

REFERAT Strategisk Chefforum d. 31-01-2018

Mødedato Onsdag d. 31. januar 2018 kl. 08:30

Mødested Søndersø Rådhus, Tingstedet 1

Indholdsfortegnelse

Årshjul fra udvalg 2018.....	3
Informationssikkerhed - EU-databeskyttelsesforordningen.....	5
Budgetstrategi 2019.....	7
Drøftelse af behovet for fælles E-learning platform.....	9
Status på arbejdet med kerneopgaven.....	11
Status på digitalisering 2017.....	13

Punkt 27: Årshjul fra udvalg 2018

Sagsfremstilling

27. Årshjul fra udvalg 2018

Åbent

Sagsnr. 480-2018-1291 Dok.nr. 480-2018-12878

Sagens kerne

Gennemgang af årshjul for de stående udvalg og Økonomiudvalget.

Indstilling

Forelægges til orientering og drøftelse.

Sagens baggrund

Hvert af de stående udvalg og Økonomiudvalget har et årshjul for 2018.

Årshjul forelægges på chefgruppemødet, der afholdes den sidste onsdag i hver måned.

Årshjulene er dynamiske dokumenter der løbende opdateres. Tidligere har årshjulene været drøftet via direktionen, men for at styrke især den tværgående videndeling og koordinering, vil årshjulene fremover være et fast punkt på chefgruppemøderne.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2018-20179	Årshjul 2018 - Kommunalbestyrelsen
480-2018-10814	Årshjul - Økonomiudvalget 2018 - revideret
480-2018-1441	Årshjul - Børne- og Ungeudvalget 2018
480-2018-1599	Årshjul - Teknik- og Miljøudvalget 2018
480-2018-1600	Årshjul - Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget 2018
480-2017-316943	Årshjul - Social- og Sundhedsudvalget 2018
480-2017-316951	Årshjul - Arbejdsmarkedsudvalget 2018

Beslutning

Chefgruppen den 31. januar 2018

Fraværende: Ingen

Årshjulene blev drøftet, herunder særlige opmærksomhedspunkter.

Bilag

Årshjul 2018 - Kommunalbestyrelsen

Årshjul - Økonomiudvalget 2018 - revideret

Årshjul - Børne- og Ungeudvalget 2018

Årshjul - Teknik- og Miljøudvalget 2018

Årshjul - Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget 2018

Årshjul - Social- og Sundhedsudvalget 2018

Årshjul - Arbejdsmarkedsudvalget 2018

Punkt 28: Informationssikkerhed - EU-databeskyttelsesforordningen

Sagsfremstilling

28. Informationssikkerhed - EU-databeskyttelsesforordningen Åbent

Sagsnr. 480-2017-34778 Dok.nr. 480-2018-30225

Sagens kerne

Der er udarbejdet et notat omkring status på implementeringen af persondataforordningen i Nordfyns Kommune.

Indstilling

Til drøftelse.

Sagens baggrund

Direktionen drøftede i møde d. 10. januar 2018 et notat omkring status på implementeringen af EU-databeskyttelsesforordningen i Nordfyns Kommune. Efter drøftelserne i Direktionen er der blevet udarbejdet en revideret udgave af notatet. Notatet er vedhæftet som bilag til dagens drøftelse.

D. 30. januar 2018 er der it-revision og Gitte Clemmensen orienterer fra mødet med BDO.

EU-databeskyttelsesforordning er ikke det nemmeste budskab at sælge, derfor er der til inspiration vedhæftet en anderledes præsentation af budskabet.

Overvej med udgangspunkt i notatet,

- Hvad der er din rolle i forbindelse med implementeringen?
- Er der særlige områder hvor du ser særlige udfordringer?

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Bilag

480-2018-30039 Status på implementering af EU-databeskyttelsesforordningen 25.1.2018

480-2018-33476 Persondataforordningen - en anderledes præsentation

Beslutning

Chefgruppen den 31. januar 2018

Fraværende: Ingen

Ad 1+5+6+10: Orientering foretaget.

Ad 2: I forhold til databehandleraftaler, skal der placeres et entydigt ansvar. Det skal beskrives nærmere, hvem der samler aftalerne, sikrer den fornødne underskrift og indberetter i KITOS - skal det være IT eller Økonomi? Det er afgørende at der sker en central styring. Organiseringen af ansvaret skal fremgå af procedurebeskrivelsen, herunder hvilke roller, pligter og rettigheder, de enkelte dele af organisationen har.

Ad 3: Der skal tænkes i en teamtænkning. Det er ikke nødvendigvis en enkelt medarbejder der skal løfte denne opgave.

Dertil kommer at de dele af DPO'ens arbejde der kan indgå i ledelsestilsynet skal integreres heri. Der arbejdes videre med et oplæg, der præsenteres for direktionen i uge 8.

DPO'en skal være ansvarlig for et årshjul, hvor der bl.a. kan være faste perioder for awareness kampagner

Ad 4: Det er vigtigt at de løsningsforslag der udpeges, ikke er alt for rigide. Vi skal sikre, at vi inden for lovgivningen sikrer en så fleksibel løsning for vores korrespondance. Dertil kommer en nødvendig opmærksomhed på risikostyring ift

data, herunder hvordan vi behandler vores data under fx transport, og på arbejdspladsen, herunder ved vores printere, malkulering mv. Der leveres standard sager til KMD sag, som alle skal bruge til aktindigt og utilsigtede hændelser
Ad 7: Det er endnu ikke muligt at svare på hvordan vi løser alle forordningerne. Det arbejdes der med, og en status præsenteres til et direktionmøde i februar.

Ad 8: Der køres awareness kampagner. Men alle skal tænke det ind i deres daglige arbejdsgange.

Ad 9: Informationssikkerhedsgruppen er overordnet ansvarlig, men hele ledelsesgruppen har et medansvar

Ad 11: Afventer vejledning.

Ad 12: IT sikkerhedsgruppen mødes snarest og drøfter konsekvensanalyserne.

Der skal være en tydelighed omkring den enkelte medarbejders ansvar og rolle. Det gælder både fagchefer, ledere og menige medarbejdere.

Punktet kører videre som et fast punkt på chefgruppen.

Bilag

Status på implementering af EU-databeskyttelsesforordningen 25.1.2018

Persondataforordningen - en anderledes præsentation

Punkt 29: Budgetstrategi 2019

Sagsfremstilling

29. Budgetstrategi 2019

Åbent

Sagsnr. 480-2018-1213 Dok.nr. 480-2018-33486

Sagens kerne

Økonomi og Løn er i gang med at udarbejde udkast til Budgetstrategi 2019.

Administrationens indstilling

Der ønskes en drøftelse i chefgruppen omkring forslag til tema samt særlige fokus og indsatsområder i budget 2019.

Sagens baggrund

Budgetprocessen for 2018 er blevet evalueret og drøftet på Direktionsmøde. Evalueringen bliver suppleret af et fokusgruppeinterview med Økonomiudvalget og de øvrige udvalgsformænd.

Der foreslås følgende overordnede tema for budgetstrategien:

- Fokus på kerneopgaverne – fra indsats til effekt.

Det foreslås, at der arbejdes med følgende særlige indsatser og fokusområder

- Håndtering af det fremtidige demografiske pres
- Tidligt økonomisk råderum
- Afskaffelse af interne bureaukratiske og ineffektive arbejdsgange
- Moderniserings og effektiviseringsprogrammet MEP
- Det Nordfynske Landkort jfr. seneste artikel i Danske Kommuner nr. 1, 2018.

Fokus vil være på at levere mest mulig kommunal service for de ressourcer, der er til rådighed. Lige så vigtigt er det, at den indsats der vælges, har den størst mulige effekt. Altså en større sammenhæng mellem de bevillinger der gives, og de resultater og effekter der skabes, fremfor at styre efter rammer og normeringer.

Nøgletal inddrages med udgangspunkt i KØF publikationen "Kend din kommune".

Der skal retænkes på borgermødet. Kan det ske via brug af sociale medier, og kan Lokalrådene inddrages i budgetprocessen.

I budgetarbejdet skal ligeledes inddrages:

- KL publikation omkring forebyggelse og de indsatser der skal arbejdes med.
- Finanslovsaftalens særlige indsatsområder.

Bilag

480-2018-10628	EVALUERING AF BUDGETPROCEDUREN FOR 2018
480-2018-17977	Status for gennemførelsen af MEP-initiativer vedr. regelforenkling og be...

Beslutning

Chefgruppen den 31. januar 2018

Fraværende: Ingen

Budgetstrategien vedtages af ØK i marts måned, hvorefter et ønske om et økonomisk råderum meldes ud. Derefter arbejder fagudvalgene med råderumsblokkene hen over foråret. I tilknytning hertil afholdes budgetseminar for kommunalbestyrelsen, ligesom der laves en idefase, hvor MED systemet og medarbejderne generelt inddrages.

Bilag

EVALUERING AF BUDGETPROCEDUREN FOR 2018

Status for gennemførelsen af MEP-initiativer vedr. regelforenklning og be...

Punkt 30: Drøftelse af behovet for fælles E-learning platform

Sagsfremstilling

30. Drøftelse af behovet for fælles E-learning platform

Åbent

Sagsnr. 480-2018-3061

Dok.nr. 480-2018-33309

Sagens kerne

Der er løbende et behov for at sikre et kompetenceløft af vores medarbejdere, bl.a. via undervisningsforløb. Mulighederne for at benytte E-læringsforløb udvides løbende. Sygeplejen i Nordfyns Kommune står aktuelt med et akut behov

For at undervise ml. 600 og 700 medarbejdere i forhold til en række nye systemer, bl.a. nexus.

Der er mulighed for at indkøbe et fælles e-læringsystem, hvor medarbejdere kan tilgå forskellige uddannelsesmoduler, og hvor der løbende kan følges op på fremgangen i uddannelsesforløbet.

Chefgruppen skal således drøfte

- 1) om der er et fælles behov og,
- 2) da der ikke er centrale midler til indkøb/drift af et sådant system, muligheden for at indgå i en fælles finansieringsaftale af et fælles system.

Indstilling

At behovet drøftes

At finansieringen drøftes

At der nedsættes en arbejdsgruppe der kigger nærmere på mulige relevante løsninger

Sagens baggrund

I forbindelse med indkøb af en E-learningportal i Nordfyns Kommune vurderes det fra Sundhed og Rehabiliterings side, at følgende muligheder skal være tilgængelige i forbindelse med brugen af E-learning:

Skal:

- Giver mulighed for at producere E-learningkurser i allerede kendte og anvendte formater som Pdf, Powerpoint, Word etc. og kombinere dem med video og lyd
- Giver mulighed for at uploade allerede udarbejdede e-learningkurser eller videoer fra 3. part
- Giver mulighed for registrering af gennemførelse og udarbejdelse af tests på organisations og personligt niveau
- Giver mulighed for udtræk af statistik på organisations og brugerniveau for ledere
- Giver mulighed for at styre rettigheder og adgange til kurser på bruger eller gruppeniveau
- Giver mulighed for mail kommunikation ved åbning af kurser, reminde etc. og mulighed for at sætte det op automatisk med fastlagte intervaller.
- E-Learningportalen og derved også designskabelonen kan tilpasses den enkelte organisations ønsker og behov.
- E-learningportalen kan linkes fra Intranettet

Kan:

- Giver mulighed for webinar og træning af funktioner
- Blended learning med mulighed for også at reg. den traditionelle undervisning i kombination med den elektroniske.

Opmærksomhed:

Der anvendes forskellige formater til platformen, men der skal være speciel opmærksomhed på formatet SCORM, der i produktion kræver speciel indsigt/viden og kan være tidskrævende. Hvilken leverandør, der anvender hvad, er ikke afklaret i dette skriv.

Flere forskellige leverandører har været drøftet i Nordfyns Kommune, bl.a. disse:

Børsen Academy <http://borsenacademy.dk/B%C3%B8rsen-learning-center/>

Pris: 300.000 kr. for 3 år incl. 30 timers undervisning (superbruger/adm.)

(ingen licens pr. bruger) og support.

Incl. tilkøb af MS Office E-learning. (bredt udvalg i e-learning) (33.000 kr. årligt).

I alt Pris: 399.000 kr.

Campus (KMD)

Pris: ?

Campus(KMD) har købt Børsens MS Office E -learning, men spørgsmålet er om der kan laves statistik/registrere brugere på dette.

Spørgsmålet er om Campus kan supportere egen produktion af E -learning eller om man køber færdige programmer.

Guide2know <https://www.guide2know.dk/forside>

Pris: omkring 400.000 kr. i indkøb, alt efter hvor mange moduler der tilkøbes

Licens pr. bruger ?

Giver ikke mulighed for egen produktion af E-learningmoduler

KMD**Økonomiske oplysninger**

Et system koster ml. 75.000 og 100.000 kr. i årligt abonnement. Hertil kommer omkostninger til udvikling og/eller køb af e-læringsforløb.

Det skal holdes op i mod sparede omkostninger til klassiske undervisningsforløb, herunder transport, tidsforbrug og den mindre fleksibilitet i planlægningen

Lovgrundlag**Beslutning**

Chefgruppen den 31. januar 2018

Fraværende: Ingen

Der er et klart behov i organisationen, og derfor en udbredt opbakning til at indkøbe et system. Det er dog et væsentligt kriterie, at vi er klar til at levere/tilkøbe de nødvendige programmer, så systemet kan blive brugt hensigtsmæssigt.

Der er en række elementer vi skal være opmærksomme på. Når vi laver udbud på nye IT systemer bør det være en del af udbuddet at leverandøren skal levere x antal e-learning forløb. Dernæst bør vi også sikre at systemet også kan bruges til undervisning af borgere, fx brug af borger.dk mv.

Fællesindkøb Fyn er allerede i gang med at se på et fælles udbud for de fynske kommuner. Et udbud kan øge tidsperspektivet, der skal undersøges i projektkommissoriet.

Finansieringen skal ske via interne uddannelsesmidler fra de enkelte direktørområder.

For at klarlægge ovenstående nedsættes der en arbejdsgruppe.

Leder af sygeplejen Carsten Andreasen står i spidsen for arbejdsgruppen. Derudover vil der være repræsentanter fra B&U (Carsten Seegert), Strategi og Politik, og en fra enten Økonomi og Løn eller IT til at sikre datasikkerhed og udbud.

Arbejdsgruppen samles hurtigst muligt. Der udarbejdes et kommissorium frem til næste chefgruppemøde. Heri skal indgå et udkast til en tidsplan.

Punkt 31: Status på arbejdet med kerneopgaven

Sagsfremstilling

31. Status på arbejdet med kerneopgaven

Åbent

Sagsnr. 480-2018-3061 Dok.nr. 480-2018-33426

Sagens kerne

I den kommende valgperiode skal organisationen arbejde med sine kerneopgaver. De tværgående elementer skal tydeliggøres ligesom der skal skabes sammenhæng til drøftelserne i den nye kommunalbestyrelse. Der gives en status på arbejdet med den kommende procesplan.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning

Sagens baggrund

Chefgruppen har aftalt følgende tidsplan for arbejdet med kerneopgaven:

Fase 1 – Fra 4. kv. 2017 til 1. kv. 2018: Organisationens aktuelle status i forhold til arbejdet med kerneopgaverne, herunder de kerneopgaver den enkelte afdeling/direktørområde har defineret (version 1.0).

Fase 2 – Fra 2. kv. 2018 til 2. kv. 2020: Opdatering af kerneopgaverne med udgangspunkt i den nye kommunalbestyrelse, et tydeligt koncernfokus og en tilknytning til de gældende politikker for den kommende valgperiode (version 2.0).

Fase 3 – Fra 3. kv. 2020 til 4. kv. 2021: I løbet af den nye valgperiodes sidste fjerdedel er kommunens samlede kerneopgaver defineret og tilpasset den politiske dagsorden, herunder aktuelle politikker og strategier (inklusive Direktionens strategi og udviklingsplan 2020-2021)

Procesplanen

Arbejdet med kerneopgaven skal tage udgangspunkt i en overordnet procesplan, der binder arbejdet i de enkelte direktørområder og fagudvalg sammen på tværs, og sammen med arbejdet i stabene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udarbejdelsen af procesplanen bør tage udgangspunkt i følgende grundlag:

1. Afklaring af en fælles koncernforståelse. Hvad er det vi gerne vil som koncern? Hvordan spiller det op til de tværgående politikker og strategier mm? Hvordan bindes det sammen med en fælles målsætning for den kommende valgperiode.
2. Hvordan kan vi tilrettelægge en proces, der bygger videre på det eksisterende, er tværgående og er inddragende? Og på hvilke niveauer (ledelse, medarbejdere, politisk, MED-organisatorisk) skal inddragelsen finde sted?
3. Arbejdet med kerneopgaven tager udgangspunkt i Peter Hasles definition af kerneopgaven, der er bygget op omkring det formelle, det udførende og det oplevede niveau.
Det er vigtigt at skelne mellem indsats og effekt. Der skal også skelnes mellem en formuleret indsats og en decideret kerneopgave. I overgangen fra fase 1 til fase 2 (fra version 1.0 til version 2.0) skal vi også være tydelige på det tværgående perspektiv.
4. Processen indtænkes til en ny valgperiode, med involvering af det politiske niveau, mål og delmål, beskrevet i en eller flere politiske resultattavler.
5. Politik og strategidelen, både de lokale og de tværgående, skal bindes sammen med kerneopgaven (version 2.0).
6. En tydelig og realistisk implementeringsplan skal være en del af procesplanen. Hvordan skal den enkelte leder og medarbejder bidrage i løsningen af kerneopgaven.
7. Der udarbejdes en fælles skabelon for udarbejdelse af kerneopgaven version 2.0. Skabelonen skal være et koncerndokument der sikrer sammenhæng på tværs, fællesskab i løsningen og en ensartethed i forhold til udformning og organisatoriske niveauer.
8. Der indarbejdes en opfølgingskultur (ala budgetopfølgning og fravær), med fokus på effekter af arbejdet med at løse kerneopgaven.

Vi er fortsat i fase 1, hvor hovedopgaverne er udarbejdelse af en overordnet procesplan. Dette arbejde pågår stadig. En procesplan præsenteres på chefgruppemødet den 28. februar.

Skabelonen

Den 28. februar præsenteres også en fælles skabelon (se punkt 7), for udarbejdelsen af kerneopgaven. Skabelonen skal knytte bånd til både det eksisterende arbejde med kerneopgaven, samt de øvrige behov der understreges i punkterne 1-8, herunder den politiske inddragelse og den tværgående sammenbinding af kerneopgaverne.

Dertil kommer at skabelonen (og procesplanen) skal understøtte formuleringen af kerneopgaven som noget levende og dynamisk. Kerneopgaven skal således hverken lægges fast én gang for alle eller oversættes på en garanteret langtidsholdbar måde. Dertil forandrer virkelighedens vilkår og muligheder sig for hurtigt. Vi er nødt til at fastholde vores kerneopgaveperspektiv og løbende overveje, hvornår det er relevant at sætte kerneopgaven aktivt i spil igen.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Chefgruppen den 31. januar 2018

Fraværende: Ingen

Orientering foretaget. Næste skridt er en præsentation af procesplanen og skabelon på chefgruppemødet i februar. Procesplanen og skabelonen vil være udkast, der både prøver at forberede de efterfølgende seminarier (12-12 seminar for den nye Kommunalbestyrelse og seminar for lederforum, hvor Kerneopgaven vil indgå som et væsentligt tema), men også er åben for ændringer ift. drøftelserne på selvsamme seminarier.

Punkt 32: Status på digitalisering 2017

Sagsfremstilling

32. Status på digitalisering 2017

Åbent

Sagsnr. 480-2017-28195 Dok.nr. 480-2017-354917

Sagens kerne

Direktionen drøftede d. 27. september 2017 status på de mange digitaliseringsindsatser, der er afsluttet, påbegyndt eller venter i pipelinen.

Der gives ligeledes en orientering til chefgruppen med henblik på at drøfte den fælles kurs og koordinering på digitaliseringsområdet.

Indstilling

Det indstilles, at digitalisering drøftes i forhold til de indsatser, der er i gang i de enkelte afdelinger og sikring af fælles kurs og koordinering på digitaliseringsområdet.

Sagens baggrund

Til brug for status på Direktionsmødet blev der sat fokus på følgende temaer i forhold til digitaliseringen:

1. Status – Monopolbrud
2. Status – Øvrige digitaliseringstiltag i organisationen
3. Status – IT-drift
4. Status – Digitale ambassadørnetværk
5. Status på vores organisering af vores IT, web og digitaliseringsindsatser
6. Status på informationssikkerhed
7. Status for Principper for henvendelseskanaler / kanalstrategi

Der gives ligeledes en status til chefgruppen.

På baggrund af statusgennemgangen drøfter direktionen de næste skridt i forhold til:

- Koncernfokus vs. områdefokus
- Fremtidig organisering
- Stillingen som digitaliseringskonsulent
- Digitaliseringsudvalget
- Porteføljestyring
- Webtilgængelighed
- Nye digitaliseringstiltag under monopolbrud
- Informationssikkerhed og timer til en DPO'er

Der ønskes en drøftelse med chefgruppen i forhold til:

- Stillingen som digitaliseringskonsulent - evaluering i forhold til den vakante stilling samt drøftelse af hvad er organisationens fremtidige behov
- Porteføljestyring – hvordan med hensyn til Flow-it – anvendes systemet?
- Webtilgængelighed på kommunens hjemmesider

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Chefgruppen den 14. november 2017

Fraværende: Ingen

Udsættes til et kommende møde.

Beslutning

Chefgruppen den 31. januar 2018

Fraværende: Ingen

Orientering foretaget.