

REFERAT Direktionen 2025 d. 02-04-2025

Mødedato Onsdag d. 02. april 2025 kl. 08:30

Mødested Sønderø hos Voksen Myndighed og Tingstedet 2

Mødedeltagere Mogens Bak Hansen, Charlotte Jakobsen, Morten V. Pedersen, Karsten Poulsen, Gitte Clemmensen, Louise Rasmussen

Indholdsfortegnelse

Besøg hos Voksen Myndighed.....	3
Tidsplan.....	4
Status på proces for APV og trivselsundersøgelse 2025.....	5
Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2024.....	6
Tjek-ind på baggrund af Strategisk Chefforums 12:12 seminar.....	7
Evaluering af implementeringen af Intra'Sant.....	8
Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.....	9
Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg.....	10
Orientering.....	11

Punkt 1: Besøg hos Voksen Myndighed

S2024-12246

Sagens kerne

Direktionen besøger Voksen Myndighed.

Dagens direktionsmøde indledes med rundvisning hos den nye myndighedsafdeling i Søndersø. Derefter orientering i Tingstedet 2 om udviklingen hen over 2025.

Kontaktperson er afdelingsleder for Voksen Myndighed Laila Veje Gaarde.

AMR Louise Palle og TR Irene Vidkær deltager også under besøget.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Orientering givet og drøftet.

Punkt 2: Tidsplan

S2024-12246

Sagens kerne

Tidsplan for mødet:

Kl. 08.30 - 09.30	Besøg hos Voksen Myndighed
Kl. 09.30 - 10.15	Status på proces for APV og Trivselsundersøgelse 2025 - Sharaje Thomasen deltager under punktet
Kl. 10.15 - 10.30	Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2024
Kl. 10.30 - 11.30	Tjek-ind på Strategisk Chefforum 12:12 seminar
Kl. 11.30 - 12.00	Evaluering af implementering af Intra'Sant - Line Simonsen deltager under punktet
Kl. 12.00 - 12.15	Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser
Kl. 12.15 - 12.30	Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg
Kl. 12.30 - 13.00	Orientering

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Godkendt.

Punkt 3: Status på proces for APV og trivselsundersøgelse 2025

S2024-7123

Sagens kerne

I Nordfyns Kommune gennemfører vi i 2025 en APV og trivselsundersøgelse, som forventes gennemført fra den 30. april 2025, da det er aftalt, at gennemførelse skal ske april/maj 2025.

Undersøgelsen udsendes i SafetyNet, hvor vi har afventet integration af stamdata, der nu er blevet overført.

Det er en proces, hvor vi lægger skinnerne, mens vi kører, og hvor der er indarbejdet testtid, men tidsplanen er stram, og vi vil gerne have en drøftelse i direktionen af, om der er behov for en mindre justering, således at denne eventuelle anbefaling kan tages med til HovedMEDs drøftelser den 3. april 2025.

Til sagen er vedlagt overordnet procesplan for undersøgelsen.

Leder af HR Sharajé Thomasen deltager under punktet.

Indstilling

Det indstilles at direktionen drøfter.

Sagens baggrund

I Nordfyns Kommune gennemfører vi i 2025 en APV og trivselsundersøgelse.

Direktionen skal med denne sag drøfte og kvalificere procesplanen.

Der vedlægges overordnet procesplan. Der er indlagt testtid af systemet for 3 områder, og skulle disse tests ikke forløbe som forventet, kan det blive aktuelt at skubbe gennemførelsen af undersøgelsen nogle uger.

Det forventes, at APV og trivselsundersøgelsen udsendes den 30. april 2025, medmindre tids- og procesplanen af direktionen (og HovedMED den 3. april 2025) vurderes at være for stram. Målet er, at undersøgelsen gennemføres inden sommerferien med tilstrækkelig tid til efterbehandling. En justering vil derfor maksimalt kunne være på nogle uger.

HovedMED kvalificerer som aftalt kommunikationen på deres møde den 3. april 2025.

Undersøgelsen udsendes via SafetyNet - et nyt system, der har været under implementering i et stykke tid. KMD har ikke leveret stamdata som aftalt, og stamdata er derfor først overført i marts.

HR vil understøtte ledere og AMR med vejledninger og webinarer om arbejdet med APV og trivselsundersøgelsen i SafetyNet. SafetyNet er et velkendt og velafprøvet system i kommunalt regi, men nyt i Nordfyns Kommune.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Arbejds miljøloven.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Drøftet. Opdateret procesplan fremlægges på HovedMED den 3. april 2025.

Sharajé Thomasen deltog under punktets behandling.

Bilag

Procesplan for APV og Trivselsundersøgelse til direktion 02042025

Punkt 4: Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2024

S2024-12805

Sagens kerne

Direktionen orienteres om og drøfter Årsberetning fra databeskyttelsesrådgiveren 2024.

Indstilling

Databeskyttelsesrådgiveren indstiller, at direktionen drøfter Årsberetningen fra databeskyttelsesrådgiveren, og tager orienteringen til efterretning.

Sagens baggrund

Databeskyttelsesrådgiveren i Nordfyns Kommune udarbejder hvert år en beretning, hvori der gives en generel status på arbejdet med behandling af personoplysninger i Nordfyns Kommune og en status på det forgangne års igangsatte og gennemførte initiativer i organisationen.

Forventningen til 2024 fra seneste årsberetning

- Fortsat udrulning af systemet Wired Relations til fagområderne.
- Fortsat fokus på at sikre den rette organisering omkring opgavevaretagelsen forbundet med GDPR og informationssikkerhed.
- Udarbejdelse af generelle arbejdsgange og procedurer til organisationen på informationssikkerhedsområdet (harmonisering).
- Udvikling af awareness til organisationen med henblik på at sikre et passende vidensniveau generelt .

Som det fremgår af årsberetningen for 2024, er der tilført resurser til informations- og cybersikkerhedsområdet fra 2025 og frem. Dermed er forudsætningerne for at lykkedes fuldt ud med de øvrige tre fokuspunkter ovenfor forbedret markant. Sammenhængen mellem opgaver, kompetencer og resurser anbefales fortsat fulgt tæt, med henblik på at sikre varig balance i forhold til udviklingen i fremtiden.

Forventede fokusområder i 2025

- Implementering af ny struktur for varetagelse af opgaver under GDPR, som tidligere var forankret i fagområderne
- Tilvejebringelse af systemiseret awareness til Nordfyns Kommunes generelle brug.

Øvrige bemærkninger

Det følger af persondataforordningens artikel 38, stk. 3, at DPO'en rapporterer direkte til det øverste ledelsesniveau i kommunen. I Nordfyns Kommune er det besluttet, at denne afrapportering (årsberetning) skal ske en gang om året. Årsberetningen er alene til orientering, da der af persondataforordningens artikel 38, stk. 3 tillige fremgår, at databeskyttelsesrådgiveren ikke må modtage instruks i varetagelsen af sit hverv.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

Persondataforordningen.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Taget til efterretning og drøftet. Få bemærkninger bringes videre til DPO'en.

Bilag

Årsberetning fra DPO 2024

Punkt 5: Tjek-ind på baggrund af Strategisk Chefforums 12:12 seminar

S2025-582

Sagens kerne

Strategisk Chefforum afholdt den 4.-5. marts 2025 et 12:12-seminar, hvor centrale reformspor og strategiske udfordringer blev drøftet sammen med Strategisk Chefforums indre liv.

Direktionen skal med denne sag identificere de vigtigste indsigter og perspektiver.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen drøfter.

Sagens baggrund

Der henvises til sagens kerne.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Drøftet.

Punkt 6: Evaluering af implementeringen af Intra'Sant

S2024-12303

Sagens kerne

Intra'Sant har været live som vores primære og fælles informations- og kommunikationskanal siden ultimo august 2024. Implementering og indledende opstartsperiode har være styret i projektform. Der gennemføres en evaluering som afslutning på projektet.

Projektleder Line Simonsen deltager under punktets behandling.

Indstilling

Resultat af evaluering fremlægges til direktionens orientering og drøftelse på mødet.

Sagens baggrund

Intra'Sant har været "live" siden den 27. august 2024, og det er tid til at evaluere, hvordan brugen af intranettet opleves.

Evalueringen er gennemført med et kvalitativt spørgeskema. Alle ansatte med mail har modtaget adgang til spørgeskemaet. Målingen var åben fra den 10. marts til 23. marts 2025.

Der er i evalueringen fokus på:

- Brugeradoption (engagement, brug og træning)
- Brugervenlighed (tilgængelighed, navigation og søgning)
- Kommunikation (delingsfunktioner, interaktivitet)

Evalueringen markerer slutningen på projektet med at implementere og overgå til fremtidig daglig drift.

Konklusioner fra evalueringen vil ligeledes blive præsenteret for HovedMED den 3. april 2025 samt blive offentliggjort på Intra'Sant.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Orienteringen givet og drøftet.

Punkt 7: Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser

S2024-9515

Sagens kerne

Personaleplanlægning på tværs - koordinering og godkendelser.

Indstilling

Forelægges til direktionens drøftelse og godkendelse.

Sagens baggrund

Direktionen forelægges indstilling om ansættelse/genbesættelse af følgende stillinger:

- En IT-supporter i Digitalisering og Teknologi, har opsagt sin stilling til fratrædelse 30. april 2025. IT-supporteren er normineret med 2 fuldtidsstillinger. Genbesættelsen af IT-supporteren er en forudsætning for, at IT-supporteren og HelpDesk fortsat kan understøtte organisationen i den daglige drift og implementeringen af IDC og 365.
- Jobcenteret (Ydelse) ønsker at opslå en stilling som ydelsessagsbehandler, da vi har modtaget en opsigelse fra nuværende medarbejder.

Temaer eller konkrete sager til koordinering på tværs

-

Eventuelt

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Godkendt.

Punkt 8: Kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg

S2024-12246

Sagens kerne

Direktørerne orienterer om og drøfter kommende sager til fagudvalg og Økonomiudvalg med henblik på vidensdeling og koordinering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Drøftet.

Punkt 9: Orientering

S2024-12246

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Aktuel beslutning på Direktionen 2025 02-04-2025

Orientering givet.