

REFERAT HovedMED (2023-2024) d. 23-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 23. januar 2024 kl. 09:30

Mødested Søndersø Rådhus

Mødedeltagere Morten V. Pedersen, Jens Frederik Lykke Horsens, Lone Glud
Borberg, Esben Carl Bülow Hansen, Anne Rasmussen, Carsten B.
Hansen, Thomas Juncker Eriksen, Mogens Bak Hansen, Thomas Kim
Clausen, Lise Lotte Nielsen, Ina Andersen, Dorthe Buris
Hoeg, Karsten Poulsen, Henrik Gregers Boesen, Else Hougaard
Eriksen, Jan Møller Iversen, Janna Nicolaisen

Indholdsfortegnelse

Tidsplan.....	3
Godkendelse af referat fra HovedMED.....	4
Referat fra OmrådeMED.....	5
MED-organisationens Strategiplan 2024-2026.....	6
Trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår.....	7
Personalepolitik.....	9
Fraværstatistik pr. 31. december 2023 - HovedMED.....	10
Status på økonomi.....	13
Status på besøg fra Arbejdstilsynet 2023.....	14
Arbejdsskadestatistik for 2023.....	15
Årskalender 2024 – punkter til kommende møde.....	16
Orientering.....	17

Punkt 1: Tidsplan

S2022-39879

Sagens kerne

Tidsplan for møde i HovedMED:

	DRØFTELSE	DELTAGERE
09.30-09.35	Godkendelse af referat fra HovedMED	
09.35-09.40	Referat fra OmrådeMED	
09.40-10.40	MED-organisationens Strategiplan	Sharaje Thomasen, Ditte Clément og Allan Kisbye
10.40-11.30	Trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår	Sharaje Thomasen
11.30-11.45	Personalepolitik	Sharaje Thomasen
11.45-11.55	Fraværstatistik pr. 31. december 2023 - HovedMED	
11.55-13.00	ORIENTERING	
	Status på økonomi	
	Status på besøg fra Arbejdstilsynet 2023	
	Arbejdsskadestatistik for 2023	
	Årskalender 2024 - punkter til kommende møde	
	Orientering	

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra HovedMED

S2016-47827

Sagens kerne

Forelægges til orientering.

Der foreligger følgende referater fra HovedMED:

- Den 28. november 2023.

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Godkendt.

Bilag

Referat - HovedMED (2023-2024) den 28-11-2023

Punkt 3: Referat fra OmrådeMED

S2016-47827

Sagens kerne

Referater fra OmrådeMED forelægges til orientering.

- OmrådeMED Sundhed og Rehabilitering den 14. november 2023.
- OmrådeMED Rådhusene den 24. oktober og 23 november 2023.
- OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 24. november 2023.
- OmrådeMED Børn og Unge den 24. november 2023.

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Godkendt.

Kan det lade sig gøre at hente referaterne et samlet sted? Det er svært at få adgang til andre områders lokale MED - måske mulighed for et samlet forum?

Muligheden ligger via dagsordenssystemet / Prepare. Morten V. Pedersen undersøger nærmere ift. hvad der kunne være "den gode løsning". OBS på at der ikke skal bruges flere forskellige systemer, eller systemer som medarbejderne "længst ude" ikke anvender eller vil opfatte som et svært system, da det bliver et praktisk problem.

Bilag

Samlet referat - OmrådeMED Sundhed og Rehabilitering den 14-11-2023

Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 24-10-2023

Samlet referat - OmrådeMED Rådhusene den 23-11-2023

Samlet referat - OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur den 24-11-2023

Samlet referat - OmrådeMED Børn og Unge den 24-11-2023

Punkt 4: MED-organisationens Strategiplan 2024-2026

S2023-12808

Sagens kerne

MED-organisationen har udarbejdet en ny Strategiplan for perioden 2024-2026. Strategiplanen har fokus på hvilken kultur, der ønskes i MED-organisationen med afsæt i de 4 forudsætninger i Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026.

Indstilling

Det indstilles, at HovedMED drøfter oplæg til HovedMED's Strategiplan 2024-2026.

Sagens baggrund

På baggrund af HovedMEDs strategidag i november 2023, er der udarbejdet et oplæg til MED-organisationens Strategiplan 2024-2026.

Strategiplanen tydeliggøre hvilken kultur MEDorganisationen skal bidrage til at skabe, så vi på bedste vis kan lykkes med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan 2023-2026.

Leder af HR Sharajé Thomasson, organisationskonsulent Ditte Clément og trivselskonsulent Allan Kisbye deltager under dette punkt.

På mødet vil disse personer facilitere en kvalificerende drøftelse af bilagte oplæg til MEDorganisationens Strategiplan 2024-2026.

På baggrund af HovedMED's input vil Strategi og Politik udarbejde et endeligt oplæg som kan godkendes af HovedMED på mødet d. 19. marts 2024.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Intet.

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Fokus på samspil med Organisationens Strategi- og Udviklingsplan + medarbejdergrundlag + ledelsesgrundlag. MED's strategi skal være et værktøj fra samme værktøjskasse.

De 4 hovedoverskrifter for strategiplanen (som afspejler organisationens strategi og udviklingsplan, medarbejdergrundlaget og ledelsesgrundlaget) blev gennemgået.

Input kommer fra HovedMED.

Bilag

MED Strategiplan 2024-2026

Punkt 5: Trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår

S2023-15386

Sagens kerne

HovedMED orienteres om Trepartsaftalen om løn og arbejdsvilkår og forventningerne til arbejdet med udmøntningen af aftalen.

Leder af HR Sharajé Thomassen deltager i punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at sagen tages til orientering.

Sagens baggrund

KL har indgået en trepartsaftale med regeringen, Danske Regioner, Fagbevægelsens Hovedorganisation og Akademikerne om løn- og ansættelsesvilkår for velfærdsmedarbejdere i den offentlige sektor.

Aftalen er i tråd med Organisationens Strategi og Udviklingsplan om at kunne tiltrække og tilknytte kvalificerede medarbejdere.

Det forventes, at der vil blive arbejdet med Trepartsaftalen med udgangspunkt i følgende temaer:

2. kvartal	Implementering af nye overenskomster i forbindelse med O.24
2. kvartal	Udarbejdelse af en ny Lønstrategi gældende for O.24, idet den nuværende udløber pr. 31. marts 2024. Et af fundamentene vil være de nye overenskomster
2. kvartal	Implementering af ny ordning for seniortimer (seniordage), hvor udgangspunktet bliver udbetaling mod i dag frihed eller pension - men fra hvornår
2024 -	Flere på fuld tid på velfærdsområderne
2025	Implementering af at aldersgrænsen for seniordage indekseres med fremtidige beslutninger om hævelse af folkepensionsalderen. Gældende fra 2026.

Det forventes, at en del af udmøntningen vil blive beskrevet i de kommende overenskomster.

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Løn

Lønloft til SOSU-ass og - medhj. i kommunal sundheds- og ældrepleje samt kommunale pædagoger på børne- og socialområdet. Arbejdsgruppe nedsættes ift. at drøfte lønstrategi.

Senior

Indeksering af seniordagene (for samme medarbejdergrupper som under løn-punktet - ikke alle andre) ift. senere pensionsalder + omvende hovedreglen, således at dagene som hovedregel udbetales men med mulighed for afholdelse.

Vagtplanlægning

Der skal være smidigere vagtplanlægning. 12 timers vagter er muligt både i hverdage og weekender. Ved lokalaftale kan hviletid sættes ned til 8 timer (11 timer nu).

Fuld tid

Alle ledige stillinger på sundheds-, ældre-, social- og dagtilbudsområdet skal slås op på fuld tid indtil 2030.

Der er vedlagt slides fra informationsmøde.

Bilag

Præsentation trepartsaftale - møde for HR

LØNSTRATEGI 2021 - 2024

Borgmesterbrev vedr. trepartsaftale om løn og arbejdsvilkår for velfærdsmedarbejdere i den offentlige sektor

Borgmesterbrev vedr. trepartsaftale og kommunernes fuldtidsindsats

Punkt 6: Personalepolitik

S2022-39879

Sagens kerne

Der er udarbejdet en foreløbig procesplan for arbejdet med en ny personalepolitik i Nordfyns Kommune. Procesplanen gennemgås og HovedMED får mulighed for at komme med input.

Derudover skal der vælges en referencegruppe som arbejdsgruppen skal kvalificere materialet til personalepolitikken med. HovedMED skal beslutte hvem der indgår i referencegruppen.

Sharajé Thomasen deltager under punktets behandling.

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Procesplan godkendes.

Referencegruppe: Thomas Kim Clausen, Frederik Lykke Horsens, Lise Lotte Nielsen, Ina Andersen, Lone Glud Borberg, Dorthe Buris Hoeg.

Bilag

Procesplan for arbejdet med personalepolitik NFK 2024

Punkt 7: Fraværstatistik pr. 31. december 2023 - HovedMED

S2024-318

Sagens kerne

Fraværstatistikken pr. 31. december 2023 for HovedMED er udarbejdet og fremlægges til drøftelse.

Indstilling

Det indstilles at fraværstatistikken forelægges til drøftelse, samt at der drøftes konsekvenser for arbejdsmiljøet.

Sagens baggrund

Fraværssrapporterne indeholder afrapportering i forhold til de tre måltal:

- Antal sygefraværsdage pr. årsværk.
- Faktisk sygefravær i procent for 12 måneder.
- Andel uden sygefravær i procent.

Det samlede sygefravær for HovedMED's område, set over de seneste 12 måneder, ligger pr. 31. december 2023 på 6,0 %, hvilket er 0,1 procentpoint højere end sygefraværet pr. 30. november 2023 og 0,4 procentpoint højere i forhold til pr. 31. december 2022.

Specifikt for december måned 2023 ligger sygefraværet på 7,3%, hvilket er 0,7 procentpoint lavere i forhold til sygefraværet for november måned 2023 og 0,7 procentpoint højere i forhold til december måned 2022.

Det registrerede fravær svarer til ca. 108,6 fraværårsværk for HovedMED's område.

Andelen af medarbejdere uden sygefravær ligger på 21,6% mod måltallet på 33%.

Måltal:

Det kan konstateres, at måltallene "Sygefravær i % seneste 12 mdr.", "Antal sygefraværsdage" og "Andel uden sygefravær" for HovedMED's område set over de seneste 12 måneder ikke er nået.

Fraværssrapport pr. 31. december 2023	Sygefraværprocent		Antal sygefraværsdage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.
HovedMED	Måltal		Måltal	Måltal	I hele kr.
	4,3 %		11,2 dage	33,0 %	
HovedMED	6,0 %	5,6 %	15,7 dage	21,6 %	54.805.279

Seneste 12 måneder: 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Forrige 12 måneder: 1. januar 2022 - 31. december 2022.

For de øvrige OmrådeMED gælder følgende pr. 31. december 2023 i forhold til 2022:

Børn og Unge: Fraværet ligger 1,1 procentpoint højere.

Rådhusene: Fraværet ligger 0,8 procentpoint højere.

Sundhed og Rehabilitering: Fraværet ligger 0,5 procentpoint lavere.

Teknik, Erhverv og Kultur: Fraværet ligger 1,1 procentpoint højere.

OmrådeMED Rådhusene ligger 1,5 procentpoint over måltallet vedrørende "Andel uden sygefravær" og OmrådeMED Teknik, Erhverv og Kultur ligger 0,5 procentpoint over måltallet "Andel uden sygefravær".

Nedenstående tabel viser måltal for OmrådeMED-udvalgene:

	Sygefravær- Procent	Antal syge- fraværsgage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent
MED-udvalg	Måltallene er gældende for 12 måneder		
Børn og Unge	3,5 %	9,0 dage	30,0 %
Rådhusene	3,0 %	7,8 dage	30,0 %
Sundhed og Rehabilitering	5,8 %	15,1 dage	30,0 %
Teknik, Erhverv og Kultur	3,3 %	8,5 dage	30,0 %

Nedenstående tabel viser faktisk sygefravær for OmrådeMED-udvalgene:

	Faktisk sygefravær				
Fravær- rapport pr. 31. december 2023	Sygefravær- Procent		Antal syge- fraværsgage pr. årsværk	Andel uden sygefravær i procent	Estimeret lønudgift ved sygefravær
MED-udvalg	Seneste 12 mdr.	Forrige 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	Seneste 12 mdr.	I hele kr.
Børn og Unge	5,9 %	4,8 %	15,4 dage	22,9 %	22.797.741
Rådhusene	3,8 %	3,0 %	9,9 dage	31,5 %	5.768.961
Sundhed og Rehabilitering	7,2 %	7,7 %	18,8 dage	15,4 %	22.955.392
Teknik, Erhverv og Kultur	4,8 %	3,7 %	12,6 dage	30,5 %	2.439.286

Fravær vedrørende Covid-19 indgår i fraværsskemaerne i perioden 1. juli 2021 - 22. november 2021. Den særlige ordning for dagpengerefusion fra dag 1 var ikke gældende i denne periode og fravær vedrørende Covid-19 skulle registreres som almindeligt sygdomsfravær. Dette for at få refusion ift. de "almindelige" refusionsregler for sygefravær. Det vurderes ikke, at Covid-19 fraværet har været så omfattende i denne periode.

Refusioner vedr. Covid-19 fravær blev genindført i perioden 23. november 2021 - 28. februar 2022. Covid-19 fravær registreres af hensyn til de særlige refusionsregler på særlige koder i fraværssystemet. Pt. indgår de særlige fraværskoder ikke i rapporteringen af sygefraværsskemaerne.

Økonomiske oplysninger

De estimerede lønudgifter udbetalt i forbindelse med sygefravær de seneste 12 måneder udgør ca. 54,8 mio. kr. for HovedMED's medarbejdere.

Beløbet er beregnet med udgangspunkt i den gennemsnitlige timeløn for den organisatoriske enhed gange de faktuelle fraværstimer.

Der er ikke medtaget udgifter til aflønning af vikarer.

Lovgrundlag

Intet.

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Morten V. Pedersen henviser til nøgletalspublikation "Kend din kommune" fra KL.

Når vi ser på vores sygefravær, så ligger vi i top 15 over danske kommuner ift. hvem der har lavest fravær (vi er nr. 14). Samlet set ligger vi derfor flot. Og ingen andre fynske kommuner ligger over os.

Organisationsændringen i stabene skal bl.a. medvirke til at understøtte arbejdet med sygefravær og trivsel.

Hygiejneindsatsen skal bredes ud via hygiejnesygeplejersken til eksempel vis Børne- og Ungeområdet

Bilag

Fravær rapport - Hoved-MED pr. 31.12.2023 - nyt hierarki

Fravær rapport - Område-MED Børn og Unge 31.12.2023 - nyt hierarki + alle linjer

Fravær rapport - Område-MED Rådhusene pr. 31.12.2023 - nyt hierarki

Fravær rapport - Område-MED Sundhed og Rehabilitering pr. 31.12.2023 - nyt hierarki

Fravær rapport - Område-MED Teknik, Erhverv og Kultur pr. 31.12.2023 - nyt hierarki

Datagrundlag i fravær rapporterne

Punkt 8: Status på økonomi

S2023-3841

Sagens kerne

Der gives en orientering fra Kommunaldirektøren på aktuel økonomisk status.

Indstilling

Det indstilles, at HovedMED tager den økonomiske status til orientering.

Sagens baggrund

Der gives en generel status på økonomi, herunder især

- den godkendte budgetudmøntningsplan for budget 2024
- tids- og procesplan for budget 2025 og overslagsårene 2025 - 2028

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Budgetdokumentet har det formål at alle kan følge med i udmøntningen hen ad vejen.

Budgetprocessen i år er anderledes fra tidligere - Tids- og procesplan blev gennemgået.

- 1. kvartal - fokus at procesplan kom på plads.
- 2. kvartal - bl.a. samlet budgetseminar for kommunalbestyrelsen. Ift. tidsplanen er det nyt at fagudvalg skal have drøftelser med OmrådeMED (nogle gjorde det dog allerede).
- 3. kvartal - møde 5.9.24 med Økonomiudvalget og HovedMED med oplæg til budget 2025.
- 4. kvartal - endelig budgetvedtagelse i oktober.

Bilag

Tidsplan for Budget 2025

UDMØNTNING AF BUDGETAFTALEN 2024-2027 (ultimo 2023)

Punkt 9: Status på besøg fra Arbejdstilsynet 2023

S2023-1839

Sagens kerne

Arbejdstilsynet har besøgt flere arbejdspladser i 2023 for at kontrollere, at arbejdspladserne lever op til arbejdsmiljøloven og arbejdet udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Indstilling

HovedMED orienteres om antal og typer af afgørelser for 2023 på forskellige arbejdspladser i Nordfyns Kommune.

Sagens baggrund

Arbejdstilsynet kommer hvert år på besøg på udvalgte arbejdspladser for at sikre at vi lever op til Arbejdsmiljøloven.

I 2023 har Arbejdstilsynet besøgt 21 arbejdspladser.

I nedenstående oversigt kan fordelingen af Smileys aflæses for 2021, 2022 og 2023

Afgørelser	2023	2022	2021
Grøn Smiley	13	13	16
Gul Smiley (påbud)	3	2	7
Rød Smiley (kompetencepåbud)	1	0	1
Aftaleforløb	5	4	5

I ovenstående tabel kan det læses at der har været en lille stigning i antal af afgørelser.

Afgørelserne i 2023 handler både om det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. De tilsendte vejledninger handler primært om det psykiske arbejdsmiljø, herunder arbejdstid og arbejdsmængde og krænkende handlinger.

Årets tema for arbejdsmiljøet 2024 vil handle om tidsmængde og tidspres som kan være medvirkende til at ovenstående udfordringer kan håndteres mere forebyggende ude på arbejdspladserne.

I vedlagt bilag kan det læses hvilke arbejdspladser der er blevet besøgt i 2023.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljølov.

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Orientering foretaget.

21 arbejdspladser har været besøgt.

Bilag

Status på besøg fra Arbejdstilsynet - 2023

Punkt 10: Arbejdsskadestatistik for 2023

S2023-1790

Sagens kerne

Strategi og Politik har udarbejdet en kommenteret oversigt over anmeldte arbejdsulykker for 2023 med sammenligning til tidligere år.

Indstilling

Forelægges til orientering

Sagens baggrund

Oversigten indeholder anmeldte arbejdsulykker i 2023 med sammenligning på udvalgte punkter til tidligere år. Oversigten viser antal og hovedårsager til arbejdsulykker. Arbejdsulykker er opgjort for de enkelte OmrådeMED og samlet for hele HovedMEDs område.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn

Lovgrundlag

Ingen

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Orientering foretaget.

Bilag

Oversigt over arbejdsulykker 2023

Punkt 11: Årskalender 2024 – punkter til kommende møde

S2024-295

Sagens kerne

Forberedelse af næste møde og input til kommende dagsorden.

Indstilling

-

Sagens baggrund

-

Økonomiske oplysninger

-

Lovgrundlag

-

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

I årskalender fremgår punkter til kommende møder, herunder indkaldelse til temadag med lederforum om fleksibel arbejdstilrettelæggelse

Karsten Poulsen bemærker den årlige arbejdsmiljødrøftelse 19.11.24, og at anbefalingen fra OmrådeMED er at dagen bruges på også at tale om medarbejdergrundlaget som fundament for det gode arbejdsmiljø. Husk repræsentation fra HovedMED i planlægningen af den årlige arbejdsmiljødag.

Trivselsundersøgelse skubbes til 2025.

Orientering om at direktionen drøfter processen for arbejdet med afbureaukratisering og regelforenkling.

Bilag

Årskalender 2024 for HovedMED

Punkt 12: Orientering

S2016-47827

Sagens kerne

Orientering til HovedMED:

Orientering fra ledelsessiden.

Orientering fra medarbejdersiden.

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne.

Aktuel beslutning på HovedMED (2023-2024) 23-01-2024

Orientering vedr. B&U. Det taget meget alvorligt og der er tæt dialog i direktionen. Ønske om at HOV dagsordensætter et punkt i fremtiden, ift. hvordan vi håndterer af mediestorm således at vi bliver enige om hvordan vi beskytter medarbejdere (håndtering af kriser).

Rekruttering af ny direktør er i gang. Chef for drift Louise Rasmussen er konstitueret indtil ny direktør er ansat, forventeligt pr. 01.05.24.

Ønske om at der kommunikeres om at sygefravær ikke er helt så skidt, samt at der indledes arbejde med personalepolitik.