

REFERAT Direktionen 2019/2020 d. 27-05-2020

Mødedato Onsdag d. 27. maj 2020 kl. 08:15

Mødested Skype

Indholdsfortegnelse

Tidsplan for direktionsmødet.....	3
Status på Corona - COVID-19.....	4
Corona-krisen - opsamling på erfaring og læring, samt input til KL.....	5
Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - det videre arbejde.....	7
Budget 2021 - status.....	9
Genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingen.....	10
Status - Grøn vision Fyn.....	11
Orientering.....	12

Punkt 1: Tidsplan for direktionsmødet

Sagsfremstilling

1. Tidsplan for direktionsmødet

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702

Dok.nr. 480-2020-148329

Sagens kerne

Tidsplan for direktionsmødet:

08:15 – 08:30	Status på Corona
08:30 – 09:00	Corona opsamling på erfaring og læring
09:00 – 09:30	Organisationens Strategi og Udviklingsplan
09:30 – 09:45	Budget 2021
09:45 – 09:55	Genbesættelse af stilling
09:55 – 10:15	Orienteringspunkter

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 2: Status på Corona - COVID-19

Sagsfremstilling

2. Status på Corona - COVID-19

Åbent

Sagsnr. 480-2020-7979 Dok.nr. 480-2020-148330

Sagens kerne

Status på Corona – COVID-19.

Indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Status på Corona – COVID-19 og forberedelse af krisestabens møde.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen forberedte krisestabens møde med fokus på fuld genåbning af kommunen og de centrale udmeldinger.

Punkt 3: Corona-krisen - opsamling på erfaring og læring, samt input til KL

Sagsfremstilling

3. Corona-krisen - opsamling på erfaring og læring, samt input til KL Åbent

Sagsnr. 480-2020-7823 Dok.nr. 480-2020-150002

Sagens kerne

Der er fokus på at sikre opsamling af erfaringer og læring fra Corona-krisen, både lokalt og nationalt.

Indstilling

Det indstilles, at Direktionen på mødet kvalificerer temaerne i vedlagte bilag på baggrund af en individuel gennemgang af temaerne forud for mødet.

Sagens baggrund

Direktionen har igangsat opsamling af læring og erfaringer i forbindelse med Covid-19. Senest har Strategisk Chefforum bidraget med pointer og personlige erfaringer i forbindelse med mødet den 6. maj 2020.

KL har på samme vis igangsat et initiativ for at samle erfaring og læring på tværs af kommunerne. Formålet for KL er tredelt, jf. mail fra KL til kommunaldirektøren den 15. maj 2020:

- KL har brug for jeres erfaringer og læring til vores arbejde med bl.a. den kommende nærhedsreform, men også til interessevaretagelse på velfærdsområderne, herunder ikke mindst sundhedsområdet.
- Samtidig vil vi gerne skabe rum for, at man på tværs af kommuner får mulighed for at drøfte, hvad der kan omsættes i ny praksis efter krisen
- Endelig vil vi gerne vende erfaringerne fra det kvantesprint i virtuelle mødeformer, der er sket, både for at kunne understøtte de næste skridt og til den videre udvikling af møder og dialog mellem KL og kommunerne i hverdagen.

Vedlagt dette punkt findes det opdaterede bilag med erfaring og læring fra Corona-krisen.

Ditte Clément deltager under punktet.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480-2020-152004 Opsamling på evaluering og læring fra Covid-19

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen kvalificerede opsamlingen på erfaringer og læring af Corona-krisen med fokus på:

- Hjemmearbejde - skal understøtte løsningen af kerneopgaven.
- Beredskab - den lokale beredskabsindsats kan med fordel løses af en bred og robust kommunal organisering (ledelse, MED og tværfaglighed).
- Rengøring og hygiejne - skal i højere grad være en integreret del af løsningen af kerneopgaven, hvor borgerne tager et medansvar.
- Digitale møder - kræver klare definitioner af, hvilke møder der egner sig til virtuel afvikling. Der kan med fordel udarbejdes principper for digitale møder. Digitale møder kan også anvendes mere i tværgående netværk. Digitale møder kan sikre mere smidigt projektarbejde, der løses på tværs af organisationen.
- Nærværende ledelse - situationen har krævet meget nærværende ledelse, hvilket ser ud til at have haft en positiv effekt på nærvær og trivsel.
- Skarpt fokus på kerneopgaven - kerneopgaven har været skåret helt ind til benet og været meget fokuseret opgaveløsning. Det har mange steder givet en mere enkel hverdag - stress-niveauet synes at være mindsket, fordi der har været færre aktiviteter, mindre kompleksitet og færre "forstyrrelser".
- Det digitale fremmøde - situationen kan have medført, at samarbejdet med borgerne er blevet mere digital og i nogle få tilfælde opleves mindre nødvendig. Vi kunne bruge anledningen til en debat med borgerne på de sociale medier om, hvilke demokrati- og samarbejdsformer vi skal videreudvikle.
- Tillidsbaseret ledelse - situationen har medført en mere tydelig og højere grad af tillid - både fra politisk hold, ledelsesmæssigt, i MED og på medarbejderniveau.
- MED - samarbejdet i MED har været særligt meningsfuldt og nødvendigt i Corona-perioden, bl.a. fordi der har været konkrete opgaver, der skulle aftales og løses.
- Politisk ledelse - politikerne har været tæt på administrative beslutninger og været orienteret på daglig basis, så de har været bedre klædt på til at træffe politiske beslutninger løbende.

Bilag

Opsamling på evaluering og læring fra Covid-19

Punkt 4: Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - det videre arbejde

Sagsfremstilling

4. Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - det videre arbejde Åbent

Sagsnr. 480-2019-26389 Dok.nr. 480-2020-151773

Sagens kerne

Plan for det videre arbejde med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Direktionen drøfter principielle forhold i relation til det videre arbejde med effektmål, indikatorer, handling og ressourcer. Herunder roller, ansvar, ledelsesmæssigt fokus og bevidsthed.
- Direktionen drøfter og godkender proces for det videre arbejde med afklaring af indikatorer, samt ansvars- og rollefordeling.
- Direktionen kvalificerer planen for det videre arbejde med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021, herunder giver input til ønskede faser og aktiviteter.

Sagens baggrund

På direktionsmødet den 6. maj, godkendte Direktionen vedlagte bilag "Næste skridt – Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 udkast". Direktionen ønskede derudover en plan for, hvordan det videre arbejde er tænkt udført, samt oplæg til proces omkring arbejdet med indikatorer.

Efter direktionsmødet den 6. maj har Vicki, Gitte, Ole og Ditte afholdt møde med Odense Kommune, med det formål at få sparring på vores indikatorer og lytte til de erfaringer, som Odense Kommune har gjort sig gennem de seneste års arbejde med effektmål og indikatorer. Nedenstående er udvalgte pointer fra mødet:

- Det er afgørende, at der er sikret ejerskab til de fastsatte mål, helst også fra øverste politiske niveau.
- Det styrker muligheden for at skabe den mest hensigtsmæssige målsætning, når fagkonsulenter involveres.
- Det er relevant at skabe enighed i topledelsen om, hvorvidt fokus på effekt skal bruges som et styringsgreb eller et udviklingsgreb.
- Jo tættere man måler på den praksis, der påvirker en indikator, des bedre mulighed for at skabe den nødvendige adfærdsændring.

Ovenstående pointer gav anledning til refleksion i effektstyringsarbejdsgruppen. Direktionen opfordres til at drøfte de principielle forhold i ovenstående, med henblik på fælles forventningsafstemning og skærpet klarhed i det videre arbejde.

Det næste skridt i arbejdet med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan er at sikre en klar afgrænsning af den enkelte indikator, samt definere den konkrete målsætning og etablere den relaterede baseline for at kunne følge udviklingen. Direktionen besluttede på direktionsmødet den 6. maj, at Lederforum skal involveres og bidrage til dette på Lederforums møde den 2. juni 2020.

Strategi og Politik og Økonomi og Løn har udarbejdet et skema (vedlagt som bilag), som skal skabe overblik og fremdrift i den proces, der skal finde sted på Lederforum. På baggrund af vedhæftede skema, med oversigt over effektmål og tilknyttede indikatorer, drøfter Direktionen rollen som ledelses- og procesansvarlig. Herunder om det er den rigtige fordeling i oversigten.

Strategi og Politik udarbejder forslag til proces for mødet i Lederforum den 2. juni. Dette forslag medbringes på direktionsmødet, med henblik på at Direktionen giver input til en proces for Lederforums møde den 2. juni. Intentionen er, at medlemmer af Lederforum sammen med den ansvarlige fra Strategisk Chefforum, kvalificerer og giver input til de enkelte indikatorer. På baggrund af input fra Lederforum udarbejder Strategi og Politik et opfølgingsværktøj, der bruges til den videre opfølgning på indikatorer.

På baggrund af Direktionens ønske om en plan for det videre arbejde, med skærpet fokus på "hvordan", har Strategi og Politik udarbejdet et oplæg til en faseopdelt aktivitetsplan (vedlagt som bilag). Denne faseopdelte aktivitetsplan har til formål at skabe overblik over de aktiviteter, der skal sikre kendskab til og ejerskab for at bidrage til opfyldelse af Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021. Aktiviteterne er opdelt i faser for at tydeliggøre de processuelle

sammenhænge og den organisatoriske progression i arbejdet med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021.

Ditte Clément deltager i dette punkt med henblik på at arbejde videre med processen.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Bilag

480- Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - faseopdelt aktivitetsplan
2020-
151343

480- Næste skridt___Organisationens_Strategi__og_Udviklingsplan_2020_2021___udkast.
2020-
134824

480- Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - ENDELIGT FORMAT
2020-
111460

480- Skema til brug ved indhentning af informationer til opfølgingsværktøj - effektmål og
2020- indikatorer
148684

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen drøftede de næste skridt i arbejdet med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan med følgende bemærkninger:

- Direktionens, Strategisk Chefforums og Lederforums rolle skal skærpes.
- Ansvar skal forankres i ledelsesstrengen og adressere eksterne partnerskaber (f.eks. NEET og landdistriktsråd) - vi skal lykkes sammen.
- Organisationens Strategi- og Udviklingsplan skal betragtes som et udviklingsgreb og skal tydeligt adressere samskabelsesfortællingen.
- Planlægningen af Lederforums møde den 2. juni sker med så høj inddragelse af Lederforum som muligt.

Bilag

Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - faseopdelt aktivitetsplan

Næste skridt___Organisationens_Strategi__og_Udviklingsplan_2020_2021___udkast.

Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021 - ENDELIGT FORMAT

Skema til brug ved indhentning af informationer til opfølgingsværktøj - effektmål og indikatorer

Punkt 5: Budget 2021 - status

Sagsfremstilling

5. Budget 2021 - status

Åbent

Sagsnr. 480-2020-11871 Dok.nr. 480-2020-151984

Sagens kerne

Direktionen drøfter status i forhold til arbejdet med Budget 2021.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter

- Opsamling for dialog med Index100 omkring resursetildelingsmodeller
- Dagsordenen til budgetseminaret den 30. juni 2020
- Dagsordenen til Strategisk Chefforum den 3. juni 2020
- Beskrivelser af anlæg til anlægskatalog – er der behov for et anlægskatalog?

Sagens baggrund

I juni måned er der deadline for følgende i forhold til Budget 2021:

- Aktivitetsoplysninger er afleveret til Økonomi og Løn. Oplysningerne som danner grundlag for det tekniske budgetgrundlag, som beregnes af Økonomi og Løn i juni måned
- Deadlines ift. beskrivelser i omstillingskataloget er den 31. maj 2020 og 1. sammenskrivning af omstillingskatalog er klar til direktionens møde den 10. juni 2020.

Resursetildelingsmodeller:

Efter dialog med Index100 ønskes en drøftelse af hvordan der arbejdes videre med at få skabt bedst mulige grundlag for drøftelse af resursetildelingsmodeller på budgetseminaret.

Pt. er noteret følgende emner til budgetseminaret den 30. juni 2020:

- Generel økonomi i Budget 2021
- Aftale mellem KL og Regeringen og det forventede tilskud for 2021
- Arbejdsmarkedsområdet og investeringsstrategi fremover
- Resursetildelingsmodeller

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen drøftede status på arbejdet med Budget 2021 med særlig fokus på planlægningen af budgetseminaret for Kommunalbestyrelsen den 30. juni 2020. De foreslåede temaer suppleres af råderumsblokke/omstillingskatalog for 2021 og konsekvenser af budgetoverskridelser i 2020 til 2021.

Beskrivelserne til 1. udkast af omstillingskataloget skal være klar til sammenskrivning d. 8. juni 2020 kl. 12.00. Økonomi og Løn samler beskrivelserne og de sendes til Direktionen senest d. 8. juni 2020.

Punkt 6: Genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingen

Sagsfremstilling

6. Genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingen Åbent

Sagsnr. 480-2020-6174 Dok.nr. 480-2020-151426

Sagens kerne

Ansøgning om godkendelse af genbesættelse af stilling som projektleder i Driftsafdelingens bygherreteam.

Indstilling

Det indstilles, at genbesættelsen af stillingen som projektleder i Driftsafdelingens bygherreteam godkendes.

Sagens baggrund

René Appel Laasholdt har opsagt sin stilling som projektleder i bygherreteamet i Driftsafdelingen med fratrædelse pr. 31. marts 2020.

Stillingen indgår i teamet, som står for bygningsvedligehold, ny-, om- og tilbygning samt gennemførelse af en række øvrige anlægsprojekter som fx fortove, parkeringspladser, cykelstier, byggemodninger mv.

Der er afsat et rekordhøjt anlægsbudget i 2020 og overslagsårene, som betyder, at der er et stort arbejdspress på vores projektledere.

Stillingen ønsker genbesat hurtigst muligt, da udmøntningen af anlægsbudgettet pt. er på sit højeste og en række anlægsprojekter skal gennemføres.

I forbindelse med Covid19 og den pressede situation for erhvervslivet, har vi fremskyndet en række projekter og fremrykket så mange vedligeholdelsesopgaver som muligt. Det sætter Bygge- og Anlægsteamet under pres, da der pt. mangler en medarbejder pga. en vakant stilling. Der er et stort behov for at denne stilling genbesættes, såfremt det afsatte anlægsbudget fortsat skal igangsættes og afvikles i det planlagte tempo.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 7: Status - Grøn vision Fyn

Sagsfremstilling

7. Status - Grøn vision Fyn

Åbent

Sagsnr. 480-2020-7979 Dok.nr. 480-2020-151492

Sagens kerne

Status for en grøn vision for Fyn.

Indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Borgmesterforum har med afsæt i et tidligere afholdt topmøde igangsat arbejdet med en fælles fynsk vision på den grønne omstilling. Der ligger nu et oplæg klar, som har været drøftet på et møde mellem de fynske udvalgsformænd på teknik- og miljøområdet.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Bilag

480-2020-151491 BILAG 2 GRØN VISION FYN 2030

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Punktet blev udskudt til næste direktionsmøde.

Bilag

BILAG 2 GRØN VISION FYN 2030

Punkt 8: Orientering

Sagsfremstilling

8. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702

Dok.nr. 480-2020-151247

Sagens kerne

Orienteringspunkter.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Der foreligger følgende punkter til orientering:

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 27. maj 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.