

REFERAT Direktionen 2019/2020 d. 15-04-2020

Mødedato Onsdag d. 15. april 2020 kl. 08:30

Mødested Skype-møde

Indholdsfortegnelse

Tidsplan for direktionmødet.....	3
Status på Corona - Covid 19.....	4
3-i-1-måling 2020 - resultatoversigt.....	5
Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2020-2021.....	7
Godkendelse af ansættelse af jurist/DPO.....	8
Brochure udarbejdet i samarbejde med JS Danmark.....	10
Orientering.....	11

Punkt 1: Tidsplan for direktionsmødet

Sagsfremstilling

1. Tidsplan for direktionsmødet

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702

Dok.nr. 480-2020-123185

Sagens kerne

Tidsplan for direktionsmødet:

8.30-9.00	Status på Corona – Covid 19
9.00-9.30	3-i-1 måling - resultatoversigt
9.30-9.45	Organisationens Strategi- og Udviklingsplan
9.45-9.50	Godkendelse af ansættelse af jurist/DPO
9.50-9.55	Brochure udarbejdet i samarbejde med JS Danmark
9.55-10.00	Orientering

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 15. april 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 2: Status på Corona - Covid 19

Sagsfremstilling

2. Status på Corona - Covid 19

Åbent

Sagsnr. 480-2020-7979 Dok.nr. 480-2020-123173

Sagens kerne

Status på Corona – Covid 19.

Indstilling

Forelægges til orientering og drøftelse.

Sagens baggrund

Der gives en status på Corona – Covid 19.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 15. april 2020

Fraværende: Ingen

Direktørerne gav en status på Corona-situationen fra alle direktørområder og forberedte krisestabens møde med hovedfokus på genåbningsplan for udvalgte kommunale områder. Direktørerne sikrer opdatering af det fælles overblik over genåbningsplan, så der kan ske en systematisk opfølgning, evaluering og læring.

Punkt 3: 3-i-1-måling 2020 - resultatoversigt

Sagsfremstilling

3. 3-i-1-måling 2020 - resultatoversigt

Åbent

Sagsnr. 480-2020-5180 Dok.nr. 480-2020-113403

Sagens kerne

Nordfyns Kommunes 3-i-1-måling 2020.

Indstilling

Resultatet af årets 3-i-1-måling og Taskforcen Fra Fravær til Nærværs forslag til målrettede indsatser fremlægges til Direktionens drøftelse og godkendelse.

Sagens baggrund

Det er tredje gang, at Nordfyns Kommune har målt på trivsel, sundhed og fysisk arbejdsmiljø i en måling (3-i-1-måling). Ved de to seneste målinger var svarprocenterne på henholdsvis 92 (2017) og 86 (2018). Denne gang opnåede vi en svarprocent på 89, hvilket er acceptabelt.

Den 23. marts leverede Rambøll Management Consulting en samlet resultatoversigt (ikke rapporter) for årets 3-i-1-måling. Med udgangspunkt i denne er vedlagte bilag udarbejdet.

Den 14. april 2020 får alle ledere adgang til egen/egne rapporter via Resultsportalen. Overordnede ledere har adgang til at se rapporter i eget hierarki.

Den 17. april fremlægger Rambøll v/konsulent Berna Cara kommunens overordnede resultater via Skype for kommunens ledere og tillidsvalgte. Præsentationen inkluderer analyser og konklusioner, som kan inddrages i det fremadrettede dialogarbejde og udarbejdelse af handleplaner.

Frist for handleplaner er sat til den 26. juni. Derefter overdrages handleplanerne til MED-organisationen.

HR Konsulent Line Simonsen præsenterer resultaterne for 3-i-1-målingen 2020 på mødet, hvor der drøftes forventninger og særlige fokusområder, særligt Taskforce Fra Fravær til Nærværs forslag til målrettede indsatser.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

-

Bilag

480-2020-113886 Resultatoversigt 2020

480-2020-123877 Målrettede indsatser forår 2020 - Taskforce Fra Fravær til Nærvær

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 15. april 2020
Fraværende: Ingen

Direktionen fik en gennemgang af hovedkonklusionerne fra 3-i-1-målingen og drøftede dem med særligt fokus på:

- Stor ros til organisationen for den store opbakning med en svarprocent på 89.
- Ledelse i Nordfyns Kommune er gået frem.
- Krænkende hændelser er steget markant, hvilket kalder på en nærmere analyse af besvarelsenerne og en fokuseret indsats.

- Kommunikationsplan for den videre proces, procesplan og hovedbudskaber for Rambølls præsentation den 17. april 2020 sendes til direktionen.

Direktionen drøftede og godkendte forslag til målrettede indsatser. Valg af arbejdssteder kvalificeres endeligt sammen med direktør og fagchefer på området, hvorefter Taskforcer Fra Fravær til Nærvær indleder de målrettede indsatser.

Bilag

Resultatoversigt 2020

Målrettede indsatser forår 2020 - Taskforce Fra Fravær til Nærvær

Punkt 5: Godkendelse af ansættelse af jurist/DPO

Sagsfremstilling

5. Godkendelse af ansættelse af jurist/DPO

Åbent

Sagsnr. 480-2020-4592 Dok.nr. 480-2020-125850

Sagens kerne

Som led i direktionens drøftelser af it og digitalisering er der behov for afklaring af DPO-opgaven for at frigøre it-ressourcer og opgradere den juridiske kompetence på området.

Indstilling

Stabene indstiller, at direktionen godkender en flytning af DPO-rollen fra IT-afdelingen til Strategi og Politik og opslag af en juriststilling på 30 timer.

Sagens baggrund

I forbindelse med direktionens temadrøftelser af digitalisering og it er der behov for mange drøftelser og ligeledes mange beslutninger.

Derfor foreslås det, at emnet omkring informationssikkerhed og den fremtidige forankring af DPO-opgaven drøftes og besluttet særskilt i henhold til nedenstående.

Jf. temadrøftelserne foreslås det blandt andet, at DPO-opgaven overflyttes til Strategi og Politik. Opgaven blev ved etableringen af DPO-funktionen i foråret 2018 skønnet til at tage 11 timer pr. uge. Vi ved nu, at timetallet til regulære DPO-opgaver er passende, men samtidig også at der er brug for flere ressourcer til vejledning, rådgivning og hjælp til lederne, når de skal løse informationssikkerhedsopgaverne, f.eks. ift. indgåelse af databehandlaftaler, risikovurderinger, revisionserklæringer og løbende opfølgning. Der er også brug for at prioritere udvikling, koordinering og implementering af arbejdsgange, skabeloner, awareness-materiale og –kampagner og løbende kvalificering af organisationens arbejde med informationssikkerhed.

Som vi ved fra temadrøftelserne, mangler vi it-ressourcer bl.a. til informationsarkitektur-opgaven, monopolbrudsopgaverne og digitaliseringsopgaverne i Økonomiaftalen. En flytning af DPO-opgaverne er derfor både set fra et organisatorisk og DPO'ens perspektiv ønskværdig. Dels vil det frigive it-ressourcer, og dels vil det sikre en opgradering af den juridiske kompetence på området.

Det foreslås, at der etableres en 30-timers juriststilling i Strategi og Politik med varetagelse af følgende opgaver:

- Gennemgang og hjælp til lederne i forhold til databehandlaftaler
- Støtte og opfølgning i arbejdet omkring risikovurderinger på it systemer
- Informationssikkerhedskampagner
- Informationssikkerhedsarbejdet klares internt og uden brug af eksterne konsulenter
- DPO-opgaven flyttes til Strategi og Politik
- Øvrige opgaver såsom støtte til fagafdelinger mht. aktindsigtssager og øget juridisk bistand til Børn og Unge

Økonomiske oplysninger

Ansættelse af en jurist på 30 timer inkl. DPO tillæg		400.000
Finansiering		
Studertermedhjælpstimer Strategi og Politik	90.000	
Midler til informationssikkerhed og eksterne køb på fælles administrationsudgifter	115.800	

Konsulentbistandsmidler på fælles administrationsudgifter	194.200	400.000
---	---------	---------

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 15. april 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 6: Brochure udarbejdet i samarbejde med JS Danmark

Sagsfremstilling

6. Brochure udarbejdet i samarbejde med JS Danmark

Åbent

Sagsnr. 480-2020-8534 Dok.nr. 480-2020-118746

Sagens kerne

Plan og Kultur har i samarbejde med JS Danmark arbejdet på en brochure om Nordfyn. JS Danmark er en virksomhed, der laver brochurer, som finansieres af lokale annoncører. Nordfyns Kommune har for nogle år siden fået lavet en tilsvarende type brochure. Denne brochure er en erstatning for den tidligere brochure, der er ved at være forældet.

Indstilling

Det indstilles at Direktionen godkender oplægget til brochuren.

Sagens baggrund

Plan og Kultur har i samarbejde med JS Danmark arbejdet på en brochure om Nordfyn. JS Danmark er en virksomhed, der laver brochurer, som finansieres af lokale annoncører. Virksomhederne får deres annonce vist i brochuren, og den trykte brochure har et oplæg på 1500 eksemplarer, der vil blive tilgængelige på Bibliotek og Borgerservice, NEET, mv. + der er en digital udgave.

JS Danmark arbejder typisk sammen med kommuner, der får mulighed for at målrette indholdet i brochuren, og de lokale virksomheder får mulighed for at deres annonce når ud til relevante kunder.

I den aktuelle brochure har vi valgt at tage afsæt i brandingstrategien Fri.Luft.Liv med fokus på bosætning. Strategi og Politik (kommunikation) har sammen med Plan og Kultur været med i drøftelserne med JS Danmark om opsætning og indhold.

Der er nu et oplæg klar, dog vil der blive indarbejdet en udtalelse fra Mette Landtved-Holm, formand for Erhvervs-Kultur- og Fritidsudvalget, da branding hører under dette udvalg.

Erhvervs- Kultur- og Fritidsudvalget vil få brochuren til orientering, inden den går i trykken.

Oplæg til brochure eftersendes til Direktionen.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 15. april 2020

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 7: Orientering

Sagsfremstilling

7. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2018-702

Dok.nr. 480-2020-123168

Sagens kerne

Orienteringspunkter.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Der foreligger følgende punkter til orientering:

Beslutning

Direktionen 2019/2020 den 15. april 2020

Fraværende: Ingen

Direktionen fik en kort status på budgetopfølgningen per 31. marts 2020, hvor der på nuværende tidspunkt ser ud til et merforbrug på nogle områder. Emnet genoptages på direktionsmøde den 16. april 2020.