og samlet for hele HovedMEDs område.

### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### **Lovgrundlag**

Ingen

### **Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Oversigt over arbejdsulykker for 2023

## **Punkt 9: Orientering**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering:

- Orientering fra ledelsessiden
- Orientering fra medarbejdersiden
- Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne

**Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Intet.

## **Punkt 10: Eventuelt**

S2020-3849

### **Sagens kerne**

-

**Aktuel beslutning på OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur 22-08-2023**

Orientering foretaget.